

## **THƯ MỜI HỌP**

### **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

**Kính gửi: Quý Cổ đông Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội**

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội trân trọng kính mời Quý Cổ đông đến tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 cụ thể như sau:

- 1. Thời gian:** 9h – Thứ Năm, ngày 22/5/2025
- 2. Địa điểm:** Hội trường Legend Valley Hotel, Kim Bảng, Hà Nam, Việt Nam.
- 3. Thành phần tham dự:** Tất cả cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội và/hoặc người Đại diện được cổ đông ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật, tính đến thời điểm chốt danh sách cổ đông ngày 16/4/2025.
- 4. Thủ tục tham dự:** Cổ đông tham dự Đại hội vui lòng mang theo Thư mời họp, CMND/CCCD hoặc Hộ chiếu; Người được ủy quyền mang theo bản gốc Giấy ủy quyền (mẫu của Công ty), Giấy giới thiệu (nếu đại diện cho cổ đông là tổ chức) và bộ Thư mời họp của người ủy quyền.
- 5. Nội dung Đại hội:** Theo Chương trình họp đính kèm.
- 6. Tài liệu Đại hội:** Quý cổ đông vui lòng xem tài liệu Đại hội từ ngày 25/4/2025 đăng trên website của Công ty tại địa chỉ: <http://hanoitoserco.com.vn/quan-he-co-dong/>.
- 7. Thời gian đăng ký và xác nhận tham dự:** Để thuận tiện cho công tác tổ chức, Quý cổ đông vui lòng xác nhận tham dự trực tiếp hoặc ủy quyền tham dự vào **Giấy đăng ký dự họp** và **lập Giấy ủy quyền** (trường hợp ủy quyền) theo mẫu đính kèm và gửi hồ sơ đăng ký về trụ sở Công ty **trước 16h30 ngày 17/5/2025** theo thông tin sau:

Phòng Nhân sự - Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội  
Tầng 2 - Số 273 Kim Mã, phường Giảng Võ, quận Ba Đình, TP. Hà Nội  
Điện thoại: (024) 3726 2626

Trân trọng./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH



NGUYỄN VĂN DŨNG

- Thư mời này thay thế Thư mời cho từng cổ đông trong trường hợp Quý cổ đông không nhận được Thư mời qua đường bưu điện.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

**GIẤY ĐĂNG KÝ DỰ HỌP**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

Kính gửi: Ban Tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025  
Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội

Tên cổ đông: ..... (Mã cổ đông:.....)

Xác nhận tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty như sau:

1. Trực tiếp tham dự: ☐
2. Ủy quyền tham dự: ☐

Tôi/Tổ chức chúng tôi cam kết chấp hành đúng các quy định của Đại hội.

**CÓ ĐÔNG**

(Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu nếu là tổ chức)

Ghi chú:

- Quý cổ đông xác nhận tham dự bằng cách đánh dấu (X) hoặc (V) vào 1 trong các ô tương ứng ☐ ở trên.
- Trường hợp Quý Cổ đông ủy quyền tham dự: vui lòng lập Giấy ủy quyền theo mẫu đính kèm và gửi hồ sơ đăng ký dự họp về Công ty trước 16h30 ngày 20/05/2025 theo thông tin như sau:

Phòng Nhân sự - Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội

Tầng 2 - Số 273 Kim Mã, phường Giảng Võ, quận Ba Đình, TP. Hà Nội

Điện thoại: (024) 3726 2626

Fax: (024) 3726 2571



**Hanoi Toserco**  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

**CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

Địa chỉ: 273 Kim Mã, Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: (024) 3726 2626

Fax: (024) 3726 2571

Mã số doanh nghiệp: 0100107155 Website: <https://hanoitoserco.com.vn>

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

- Thời gian : 09h00 – Thứ Năm, ngày 22/05/2025
- Địa điểm : Hội trường Legend Valley Hotel, Kim Bảng, Hà Nam, Việt Nam

THỜI GIAN	NỘI DUNG
9h00 – 9h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đón tiếp khách mời, đại biểu</li><li>- Kiểm tra tư cách cổ đông, đăng ký cổ đông dự họp, phát tài liệu.</li></ul>
9h30 – 9h45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông</li><li>- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và khai mạc Đại hội.</li></ul>
9h45 – 10h00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông qua Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu của Đại hội</li><li>- Thông qua Chương trình và Quy chế làm việc của Đại hội.</li></ul>
10h00 – 10h10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc về kết quả hoạt động SXKD năm 2024 và kế hoạch SXKD năm 2025 của Công ty</li><li>- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán.</li></ul>
10h10 – 10h20	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2024, kế hoạch hoạt động năm 2025.</li></ul>
10h20 – 10h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2024, kế hoạch hoạt động năm 2025.</li></ul>
10h30 – 10h45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tờ trình phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2024;</li><li>- Tờ trình thông qua thù lao HĐQT, BKS năm 2024 và dự toán thù lao HĐQT, BKS năm 2025;</li><li>- Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán BCTC năm 2025;</li><li>- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền (nếu có)</li></ul>
10h45 – 11h00	Nghỉ giải lao
11h00 – 11h20	Thảo luận và biểu quyết thông qua các nội dung Đại hội.
11h20 – 11h30	Biểu quyết thông qua nội dung Biên bản và Nghị quyết Đại hội.
11h30 – 11h35	Tuyên bố bế mạc Đại hội

**BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**



**TSC Hanoi Toserco**  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày .... tháng ..... năm 2025

**GIẤY ỦY QUYỀN**  
**THAM DỰ ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

**BÊN ỦY QUYỀN:**

Cổ đông: ..... Mã số: .....  
Số CMND/CCCD/ĐKKD (nếu là tổ chức): .....  
Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Hiện đang sở hữu/đại diện sở hữu: ..... cổ phần của Công ty CP Du lịch Dịch vụ Hà Nội  
(*Bằng chữ:* .....)

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

Ông (Bà): ..... Mã số (nếu có): .....  
Số CMND/CCCD: .....  
Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Hiện đang sở hữu/đại diện sở hữu: ..... cổ phần của Công ty CP Du lịch Dịch vụ Hà Nội  
(*Bằng chữ:* .....)

**NỘI DUNG ỦY QUYỀN:**

Số cổ phần được ủy quyền: ..... cổ phần  
(*Bằng chữ:* .....)

Bên được ủy quyền thay mặt Bên ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty CP Du lịch Dịch vụ Hà Nội và phát biểu, biểu quyết, bầu cử (nếu có) các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội; thực hiện tất cả quyền lợi và nghĩa vụ của cổ đông có liên quan khác của Bên ủy quyền tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong phạm vi số cổ phần được ủy quyền. Số phiếu biểu quyết tính tương ứng với số cổ phần đại diện.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc Đại hội. Người được ủy quyền tham dự Đại hội không được ủy quyền cho người thứ ba.

Bên ủy quyền hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự ủy quyền này và cam kết không có bất kỳ sự khiếu nại, khiếu kiện đối với Công ty CP Du lịch Dịch vụ Hà Nội.

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

(Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu nếu là tổ chức)

**BÊN ỦY QUYỀN**

(Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu nếu là tổ chức)



**Hanoi Tosserco**  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

## CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

Địa chỉ: 273 Kim Mã, Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: (024) 3726 2626

Fax: (024) 3726 2571

Mã số doanh nghiệp: 0100107155

Website: hanoitosserco.com.vn

DỰ THẢO

# QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025 CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

### Điều 1: Nguyên tắc chung

1. Tất cả các cổ đông đến tham dự Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) phải mặc trang phục chỉnh tề, lịch sự, xuất trình đầy đủ các giấy tờ tùy thân và các giấy tờ liên quan đến việc xác minh tư cách cổ đông tại bàn đón tiếp và Ban Kiểm tra tư cách cổ đông.
2. Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban Tổ chức Đại hội quy định, tuân thủ sự sắp xếp vị trí của Ban Tổ chức.
3. Không hút thuốc lá trong phòng đại hội.
4. Giao tiếp hòa nhã, thân thiện, giữ trật tự và thái độ nghiêm túc trong giờ họp. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại trong lúc diễn ra Đại hội. Tất cả các máy điện thoại di động phải tắt hoặc không được để chuông (nếu có nhu cầu sử dụng điện thoại di động xin mời quý cổ đông trao đổi bên ngoài phòng họp).
5. Các đại biểu tham gia cuộc họp phải tuân theo sự điều khiển của Chủ tọa, tạo điều kiện cho cuộc họp diễn ra một cách thuận lợi, nhanh chóng, hợp lệ.

### Điều 2: Điều kiện tiến hành Đại hội đồng cổ đông

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu có quyền biểu quyết.

### Điều 3: Điều kiện tham dự và quy định về ủy quyền

1. Cổ đông là cá nhân hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách cổ đông của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội vào ngày chốt danh sách cổ đông được quyền tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2025.
2. Các cổ đông có quyền tham dự ĐHĐCĐ có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho người đại diện của mình tham dự. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác tham dự ĐHĐCĐ. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền được cử thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi đại diện.
3. Văn bản ủy quyền được lập theo mẫu của công ty và quy định của pháp luật về dân sự. Trong trường hợp cổ đông không sử dụng văn bản ủy quyền theo mẫu của Công ty, Văn bản ủy quyền được phải nêu rõ tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền.
4. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải xuất trình văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.
5. Trước khi tham dự họp, Cổ đông/Đại diện theo ủy quyền của Cổ đông phải tiến hành thủ tục đăng ký tham dự cuộc họp.



**Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông/người đại diện theo ủy quyền hợp lệ tham dự ĐHĐCĐ**

1. Tất cả các cổ đông, đại diện cổ đông tham dự cuộc họp được quyền tham gia, phát biểu ý kiến trong nội dung chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
2. Tất cả các cổ đông đủ điều kiện tham dự Đại hội có các quyền và nghĩa vụ theo quy định tại pháp luật hiện hành, Điều lệ của Công ty và quy chế này (sau khi quy chế được ĐHĐCĐ thông qua).
3. Mỗi cổ đông/đại diện cổ đông phải xuất trình bản gốc giấy tờ pháp lý cá nhân (là một trong các loại giấy tờ sau: thẻ Căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác), Thư mời tham dự, Giấy ủy quyền (nếu là người được ủy quyền của cá nhân hoặc tổ chức) với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông để đăng ký và nhận Thẻ biểu quyết và tài liệu họp theo quy định của Công ty.
4. Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của Đại hội đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu lại để tránh trùng lặp. Cổ đông tham dự Đại hội cũng có thể ghi các nội dung vào phiếu câu hỏi để chuyển cho Ban Thư ký Đại hội.
5. Cổ đông được quyền biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều lệ của Công ty.
6. Cổ đông tới dự họp Đại hội đồng cổ đông sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.
7. Cổ đông đến sau khi Đại hội khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

**Điều 5: Chủ tọa Đại hội**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa các cuộc họp do HĐQT triệu tập; trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số; trường hợp không có người có thể làm chủ tọa thì thành viên HĐQT có chức vụ cao nhất điều hành để ĐHĐCĐ bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.
2. Chủ tọa Đại hội đề cử nhân sự cho Đoàn Chủ tịch, Ban kiểm phiếu, Ban Thư ký Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua.
3. Chủ tọa chủ trì, cùng các thành viên trong Đoàn Chủ tịch điều hành ĐHĐCĐ và giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) trong quá trình diễn ra Đại hội.
4. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội một cách trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
5. Chủ tọa có quyền yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, cố ý gây rối trật tự,

ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.

6. Chủ tọa Đại hội có các quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật và của Công ty.

**Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của Ban Tổ chức Đại hội**

1. Ban Tổ chức Đại hội do Hội đồng quản trị của Công ty quyết định thành lập hoặc ủy quyền cho Chủ tịch Hội đồng quản trị thành lập.
2. Trưởng Ban Tổ chức Đại hội phân công các thành viên của Ban kiểm tra tư cách cổ đông để thực hiện thủ tục kiểm tra tư cách cổ đông đến dự họp, phát các tài liệu, thực hiện các công tác tổ chức khác.

**Điều 7: Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông**

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông gồm 01 Trưởng Ban và các thành viên do Ban tổ chức Đại hội lựa chọn.
2. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.
3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có chức năng kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện ủy quyền đến dự họp ĐHĐCĐ và làm thủ tục đăng ký cổ đông/đại diện cổ đông tham dự họp, phát Thẻ biểu quyết cho cổ đông/đại diện cổ đông.
4. Báo cáo trước ĐHĐCĐ về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.

**Điều 8: Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký Đại hội**

1. Ban Thư ký do Chủ tọa đề cử và được ĐHĐCĐ thông qua chịu trách nhiệm trước Chủ tọa và ĐHĐCĐ về nhiệm vụ của mình.
2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký Đại hội:
  - Ghi chép trung thực, chính xác các nội dung và những vấn đề đã được các cổ đông/đại diện cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.
  - Lập Biên bản Đại hội.
  - Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, thông báo gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu.
  - Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của các cổ đông/đại diện cổ đông (nếu có).
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa.

**Điều 9: Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu**

1. Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được ĐHĐCĐ thông qua với số lượng 03 (ba) thành viên.
2. Ban Kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.
3. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ:
  - Hướng dẫn cách sử dụng Thẻ biểu quyết.
  - Ban kiểm phiếu sẽ xác định số Phiếu tán thành, số Phiếu không tán thành và số Phiếu không có ý kiến và số Phiếu không hợp lệ; Xác định kết quả biểu quyết.
  - Báo cáo trước Đại hội về kết quả biểu quyết.
4. Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác các công việc đã thực hiện và kết quả kiểm phiếu.

**Điều 10: Thông qua quyết định của ĐHĐCĐ**

1. Hình thức biểu quyết:

- a. Cổ đông và Đại diện cổ đông thực hiện quyền biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội bằng hình thức sử dụng Thẻ biểu quyết.  
Thẻ biểu quyết được in sẵn theo mẫu của Ban Tổ chức Đại hội, có đóng dấu của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội được phát cho Cổ đông khi tham dự Đại hội, có các thông tin về mã số cổ đông, số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông hoặc Đại diện cổ đông tham dự Đại hội.  
Cổ đông dùng Thẻ biểu quyết để biểu quyết các vấn đề xin ý kiến biểu quyết trực tiếp tại Đại hội bằng cách giơ Thẻ biểu quyết.
  - b. Đại hội biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Với mỗi vấn đề cần biểu quyết tại ĐHĐCĐ, Chủ tọa Đại hội sẽ đề nghị thực hiện biểu quyết 03 lần theo trình tự sau:
    - Lần thứ nhất : Biểu quyết tán thành.
    - Lần thứ hai : Biểu quyết không tán thành.
    - Lần thứ ba : Biểu quyết không có ý kiến.
2. *Đối với việc biểu quyết trực tiếp bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết:* Mỗi Cổ đông hoặc Đại diện cổ đông (01 người) chỉ được biểu quyết 01 lần (tán thành hoặc không tán thành hoặc không có ý kiến) đối với từng lần Chủ tọa xin ý kiến biểu quyết về một vấn đề cần biểu quyết tại ĐHĐCĐ. Trường hợp cổ đông không thực hiện biểu quyết nội dung nào, cổ đông có nghĩa vụ thông báo ngay tại thời điểm biểu quyết nội dung đó cho Ban kiểm phiếu để tổng hợp kết quả.
3. Tỷ lệ biểu quyết và điều kiện để thông qua các quyết định của Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp được thực hiện theo quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan.

#### **Điều 11: Phát biểu ý kiến tại Đại hội**

1. Cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại hội muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tọa.
2. Cổ đông/đại diện cổ đông phát biểu ngắn gọn, tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình Đại hội đã thông qua. Thời gian phát biểu của mỗi cổ đông tối đa là 5 phút.
3. Chủ tọa sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.

#### **Điều 12: Biên bản và Nghị quyết Đại hội**

1. Nội dung cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được Ban thư ký đại hội ghi chép đầy đủ vào Biên bản cuộc họp và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.
2. Biên bản cuộc họp là cơ sở để soạn thảo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.
3. Biên bản họp ĐHĐCĐ và các Nghị quyết ĐHĐCĐ được thông qua và các tài liệu có liên quan được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.
4. Chủ tọa và thư ký cuộc họp hoặc người khác ký tên trong biên bản họp phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.
5. Trường hợp Chủ tọa, Thư ký/Ban Thư ký từ chối ký biên bản họp thì biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại khoản này. Biên bản họp ghi rõ việc Chủ tọa, Thư ký/Ban Thư ký từ chối ký biên bản họp.



**Điều 13: Hiệu lực thi hành**

Quy chế làm việc và biểu quyết này được công bố công khai trước Đại hội đồng cổ đông, có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua và áp dụng tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CHỦ TỌA ĐẠI HỘI**



*Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025*

**BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2024 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

*Kính gửi: Quý Cổ đông Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội*

*Căn cứ:*

- Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội (“Công ty”).
- Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2024 của Công ty;
- Nghị quyết HĐQT số 22/2025/NQ-HĐQT v/v Kế hoạch tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

Hội đồng quản trị (“HĐQT”) Công ty báo cáo Đại hội đồng cổ đông (“ĐHĐCĐ”) về quản trị và kết quả hoạt động của HĐQT năm 2024, kế hoạch hoạt động năm 2025 như sau:

**A. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2024:**

**I. Thành viên HĐQT đương nhiệm:**

HĐQT Công ty gồm có 05 thành viên:

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Dũng   | - Chủ tịch HĐQT     |
| 2. Bà Dương Thị Huệ      | - Phó Chủ tịch HĐQT |
| 3. Bà Lê Thanh Hà        | - Thành viên HĐQT   |
| 4. Bà Vũ Thị Quỳnh Trang | - Thành viên HĐQT   |
| 5. Ông Nguyễn Mạnh Hùng  | - Thành viên HĐQT   |

**II. Kết quả hoạt động của HĐQT năm 2024:**

HĐQT hoạt động theo đúng quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty. HĐQT tiến hành họp định kỳ và bất thường hoặc tiến hành lấy ý kiến thành viên HĐQT bằng văn bản để thảo luận và thông qua các vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền. HĐQT đã chỉ đạo sát sao, kịp thời các hoạt động của Ban Tổng Giám đốc Công ty nhằm đem lại hiệu quả cao trong sản xuất kinh doanh.

Trong năm 2024, HĐQT Công ty đã thông qua các Nghị quyết, Quyết định như sau:

- Thông qua việc chi tháng lương thứ 13 cho cán bộ nhân viên Công ty nhân dịp Tết Nguyên Đán 2024;

- Thông qua việc bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐQT cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2021-2026, thay đổi Người đại diện theo pháp luật của Công ty và Thông qua kế hoạch kinh doanh và ngân sách năm 2024 của Công ty;

- Thông qua kế hoạch tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2024;

- Thông qua việc lựa chọn Công ty TNHH KPMG là đơn vị kiểm toán BCTC năm 2024 của Công ty;

- Thông qua việc cải tạo chỉnh trang và xử lý hệ thống thoát nước tại các khu vệ sinh và sảnh tầng 1 tại Tòa nhà 273 Kim Mã, Hà Nội của Công ty;

- Thông qua việc chi tháng lương thứ 13 cho cán bộ nhân viên Công ty nhân dịp Tết nguyên đán 2025;

- Thông qua việc giải thể Xí nghiệp dịch vụ du lịch và thông qua Sơ đồ tổ chức của Công ty sau khi giải thể Xí nghiệp;

- Triển khai chi trả cổ tức năm 2023 cho cổ đông Công ty theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024.

- Thông qua các quy định, quy chế nội bộ của Công ty (Quy chế phối hợp công tác giữa Đảng ủy với HĐQT, Ban TGD Công ty; Hệ thống thang lương, bảng lương cơ bản và hệ thống thang lương, bảng lương chức danh công việc của Công ty, ...).

Bên cạnh đó, HĐQT đã phối hợp chặt chẽ với Ban Kiểm soát ("BKS"), tạo điều kiện để BKS thực hiện tốt công tác kiểm soát tại Công ty, hỗ trợ tích cực Ban Tổng Giám đốc trong công tác quản lý điều hành, cùng nỗ lực hoàn thành các mục tiêu chung của Công ty.

### ***1. Một số chỉ tiêu kết quả kinh doanh trong năm 2024:***

- Doanh thu thuần bán hàng và CCDV: 144,19 tỷ đồng, đạt 102,63% so với kế hoạch.
- Lợi nhuận trước thuế: 90,32 tỷ đồng, đạt 296,22% so với kế hoạch.
- Lợi nhuận sau thuế: 81,7 tỷ đồng, đạt 337,32% so với kế hoạch.

### ***2. Kết quả giám sát đối với Ban Tổng giám đốc và cán bộ quản lý năm 2024:***

Năm 2024, HĐQT chỉ đạo và giám sát Ban Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, ĐHĐCĐ, đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty không bị gián đoạn, đồng thời tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, Điều lệ và các quy chế nội bộ của Công ty.

Ban Tổng Giám đốc thực hiện chức năng, nhiệm vụ điều hành hoạt động của Công ty theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, ĐHĐCĐ.

### ***3. Công tác nhân sự:***

HQĐT Công ty đã ban hành Nghị quyết thông qua phương án chi tháng lương thứ 13 cho cán bộ nhân viên dịp Tết Nguyên đán năm 2024, Tết Nguyên đán năm

2025 để động viên và tạo động lực phấn đấu đạt kế hoạch kinh doanh năm 2024.

#### **4. Công tác chỉ đạo tài chính:**

HĐQT Công ty đã chỉ đạo Ban Tổng Giám đốc thực hiện đúng quy định hiện hành của Công ty và quy định pháp luật trong việc sử dụng vốn có hiệu quả, quản lý tài sản, quản lý hàng hóa, quản lý công nợ, giảm chi phí nhằm đem lại lợi nhuận, không để phát sinh tồn tại về quản lý tài chính và công tác kế toán.

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024, Ban Tổng Giám đốc đã triển khai các thủ tục liên quan để chi trả cổ tức năm 2023 cho các cổ đông của Công ty, ký kết và triển khai hợp đồng dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2024 với Công ty kiểm toán được HĐQT lựa chọn.

#### **5. Quản lý và khai thác tài sản:**

HĐQT đã chỉ đạo Ban Tổng Giám đốc và các bộ phận liên quan thực hiện nhiều giải pháp cho thuê để mang lại lợi ích tối đa và doanh thu cho hoạt động kinh doanh bất động sản của Công ty.

Tổng thể năm 2024, Công ty đã thực hiện các giải pháp bảo trì, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật tại các Tòa nhà (Tòa nhà số 02 Núi Trúc, Tòa nhà số 273 Kim Mã, Hà Nội) và các địa điểm cho thuê.

Công ty đã duy trì tỷ lệ lấp đầy diện tích cho thuê tại Tòa nhà 273 Kim Mã, Hà Nội đạt 94% công suất, Tòa nhà Vạn Phúc đạt khoảng 84% công suất. Lợi nhuận sau thuế đạt 32,85 tỉ đồng (bằng 173% so với kế hoạch), đóng góp quan trọng vào việc hoàn thành các chỉ tiêu SXKD chung của toàn Công ty.

#### **6. Thù lao, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của HĐQT năm 2024:**

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024, Công ty đã thực hiện chi trả thù lao HĐQT năm 2023 (đã bao gồm thuế TNCN và thù lao nhân dịp Tết Nguyên đán 2024) số tiền: 741.000.000 VNĐ. Mức thù lao HĐQT năm 2023 được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 thông qua cụ thể như sau:

- Chủ tịch HĐQT: 15.000.000 đồng/tháng;
- Phó Chủ tịch HĐQT: 12.000.000 đồng/tháng;
- Thành viên HĐQT (03 thành viên): 10.000.000 đồng/người/tháng.

#### **7. Công tác quan hệ cổ đông và thực hiện nhiệm vụ của Công ty đại chúng:**

Công ty tuân thủ đầy đủ, kịp thời việc công bố thông tin theo quy định đối với công ty đại chúng như: Báo cáo tài chính quý/bán niên/năm; Thông báo lập danh sách cổ đông để tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông; Báo cáo tình hình quản trị 06 tháng đầu năm và cả năm 2024 của Công ty... và các thông tin khác theo quy định của Ủy ban chứng khoán nhà nước và Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội.

Cung cấp các thông tin về Công ty cho cổ đông theo yêu cầu; điều chỉnh thông tin theo yêu cầu của cổ đông nhanh chóng, kịp thời; tuân thủ các quy định hiện hành

07  
37  
HÀ  
DỊCH  
NỘI

của Nhà nước và Điều lệ Công ty.

Thực hiện các công tác tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 theo quy định Công ty và quy định pháp luật.

**8. Báo cáo về các giao dịch giữa Công ty với người có liên quan của Công ty:**

Danh sách người có liên quan và lợi ích có liên quan đã được Công ty thông báo đầy đủ, định kỳ trong Báo cáo quản trị Công ty theo quy định của pháp luật.

Công ty thực hiện báo cáo theo quy định pháp luật về các giao dịch phát sinh giữa công ty, công ty con, công ty do Công ty nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với thành viên HĐQT và những người có liên quan của thành viên đó; giao dịch giữa Công ty với công ty trong đó thành viên HĐQT là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch.

**9. Báo cáo về hoạt động của các tiểu ban thuộc HĐQT:** Công ty không thành lập tiểu ban thuộc HĐQT.

**B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025:**

**1. Kế hoạch hoạt động kinh doanh:**

HĐQT chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ với Ban Tổng Giám đốc trong việc triển khai thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2025 đã được phê duyệt với các chỉ tiêu chính như sau:

- Doanh thu thuần về BH & CCDV: 151,45 tỷ đồng.
- Lợi nhuận gộp về BH & CCDV: 26,59 tỷ đồng.
- Lợi nhuận trước thuế: 30,98 tỷ đồng.

HĐQT kính trình ĐHĐCĐ ủy quyền cho HĐQT xem xét, quyết định điều chỉnh kế hoạch kinh doanh và ngân sách năm 2025 của Công ty cho phù hợp tình hình thực tế (nếu cần thiết).

**2. Các kế hoạch và hoạt động triển khai trong năm 2025:**

Một số công tác đã triển khai và kế hoạch hoạt động của HĐQT trong năm 2025 như sau:

- HĐQT đã lập Kế hoạch kinh doanh năm 2025, lập và rà soát các Báo cáo, Tờ trình để tiếp trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 thông qua theo quy định Công ty và quy định pháp luật.
- HĐQT đã hoàn thiện các công tác nhân sự: Bổ nhiệm lại Bà Vũ Hoài Châu giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Công ty với thời hạn 05 năm kể từ ngày 16/01/2025; thay đổi Kế toán trưởng của Công ty.
- Để phát triển các hoạt động của Công ty, HĐQT tiếp tục giám sát cũng như chỉ đạo kịp thời, nhanh chóng việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Tổng Giám đốc và đội ngũ



quản lý của Công ty trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của Công ty.

- Tiếp tục tập trung giám sát, chỉ đạo Ban Tổng Giám đốc Công ty phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu trong kế hoạch kinh doanh năm 2025 đề ra; cố gắng đảm bảo việc làm, thu nhập và các chế độ chính sách cho người lao động, quyền lợi của cổ đông, nghĩa vụ đối với Nhà nước và tuân thủ theo Điều lệ, quy chế Công ty và quy định pháp luật hiện hành. Chỉ đạo, giải quyết các vướng mắc trong hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm thực hiện đúng kế hoạch, mục tiêu đề ra. Rà soát việc triển khai các dự án của Công ty trong năm 2025.

- Tiếp tục rà soát tình hình thực hiện để đẩy nhanh tiến độ và tạo động lực phát triển cho các Dự án tại các Công ty thành viên có vốn góp của Công ty (Dự án đầu tư Khách sạn Sao Phương Đông; Dự án cải tạo, sửa chữa, nâng cấp Khách sạn Pullman và Khách sạn Hà Nội).

- Duy trì và phát triển cùng các đối tác, nhà cung cấp hiện tại bằng cách đáp ứng chất lượng dịch vụ ngày càng cao về chính sách, quy mô, nhân sự; triển khai công tác nhân sự có hiệu quả phù hợp yêu cầu phát triển của Công ty.

- Tăng cường triển khai các phương án sử dụng mặt bằng hợp lý, hiệu quả nhằm tối đa hóa lợi nhuận kinh doanh của Công ty. Đẩy mạnh đầu tư mới và cải tạo, nâng cấp lại hệ thống kinh doanh dịch vụ.

- Tăng cường công tác quản lý theo quy định Công ty và quy định pháp luật, thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, chỉ tiêu nội bộ, bảo đảm tuân thủ các quy định, chuẩn mực pháp luật. Giám sát chặt chẽ công nợ, tích cực đôn đốc chỉ đạo thu hồi nợ để tránh rủi ro mất vốn và chiếm dụng vốn xảy ra.

- Phấn đấu giữ vững sự ổn định của Công ty, đoàn kết của tất cả các cổ đông và người lao động, tăng cường sự ủng hộ của các cơ quan ban ngành, từng bước cải thiện cơ sở vật chất, điều kiện làm việc; nâng cao phúc lợi, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNV.

### C. KẾT LUẬN:

HĐQT Công ty xin chân thành cảm ơn sự ủng hộ của các Quý vị cổ đông, đặc biệt là các Quý cổ đông lớn, sự nỗ lực cố gắng của Ban Tổng Giám đốc, các cán bộ quản lý và toàn thể cán bộ nhân viên Công ty cũng như sự giúp đỡ của các cơ quan ban ngành để Công ty đạt được những kết quả trên.

HĐQT kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua toàn văn báo cáo. *B*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VT.



Hà nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2025**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội ("Công ty");
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty;
- Căn cứ Báo cáo Tài chính năm 2024 của Công ty đã được Kiểm toán bởi Công ty TNHH KPMG Việt Nam.

**Kính thưa Quý vị cổ đông,**

Ban Kiểm soát ("BKS") Công ty xin báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của BKS trong năm 2024 và kế hoạch hoạt động năm 2025 với các nội dung sau:

**I. Hoạt động của BKS trong năm 2024:**

**1. Hoạt động của BKS năm 2024.**

Trong năm 2024, BKS đã thực hiện công việc kiểm tra giám sát của mình:

- Giám sát, kiểm tra việc quản lý và thực hiện kế hoạch kinh doanh của Công ty, của Hội đồng quản trị ("HĐQT") và Ban Tổng Giám đốc, kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý của các nội dung kinh doanh năm 2024 theo các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên.
- Kiểm tra và giám sát việc ban hành các nghị quyết, quyết định của HĐQT và Ban Tổng Giám đốc.
- Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cẩn trọng trong tổ chức công tác kế toán, thống kê và lập Báo cáo tài chính hàng quý và năm.
- Thẩm định Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, thẩm định Báo cáo tài chính, Báo cáo quản trị, kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cẩn trọng trong tổ chức công tác Kế toán, thống kê và lập Báo cáo tài chính năm 2024, các quý và năm 2024. Có ý kiến kịp thời để đảm bảo báo cáo được lập theo đúng quy trình, phản ánh trung thực tình hình tài chính của Công ty. Lập Báo cáo hoạt động của BKS năm 2024 để trình trước ĐHĐCĐ thường niên 2025.
- Giám sát việc thực thi công bố thông tin định kỳ, thông tin bất thường theo các quy định của pháp luật, Luật chứng khoán, xem xét tính minh bạch của quá trình công bố thông tin để đảm bảo quyền lợi của các cổ đông Công ty.
- BKS chủ động lập kế hoạch kiểm soát và triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty. Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định nội bộ của Công ty đã ban hành. Kiểm tra trên số liệu kế toán của các đơn vị kết xuất ra từ phần mềm kế toán cũng như các số liệu liên quan đến việc hoạt động kinh doanh. Trong quá trình kiểm tra nếu thấy cần đi sâu vào kiểm tra số liệu cũng như tài liệu nào BKS sẽ yêu cầu Công ty cũng như các phòng ban đơn vị trực thuộc cung cấp để công việc kiểm tra kiểm soát được đảm bảo tốt nhất.

- Chủ động phối hợp với HĐQT, Ban Tổng Giám đốc và các Phòng/Ban chuyên môn trong công việc. Trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát, BKS luôn nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi từ HĐQT, Ban Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý trong Công ty để BKS hoàn thành nhiệm vụ.

## 2. Các cuộc họp BKS năm 2024.

Trong năm 2024, BKS tiến hành tổ chức các cuộc họp định kỳ với nội dung:

Số TT	Nội dung	Ngày họp	Nội dung chi tiết
1	Cuộc họp 1	27/03/2024	Thẩm định BCTC 2023 đã được kiểm toán; Đánh giá tình hình KD 02 tháng đầu năm 2024; Các thành viên tham gia ý kiến vào Báo cáo đánh giá hoạt động của BKS trình trước ĐHĐCĐ thường niên 2024; Kế hoạch và công việc của BKS trong giai đoạn tiếp theo.
2	Cuộc họp 2	07/08/2024	Đánh giá BCTC và tình hình kinh doanh Công ty 06 tháng đầu năm 2024; Kế hoạch hoạt động, kiểm tra của BKS trong thời gian tiếp theo;
3	Cuộc họp 3	25/12/2024	Đánh giá tình hình kinh doanh của Công ty 09 tháng đầu năm 2024 và 11 tháng 2024; Xây dựng phương hướng hoạt động của BKS trong năm 2025; Phân công nhiệm vụ của các thành viên BKS năm 2025; Kế hoạch hoạt động, kiểm tra giám sát của BKS trong năm 2025 và một số nội dung khác.

Định kỳ 06 tháng và năm BKS lập Báo cáo đánh giá tình hình kinh doanh của Công ty gửi HĐQT, Đại Hội đồng cổ đông thường niên.

## II. Kết quả của hoạt động kiểm tra và giám sát của BKS:

### 1. Về tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31/12/2024:

Qua quá trình giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và qua việc thẩm tra các Báo cáo tài chính quý, bán niên và năm 2024 của Công ty, BKS có các đánh giá như sau:

- Công ty trong năm 2024 đã tuân thủ đầy đủ yêu cầu về các Chuẩn mực Kế toán và Chế độ Kế toán Doanh nghiệp Việt Nam hiện hành trong việc tổ chức công tác tài chính kế toán, thực hiện hạch toán kế toán và lập Báo cáo tài chính đầy đủ hàng quý, đảm bảo tính chính xác, trung thực, hợp pháp.
- Ý kiến của Kiểm toán viên về Báo cáo tài chính của Công ty: Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31 tháng 12 năm 2024, kết quả hoạt động kinh doanh và lưu chuyển tiền tệ của Công ty cho năm kết thúc cùng ngày, phù hợp với các Chuẩn mực Kế toán Việt Nam, Chế độ Kế toán Doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.
- BKS xác nhận số liệu tài chính đưa ra trong Báo cáo tài chính của Công ty năm 2024 đã được Công ty TNHH KPMG Việt Nam kiểm toán thể hiện tính trung

thực tình hình kế toán tài chính hiện tại của Công ty.

- Những số liệu chính về tình hình tài chính của Công ty tại thời điểm 31/12/2024:

**Một số chỉ tiêu tài chính chủ yếu**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

STT	Chỉ tiêu tài chính	31/12/2024	31/12/2023
<b>I</b>	<b>Tổng tài sản</b>	<b>891.785</b>	<b>882.654</b>
1	Tài sản ngắn hạn	556.256	546.714
2	Tài sản dài hạn	335.529	335.940
<b>II</b>	<b>Tổng nguồn vốn</b>	<b>891.785</b>	<b>882.654</b>
1	Nợ phải trả	32.895	33.623
	Nợ ngắn hạn	26.393	27.992
	Nợ dài hạn	6.502	5.631
2	Vốn chủ sở hữu	858.890	849.031

STT	Hệ số tài chính	ĐVT	31/12/2024	31/12/2023
<b>I</b>	<b>Cơ cấu tài sản</b>			
1	Tài sản ngắn hạn/ Tổng tài sản	%	62,38	61,94
2	Tài sản dài hạn/Tổng tài sản	%	37,62	38,06
<b>II</b>	<b>Cơ cấu nguồn vốn</b>			
1	Nợ phải trả/ Tổng nguồn vốn	%	3,69	3,81
2	Vốn chủ sở hữu/ Tổng nguồn vốn	%	96,31	96,19
<b>III</b>	<b>Khả năng thanh toán</b>			
1	Khả năng thanh toán hiện thời (TS ngắn hạn/Nợ ngắn hạn)	Lần	21,08	19,53
2	Khả năng thanh toán nhanh {(Tiền+ các khoản tương đương tiền+ các khoản phải thu ngắn hạn+ các khoản đầu tư ngắn hạn)/Nợ ngắn hạn}	Lần	21,04	19,44
<b>IV</b>	<b>Khả năng sinh lời</b>			
1	Lợi nhuận sau thuế	Tr.đ	81.703	75.443
<b>TT</b>	<b>Hệ số tài chính</b>	<b>ĐVT</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
2	ROE (Tỷ suất LNST/VCSH bình quân)	%	9,57	9,14
3	ROA(Tỷ suất LNST/Tổng TS bình quân)	%	9,21	8,78
<b>V</b>	<b>Lãi cơ bản trên cổ phiếu</b>	<b>Đồng /CP</b>	<b>1.092</b>	<b>1.009</b>

**Tình hình công nợ phải trả**

*Đơn vị tính: triệu đồng*

Chỉ tiêu	31/12/2024	31/12/2023
<b>1.Nợ ngắn hạn</b>	<b>26.393</b>	<b>27.992</b>
- Phải trả người bán	344	445
- Người mua trả tiền trước	38	57

- Thuế và các khoản phải trả Nhà nước	4.165	4.784
- Phải trả người lao động	3.004	875
- Chi phí phải trả	660	2.812
- Doanh thu chưa thực hiện	5.196	4.761
- Các khoản phải trả ngắn hạn khác	11.047	12.630
- Quỹ khen thưởng phúc lợi	1.939	1.628
<b>2.Nợ dài hạn</b>	<b>6.502</b>	<b>5.631</b>
- Phải trả dài hạn khác	6.502	5.631
<b>Tổng cộng</b>	<b>32.895</b>	<b>33.623</b>

(Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty đã được kiểm toán năm 2024)

#### Tình hình công nợ phải thu

Đơn vị tính: triệu đồng

Chỉ tiêu	31/12/2024	31/12/2023
<b>1.Các khoản phải thu ngắn hạn</b>	<b>30.612</b>	<b>39.210</b>
- Phải thu từ khách hàng	9.647	11.464
- Trả trước cho người bán	417	1.320
- Các khoản phải thu khác	20.596	26.474
- Dự phòng các khoản phải thu ngắn hạn khó đòi	(48)	(48)
<b>2.Các khoản phải thu dài hạn</b>	<b>1.500</b>	<b>1.103</b>
<b>Tổng cộng</b>	<b>32.112</b>	<b>40.313</b>

(Nguồn: Báo cáo tài chính Công ty đã được kiểm toán năm 2024)

Qua một số chỉ tiêu tài chính Công ty có thể thấy:

- Về Công nợ của Công ty tại thời điểm 31/12/2024:

+ Công nợ phải trả của Công ty tại thời điểm 31/12/2024 là: 32.895 triệu đồng. Các khoản nợ ngắn hạn là 26.393 triệu đồng, chủ yếu là các khoản chi phí phải trả về Mua vé Máy bay; dịch vụ du lịch; dịch vụ bảo vệ; dịch vụ làm sạch; sửa chữa; người mua trả tiền trước; thuế và các khoản phải nộp nhà nước; trích trước lương tháng 13; tiền thưởng, ăn trưa; Thù lao HĐQT, BKS; trả cổ tức; Nhận ký quỹ, ký cược ngắn hạn... Các khoản nợ dài hạn là 6.502 triệu đồng là các khoản nhận đặt cọc, ký quỹ, ký cược dài hạn từ các khách hàng thuê văn phòng Công ty.

+ Công nợ phải thu của Công ty tại thời điểm 31/12/2024 là: 32.112 triệu đồng. Tập trung chủ yếu là công nợ phải thu ngắn hạn: 30.612 triệu đồng; trong đó công nợ phải thu ngắn hạn từ khách hàng: 9.647 triệu đồng tập trung chính ở hai đơn vị kinh doanh là: Trung tâm dịch vụ, đại lý vé máy bay, văn phòng Công ty.

Đơn vị tính: triệu đồng

STT	Nội dung	Số tiền
<b>1</b>	<b>Công nợ tại Trung tâm lữ hành</b>	<b>145</b>
<b>2</b>	<b>Trung tâm dịch vụ, Đại lý vé máy bay</b>	<b>7.445</b>
	- Công ty TNHH Yamaha Việt Nam	2.364
	- Công ty Honda Việt Nam	2.015
	- Các khách hàng khác	3.066
<b>3</b>	<b>Văn phòng Công ty</b>	<b>1.981</b>
	- NH TMCP Quốc Tế Việt Nam (VIB)	1.494



	- Các khách hàng khác	487
4	<b>Xí nghiệp dịch vụ Du lịch</b>	<b>76</b>
	<b>Tổng</b>	<b>9.647</b>

Ngoài ra các khoản phải thu ngắn hạn khác là 20.596 triệu đồng bao gồm các khoản phải thu như: Phải thu về lãi tiền gửi 13.899 triệu đồng; Đặt cọc, ký cược, ký quỹ ngắn hạn 5.442 triệu đồng; Tam ứng cho nhân viên ... Các khoản phải thu dài hạn 1.500 triệu đồng cũng bao gồm là các khoản ký cược, ký quỹ.

**- Về một số chỉ tiêu tài chính:**

Với số liệu như bảng tính trên tại thời điểm 31/12/2024, các chỉ số tài chính của Công ty cơ bản thể hiện tính hiệu quả và lành mạnh trong hoạt động của doanh nghiệp. Các chỉ tiêu cơ cấu nguồn vốn, tài sản, khả năng thanh toán và hiệu quả hoạt động đều thể hiện Công ty có tình hình tài chính tốt, vốn đầu tư của cổ đông được bảo toàn và phát triển. Cụ thể như sau:

+ Tổng tài sản, tổng nguồn vốn của Công ty tại thời điểm 31/12/2024 là 891.785 triệu đồng, tăng nhẹ 1,03% so với tại thời điểm 31/12/2023; trong đó: Tài sản ngắn hạn chiếm 62,38% và tài sản dài hạn chiếm 37,62%;

+ Vốn chủ sở hữu của Công ty tại thời điểm 31/12/2024 là 858.890 triệu đồng, tăng 1,16% so với thời điểm 31/12/2023;

+ Nợ phải trả của Công ty tại thời điểm 31/12/2024 là 32.895 triệu đồng, giảm so với tại thời điểm 31/12/2023 là 2,17%;

+ Các chỉ tiêu về khả năng thanh toán hiện thời và khả năng thanh toán nhanh đều lớn có thể thấy tình hình tài chính của Công ty tốt, đảm bảo khả năng thanh khoản cho công nợ.

+ Ngoài ra các chỉ tiêu Lợi nhuận sau thuế/Tỷ suất lợi nhuận (ROA), Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu (ROE) năm 2024 đều lớn hơn so với năm 2023.

**2. Đánh giá kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty năm 2024:**

Trong năm 2024, BKS không nhận thấy dấu hiệu bất thường nào trong hoạt động kinh doanh của Công ty. Tất cả hoạt động của Công ty đều tuân thủ đúng Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định của pháp luật.

Kết quả sản xuất kinh doanh và số liệu kế toán đã được kiểm tra chặt chẽ, đảm bảo tính chính xác và hợp pháp trong việc ghi chép số liệu.

- Theo như kế hoạch SXKD của Công ty năm 2024 đã được Đại Hội đồng cổ đông ngày 08/05/2024 thông qua:

Chỉ tiêu		Thực hiện 2024	Kế hoạch 2024	%TH/KH 2024
1. Doanh thu cung cấp dịch vụ	Triệu đồng	144.190	140.500	102,63%
2. Lợi nhuận gộp về BH và CCDV	Triệu đồng	31.909	27.500	116,03%
3. Doanh thu hoạt động tài chính	Triệu đồng	74.905	21.402	349,99%
4. Lợi nhuận trước thuế TNDN	Triệu đồng	90.321	30.500	296,13%
5. Lợi nhuận sau thuế TNDN	Triệu đồng	81.703	24.224	337,28%
6. Tỷ suất LNST/VDL	%	10,92	3,24	-
7. Vốn Điều lệ	Triệu đồng	748.000	748.000	100%

Năm 2024, mặc dù phải đối mặt với không ít khó khăn, thách thức từ môi trường kinh doanh, nhưng nhờ sự quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời của HĐQT; sự nỗ lực, đoàn kết của toàn thể cán bộ nhân viên, Công ty đã đạt được nhiều kết quả tích cực và duy trì được mức tăng trưởng ổn định. Trong năm qua, các chiến lược kinh doanh đã được điều chỉnh kịp thời để thích ứng với sự thay đổi của thị trường và đáp ứng nhu cầu của khách hàng. Mặc dù có nhiều khó khăn, nhưng với sự nỗ lực và quyết tâm cao, Công ty vẫn duy trì được sự tăng trưởng. Bên cạnh những thành công nói trên, Công ty đã và đang phải đối mặt với nhiều thử thách. Sự cạnh tranh trong ngành Du lịch, Dịch vụ ngày càng khốc liệt, yêu cầu của khách hàng ngày càng cao hơn. Ngoài ra, ảnh hưởng của các yếu tố khách quan như tình hình kinh tế vĩ mô, thiên tai, dịch bệnh cũng tác động trực tiếp đến hoạt động kinh doanh của Công ty. Chính những thử thách này thúc đẩy sự sáng tạo, đổi mới và cải tiến không ngừng để mang đến cho khách hàng những dịch vụ tốt nhất.

Với những nỗ lực trên, Công ty đạt được các kết quả nhất định trong việc hoàn thành nhiệm vụ SXKD năm 2024. Cụ thể như sau:

- + Doanh thu cung cấp dịch vụ năm 2024 là 144.190 triệu đồng, hoàn thành 102,63% kế hoạch được giao và tăng trưởng so với năm 2023 là 2,52%.
- + Doanh thu hoạt động tài chính (đã bao gồm lãi tiền gửi và lợi nhuận do các bên liên doanh chuyển về) là 74.905 triệu đồng đạt 349,99% kế hoạch và tăng trưởng so với năm 2023 là 12,43%.
- + Lợi nhuận trước thuế Thu nhập doanh nghiệp là 90.321 triệu đồng, hoàn thành 296,13% kế hoạch và tăng trưởng so với năm 2023 là 5,27%.
- + Lợi nhuận sau thuế Thu nhập doanh nghiệp là 81.703 triệu đồng đạt 337,28% kế hoạch 2024 và tăng trưởng so với năm 2023 là 8,3%.
- + Về phần Lợi nhuận các Công ty con, Công ty liên doanh, liên kết như sau:

Theo như Báo cáo tài chính năm 2024 của các Công ty này:

Đơn vị tính: Triệu đồng

STT	Đơn vị	Lợi nhuận sau thuế TNDN năm 2024
1	Công ty LD KS TNHH Hà Nội Hotel	79.220
2	Công ty TNHH Global Toserco	59.681
3	Công ty CP Hanoi Tourist Taxi	216
4	Công ty CP Du lịch và Thương mại Sao phươg đông	Đang trong quá trình đầu tư xây dựng

#### 4. Đánh giá kết quả giám sát đối với HĐQT và Ban Tổng Giám đốc:

##### a. Hội đồng quản trị:

Trong năm 2024, BKS không phát hiện trường hợp bất thường nào trong hoạt động của các thành viên HĐQT. HĐQT đã thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý của mình, tuân thủ đúng Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các quy định khác của pháp luật.

Các nghị quyết HĐQT trong năm 2024 đã được ban hành tuân thủ thẩm quyền của HĐQT và nội dung của các nghị quyết này tuân thủ các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định khác của pháp luật.

OK

HDQT thực hiện giám sát hoạt động của Ban Tổng Giám đốc trong triển khai thực hiện nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, nghị quyết của HDQT và các hoạt động SXKD của Công ty. Phối hợp với Ban Tổng Giám đốc chỉ đạo, điều hành hoạt động của Công ty góp phần đạt được các kết quả nhất định trong SXKD năm 2024.

**b. Ban Tổng Giám đốc:**

Trong năm 2024, Ban Tổng Giám đốc đã triển khai thực hiện đầy đủ các Quyết định, nghị quyết của Hội đồng quản trị; thực hiện nghiêm túc các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo đúng Điều lệ Công ty và quy định pháp luật.

Năm 2024, Ban Tổng Giám đốc và toàn thể cán bộ nhân viên Công ty đã tận dụng tốt những thuận lợi và khắc phục khó khăn, phấn đấu hoàn thành tốt các kế hoạch được giao.

**c. Đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa BKS, HDQT và Ban Tổng Giám đốc năm 2024:**

BKS luôn chủ động phối hợp với HDQT, Ban Tổng Giám đốc và các phòng ban chuyên môn trong việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và đưa ra các kiến nghị, đóng góp kịp thời nhằm đảm bảo hài hòa lợi ích hợp pháp của Công ty và cổ đông.

Trong quá trình kiểm tra giám sát, BKS luôn nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi từ HDQT, Ban Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý tại các phòng ban, đơn vị trong Công ty để BKS hoàn thành nhiệm vụ của mình.

**d. Về thù lao BKS năm 2024**

Số lượng thành viên BKS Công ty:

STT	Thành viên BKS	Chức vụ	Ghi chú
1	Ông Trần Xuân Sơn	Trưởng BKS	
2	Ông Nguyễn Thanh Tuyền	Thành viên BKS	
3	Ông Nguyễn Trí Trung	Thành viên BKS	

BKS gồm 03 thành viên, Trưởng BKS hoạt động chuyên trách và 02 thành viên còn lại là kiêm nhiệm.

Mức thù lao năm 2024 của BKS đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua (đã bao gồm thuế TNCN và 01 tháng thù lao nhân dịp Tết Nguyên đán 2025), cụ thể như sau:

- Trưởng BKS chuyên trách: 29.000.000 đồng/tháng.

Và được hưởng chế độ phúc lợi và bảo hiểm xã hội theo quy định chung của Công ty (*Công ty thực hiện đóng bảo hiểm xã hội và trích từ lương/thù lao của Trưởng Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật*).

- Thành viên BKS: 5.000.000 đồng/người/tháng.

**III. Phương hướng hoạt động năm 2025 và kiến nghị:**

**1. Phương hướng hoạt động:**

- Lập kế hoạch và kiểm tra giám sát tình hình triển khai công tác kinh doanh tại Công ty và các đơn vị trực thuộc;
- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kiểm tra giám sát các hoạt động quản lý, điều hành kinh doanh theo chức năng nhiệm vụ quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty;
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025, các nghị quyết của Hội đồng quản trị;
- Xem xét, thẩm định Báo cáo tài chính, báo cáo tình hình kinh doanh hàng quý, 06 tháng,

năm của Công ty. Đánh giá hoạt động của HĐQT, Ban điều hành trình Đại hội đồng cổ đông thường niên;

- Tổ chức kiểm tra bất thường khi thấy cần thiết hoặc theo yêu cầu của HĐQT hoặc theo yêu cầu của cổ đông theo quy định;
- Giám sát việc chấp hành các Quy chế, quy trình quản lý nội bộ của Công ty và các đơn vị trực thuộc. Đồng thời rà soát để góp ý chỉnh sửa cũng như bổ sung các quy chế, quy trình còn thiếu của Công ty sao cho phù hợp các quy định hiện hành của Nhà Nước và thực hiện hoạt động thực tế của Công ty;
- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với HĐQT, Ban Tổng Giám đốc, các phòng ban đơn vị nhằm thực hiện các công việc kiểm tra, giám sát để có các kiến nghị và đóng góp kịp thời đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của Công ty và cổ đông;
- Trình ĐHĐCĐ Báo cáo thẩm tra các Báo cáo tài chính của Công ty, đồng thời trình bày ý kiến độc lập của mình về kết quả thẩm tra các vấn đề liên quan tới hoạt động kinh doanh, hoạt động của HĐQT và Ban Tổng Giám đốc.

## 2. Kiến nghị:

BKS kiến nghị HĐQT và Ban Tổng Giám đốc như sau:

- Tiếp tục duy trì tính ổn định và gia tăng hiệu quả các nhóm ngành kinh doanh hiện có. Mở rộng và phát triển ngành nghề mới có tiềm năng thúc đẩy hoạt động Sản xuất kinh doanh phù hợp với thời kỳ hiện tại;
- Hoạch định và có chính sách để bổ sung, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của Hoạt động sản xuất kinh doanh;
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm soát chi phí, chi phí giá vốn để hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh trong năm 2025 và các năm tiếp theo;
- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định và quy trình chính sách nội bộ nhằm tuân thủ các quy định mới của Pháp luật và phù hợp với thực tiễn. Chú trọng nâng cao hiệu quả công tác quản trị rủi ro theo các quy định của cơ quan quản lý nhà nước. Trên đây là nội dung kết quả trong quá trình kiểm tra, giám sát hoạt động Công ty năm 2024 và phương hướng hoạt động năm 2025 của BKS. BKS xin kính trình Đại hội đồng cổ đông.

Xin trân trọng cảm ơn!

Kính chúc sức khỏe Quý đại biểu; Quý cổ đông.

Chúc đại hội thành công tốt đẹp.

Nơi gửi:

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT;
- Ban Tổng Giám đốc;
- BKS;
- Văn thư.

T/M BAN KIỂM SOÁT

TRƯỞNG BAN



Trần Xuân Sơn

Số: 35 /BC-TGD

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC  
VỀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2024  
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025**

*Kính thưa Đại hội đồng cổ đông!*

Thay mặt Ban Tổng Giám đốc, tôi xin báo cáo kết quả hoạt động SXKD năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Công ty như sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2024**

**1. Tổng quan tình hình kinh doanh năm 2024:**

Năm 2024, nền kinh tế thế giới đối mặt với nhiều thách thức, bao gồm lạm phát, biến động tỷ giá, căng thẳng thương mại và bất ổn chính trị tại nhiều khu vực. Trong nước, Chính phủ đã triển khai nhiều chính sách kích cầu, hỗ trợ doanh nghiệp, tuy nhiên, ngành du lịch vẫn phải đối mặt với sự cạnh tranh gay gắt, sự thay đổi xu hướng tiêu dùng của du khách và chi phí vận hành tăng cao. Bên cạnh đó, năm 2024 thiên tai bão lũ cũng đã gây thiệt hại nặng nề cho nền kinh tế nước ta nói chung và ngành du lịch nói riêng.

Mặc dù phải đối mặt với nhiều khó khăn, song Công ty đã linh hoạt điều chỉnh chiến lược kinh doanh để thích ứng với những thay đổi của thị trường, tối ưu hóa nguồn lực và đạt được nhiều kết quả tích cực trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

**2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu SXKD năm 2024:**

(ĐVT: Tỷ đồng)

Stt	CHỈ TIÊU	KẾ HOẠCH 2024	THỰC HIỆN 2024	Tỉ lệ TH/KH 2024
1	Doanh thu thuần bán hàng và cung cấp dịch vụ	140,5	144,19	102,63%
3	Lợi nhuận trước thuế	30,50	90,32	296,22%
4	Lợi nhuận sau thuế	24,22	81,70	337,32%
5	Nộp ngân sách		20,00	



### **3. Các giải pháp đã thực hiện để nâng cao hiệu quả SXKD**

#### **3.1. Hoạt động kinh doanh cho thuê văn phòng:**

Đây là mảng kinh doanh chủ lực mang lại lợi nhuận cho Công ty. Hiện nay, các tòa nhà và các địa điểm kinh doanh của Công ty đều đã được đưa vào khai thác, sử dụng trong thời gian dài, cơ sở vật chất dần xuống cấp. Trước thực trạng đó, Công ty đã thực hiện các giải pháp bảo trì, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật tại các Tòa nhà và địa điểm cho thuê. Trong năm 2024, đã triển khai một số các hạng mục cải tạo cụ thể như: Hệ thống phòng cháy chữa cháy tại tòa nhà số 02 Núi Trúc; Thực hiện chủ trương thay thế đèn đèn chiếu sáng cũ hiện có sang loại đèn tiết kiệm điện, đảm bảo thẩm mỹ tại Tòa nhà 273 Kim Mã... Trình HĐQT phê duyệt kế hoạch cải tạo hệ thống thoát nước, thông hơi khu vệ sinh tại Tòa nhà 273 Kim Mã; hạng mục về cải tạo sảnh tầng và sơn sửa đối với Tòa nhà Vạn Phúc; hạng mục cải tạo sảnh tầng 1 tòa nhà 273 Kim Mã và một số hạng mục cần thiết khác.

Tổng thể năm 2024, tỉ lệ lấp đầy diện tích cho thuê tại Tòa nhà 273 Kim Mã đạt 94%, Tòa nhà Vạn Phúc đạt 84% công suất; Lợi nhuận sau thuế đạt 32,85 tỉ đồng (bằng 173% so với kế hoạch), đóng góp quan trọng vào việc hoàn thành các chỉ tiêu SXKD chung của toàn Công ty.

#### **3.2. Hoạt động của Trung tâm lữ hành:**

Năm 2024, hoạt động kinh doanh du lịch đối mặt với nhiều khó khăn do sức ép cạnh tranh gay gắt giữa các doanh nghiệp lữ hành và các nền tảng cung cấp dịch vụ online.

Mảng du lịch quốc tế vẫn gặp khó khăn do chính sách visa chưa có tính cạnh tranh cao so với các nước trong khu vực, một số thị trường khách nước ngoài suy giảm do ảnh hưởng suy thoái kinh tế. Trước thực trạng đó, Công ty tiếp tục tập trung vào mảng du lịch nội địa, đa dạng hóa sản phẩm, tiếp cận mở rộng thị trường, liên kết hợp tác với các đối tác nhằm duy trì khách hàng truyền thống và thu hút, ký kết thêm được các hợp đồng với một số khách hàng mới.

Do gặp nhiều khó khăn nên doanh thu từ hoạt động du lịch năm 2024 đạt 50,8 tỉ đồng (bằng 91% so với kế hoạch), lợi nhuận đạt 391 triệu đồng (bằng 68% so với kế hoạch).

#### **3.3. Hoạt động của Trung tâm dịch vụ, đại lý vé máy bay:**

Hiện nay, sự cạnh tranh gay gắt giữa các hãng hàng không và biến động giá vé đã đặt ra thách thức cho các đại lý trong việc duy trì lợi nhuận và thị phần.

Với lợi thế đội ngũ cán bộ, nhân viên giàu kinh nghiệm, được tạo tạo bài bản, trong suốt những năm qua Trung tâm dịch vụ, đại lý vé máy bay Hanoi Toserco luôn được lựa chọn là nhà cung cấp dịch vụ tin cậy của nhiều khách hàng tổ chức và cá nhân, đóng góp quan trọng vào việc xây dựng và nâng cao giá trị thương hiệu của Hanoi Toserco.

Doanh thu năm 2024 từ dịch vụ bán vé máy bay đạt 40,52 tỉ đồng (bằng 115% so với kế hoạch), lợi nhuận đạt 371 triệu đồng (bằng 103% so với kế hoạch).

### 3.4. Công tác quản lý tài chính và kiểm soát chi phí:

Công ty đã áp dụng hệ thống phần mềm kế toán để quản trị hiệu quả thông tin tài chính; Thực hiện quản lý dòng tiền chặt chẽ, đảm bảo cân đối giữa thu và chi để duy trì ổn định tài chính.

Thực hiện tối ưu hóa chi phí, tiết kiệm chi phí hành chính, sử dụng trang thiết bị tiết kiệm điện, đàm phán với các nhà cung cấp để giảm giá thành dịch vụ.

Định kỳ đánh giá tài chính hàng quý để kịp thời điều chỉnh chiến lược kinh doanh phù hợp; Công tác lập báo cáo tài chính luôn đảm bảo tính minh bạch, kịp thời và công bố thông tin theo đúng luật định.

### 3.5. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động:

Công ty luôn thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho người lao động theo quy định, tạo môi trường làm việc tốt và được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc cần thiết; được hưởng lương, thưởng tương xứng với thành quả lao động.

Bên cạnh đó, hàng năm Công ty đều tổ chức khám sức khỏe định kỳ, tổ chức thăm quan nghỉ mát tái tạo sức lao động, tặng quà nhân các dịp kỉ niệm, thăm hỏi, trợ cấp khó khăn, ốm đau,...qua đó góp phần tạo sự tin tưởng, yên tâm gắn bó của người lao động đối với Công ty.

## II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025

### 1. Dự báo tình hình:

Năm 2025, kinh tế toàn cầu dự báo tiếp tục còn nhiều bất ổn, đòi hỏi chúng ta phải nỗ lực và thích ứng với những diễn biến bất thường có thể xảy ra, đồng thời tranh thủ nắm bắt thời cơ từ chính sách mở cửa của Chính phủ, tập trung mọi nguồn lực, quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt kế hoạch SXKD năm 2025 đã được Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt.

### 2. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025:

(ĐVT: Tỷ đồng)

Stt	Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2025
1	Doanh thu thuần về bán hàng và cung cấp dịch vụ hoạt động kinh doanh chính	151,45
2	Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ	26,59
3	Lợi nhuận trước thuế	30,98

### 3. Một số mục tiêu trọng tâm trong thời gian tới:

- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động SXKD có hiệu quả; Xây dựng đội ngũ lao động ngành nghề, thạo việc, đáp ứng các yêu cầu công việc theo vị trí công tác.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong công việc để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, tiết kiệm chi phí hành chính trong hoạt động kinh doanh.
- Tiếp tục quan tâm, chăm lo đời sống và thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho người lao động, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước.
- Quản trị thông tin theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo hài hòa quyền lợi của Công ty, Cổ đông và Người lao động.

#### **4. Giải pháp thực hiện các mục tiêu:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ; đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật, tối ưu hóa chi phí vận hành.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ hiện đại trong quản lý và kinh doanh.
- Tăng cường, phát triển công tác bán, giới thiệu, quảng bá sản phẩm, dịch vụ của Công ty trên các nền tảng số để thu hút khách hàng và gia tăng sự cạnh tranh.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ nhân viên, phát triển đội ngũ nhân sự có chuyên môn và lòng nhiệt huyết.

### **III. KẾT LUẬN**

Năm 2024, Công ty đã đạt được những kết quả tích cực. Tuy nhiên, để Công ty phát triển bền vững, người lao động được bảo đảm việc làm ổn định và thu nhập ngày càng gia tăng đòi hỏi chúng ta phải quyết tâm và nỗ lực nhiều hơn nữa.

Với sự chỉ đạo sát sao của Hội đồng Quản trị, sự đồng lòng của tập thể cán bộ nhân viên và sự ủng hộ của Quý cổ đông, tôi tin tưởng rằng Công ty sẽ đạt được những mục tiêu đã đề ra trong năm 2025.

Kính chúc toàn thể Quý vị luôn dồi dào sức khỏe, hạnh phúc và thành công!

Xin trân trọng cảm ơn!

#### **Nơi nhận:**

- ĐHĐCD;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VT.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Kim Hà**

Số: 36/2025/TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Thông qua thù lao HĐQT, BKS năm 2024 và dự toán thù lao năm 2025**

Kính trình: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội (“Công ty”);
- Căn cứ kết quả SXKD năm 2024 và Kế hoạch SXKD năm 2025 của Công ty;
- Căn cứ kế hoạch chi trả thù lao HĐQT và BSK năm 2024 đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty năm 2024 thông qua ngày 08/5/2024.

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua tổng mức thù lao cho thành viên Hội đồng quản trị (“HĐQT”), Ban Kiểm soát (“BKS”) Công ty năm 2024 và kế hoạch thù lao cho HĐQT, BKS Công ty năm 2025, cụ thể như sau:

**1. Thù lao cho thành viên HĐQT và BKS Công ty năm 2024 (đã bao gồm thuế TNCN và 01 tháng thù lao nhân dịp Tết Nguyên đán 2025) là:**

+ Tổng thù lao Hội đồng quản trị năm 2024	:	729.172.414 đồng
+ Tổng thù lao Ban Kiểm soát năm 2024	:	507.000.000 đồng
<b>Tổng cộng</b>	<b>:</b>	<b>1.236.172.414 đồng</b>

Trong đó chưa bao gồm chi phí bảo hiểm, công đoàn và quỹ phúc lợi được hưởng của Trưởng BKS chuyên trách là: 81.780.000 đồng (chi phí bảo hiểm, công đoàn) + 25.000.000 đồng (quỹ phúc lợi).

**2. Kế hoạch chi phí tiền lương/thù lao cho thành viên HĐQT, BKS Công ty năm 2025 (đã bao gồm thuế TNCN và 01 tháng thù lao nhân dịp Tết Nguyên đán 2026) như sau:**

**2.1 Hội đồng quản trị (05 thành viên):**

+ Chủ tịch HĐQT:	15.000.000 đồng/tháng
+ Phó Chủ tịch HĐQT:	12.000.000 đồng/người/tháng
+ Thành viên HĐQT:	10.000.000 đồng/người/tháng

**2.2 Ban Kiểm soát (03 thành viên):**

+ Trưởng Ban Kiểm soát chuyên trách:	29.000.000 đồng/tháng
--------------------------------------	-----------------------

Và được hưởng chế độ phúc lợi và bảo hiểm xã hội theo quy định chung của Công ty (Công ty thực hiện đóng bảo hiểm xã hội và trích từ lương/thù lao của Trưởng Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật).

+ Thành viên BKS:	5.000.000 đồng/người/tháng
-------------------	----------------------------



Tổng dự toán chi phí tiền lương/thù lao của thành viên HĐQT, BKS năm 2025: 1.248.000.000 đồng (đã bao gồm thuế TNCN và 01 tháng thù lao nhân dịp Tết Nguyên đán 2026).

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP HĐQT.

TM HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dũng





Số: 37/2025/TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

TỜ TRÌNH

V/v: *Phê duyệt Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2024 của Công ty*

Kính trình: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội ("*Công ty*");
- Căn cứ Nghị quyết số 30/2024/NQ-HĐQT ngày 04/06/2024 về việc lựa chọn Công ty TNHH KPMG Việt Nam là đơn vị thực hiện soát xét BCTC bán niên cho kỳ 6 tháng kết thúc ngày 30/6/2024 và kiểm toán BCTC cho năm kết thúc ngày 31/12/2024.

Trên cơ sở Báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH KPMG Việt Nam, Hội đồng quản trị Công ty báo cáo và kính trình Đại hội đồng cổ đông Công ty phê duyệt và thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH KPMG Việt Nam với các chỉ tiêu chính sau:

Stt	NỘI DUNG	Năm 2023	NĂM 2024
I	BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN		
1	Tài sản ngắn hạn	546.713.777.672	556.255.789.738
2	Tài sản dài hạn	335.940.639.927	335.529.320.459
	Tổng tài sản	882.654.417.599	891.785.110.197
3	Nợ phải trả	33.623.439.334	32.895.192.011
4	Vốn chủ sở hữu	849.030.978.265	858.889.918.186
	Tổng nguồn vốn	882.654.417.599	891.785.110.197
II	KẾT QUẢ KINH DOANH		
5	Doanh thu thuần về cung cấp dịch vụ	140.652.250.756	144.189.716.652
6	Lợi nhuận kế toán trước thuế	85.802.749.910	90.320.877.872
7	Chi phí thuế TNDN hiện hành	10.359.637.024	8.617.691.179
8	Lợi nhuận sau thuế TNDN	75.443.112.886	81.703.186.693

Kính đề nghị Quý cổ đông theo dõi chi tiết thêm toàn văn Báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH KPMG Việt Nam thông qua đường link <http://hanoitoserco.com.vn/quan-he-co-dong/>.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



Nguyễn Văn Dũng

CÔNG TY CỔ PHẦN  
DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI  
Số: 38/2025/TTr-HĐQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

**TỜ TRÌNH**  
**Về phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2024 của Công ty**

Kính trình: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;  
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội (“Công ty”);  
- Căn cứ kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024 của Công ty;  
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán của Công ty.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông về phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2024 của Công ty như sau:

(Đơn vị tính: VND)

STT	Chỉ tiêu	Số tiền
I	Lợi nhuận sau thuế TNDN năm 2024 chưa phân phối	81.703.186.693
II	Trích lập các quỹ, chi trả cổ tức năm 2024	81.703.186.693
1	Trích quỹ đầu tư phát triển (3%)	2.451.095.601
2	Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi (3,001572%)	2.452.379.891
3	Quỹ thưởng BĐH, HĐQT, BKS (3%)	2.451.095.601
4	Chi trả cổ tức 9,94% trên cổ phiếu lưu hành (74.797.400 CP đang lưu hành)	74.348.615.600
III	Lợi nhuận sau thuế năm 2024 còn giữ lại (III=I-II)	0

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;  
- HĐQT, BKS;  
- Lưu VT HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Dũng**

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

Số: 39/2025/TTr-BKS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2025

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Lựa chọn đơn vị thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025**

**Kính trình: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH DỊCH VỤ HÀ NỘI**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Du lịch Dịch vụ Hà Nội ("Công ty");
- Căn cứ tình hình thực tế hoạt động của Công ty,

Ban kiểm soát Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua về việc lựa chọn công ty thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên cho kỳ 6 tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2025 và kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2025 ("BCTC") năm 2025 như sau:

**1. Cơ sở đề xuất lựa chọn công ty kiểm toán:**

- Công ty kiểm toán độc lập có uy tín, có các chuyên gia và đội ngũ kiểm toán viên có trình độ cao, nhiều kinh nghiệm kiểm toán các BCTC trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh, theo các quy định của các chuẩn mực kế toán (VAS), Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và Chuẩn mực Báo cáo tài chính quốc tế (IFRS); nằm trong danh sách các công ty kiểm toán đủ điều kiện cung cấp dịch vụ kiểm toán của Bộ Tài chính.
- Không xung đột về quyền lợi khi thực hiện kiểm toán BCTC cho Công ty;
- Có mức phí phù hợp và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh.

**2. Đề xuất của Ban kiểm soát:**

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho HĐQT Công ty quyết định việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập đáp ứng các tiêu chí nêu trên để thực hiện việc kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty theo quy định của pháp luật là Công ty TNHH KPMG Việt Nam hoặc đơn vị kiểm toán khác được chấp thuận kiểm toán BCTC cho đơn vị niêm yết, đăng ký giao dịch trong trường hợp không đàm phán ký Hợp đồng kiểm toán BCTC năm 2025 với Công ty TNHH KPMG Việt Nam.

HĐQT giao Tổng Giám đốc Công ty ký hợp đồng cung cấp dịch vụ kiểm toán với công ty kiểm toán được lựa chọn.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VT.

