

Số: 01/2021/UQ – PHARBACO

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2021.

**GIẤY ỦY QUYỀN**

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2014/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Dược phẩm trung ương I – Pharbaco;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng giám đốc Công ty;
- Xét tình hình hoạt động của Công ty,

**Bên ủy quyền : Ông Tô Thành Hưng**

**Chức vụ: Tổng giám đốc**

Căn cước công dân số: \_\_\_\_\_ Ngày cấp: \_\_\_\_\_

Nơi cấp: Cục Cảnh Sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung ương I – Pharbaco theo giấy chứng nhận doanh nghiệp số 0100109032 do Sở kế hoạch đầu tư cấp đăng ký lần đầu ngày 25/07/2007 thay đổi lần thứ 16 ngày 12/11/2020.

**Bên nhận ủy quyền : Bà Nguyễn Thị Thu Hà**

**Chức vụ: Phó Tổng giám đốc thường trực**

Căn cước công dân số: \_\_\_\_\_ Ngày cấp: \_\_\_\_\_

Nơi cấp: Cục Cảnh Sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư

Bằng giấy ủy quyền này Bên nhận ủy quyền được thay mặt Bên ủy quyền ký, đóng dấu Công ty cổ phần dược phẩm Trung Ương I- Pharbaco lên chữ ký và thực hiện các công việc thuộc nội dung ủy quyền sau:

**Điều 1. Nội dung ủy quyền.**

1.1. Được đại diện và thay mặt Tổng giám đốc quản lý, điều hành và quyết định tất cả các công việc về tổ chức, hoạt động sản xuất kinh doanh hàng ngày của Công ty;

1.2. Được quyền ký tất cả các văn bản hành chính, Quyết định được ban hành nội bộ và các văn bản hành chính, Quyết định gửi các cơ quan quản lý Nhà nước, cơ quan chức năng liên quan, khách hàng, đối tác của Công ty;

1.3. Được quyền ký các Hợp đồng tín dụng theo hạn mức tín dụng được chấp thuận của Ngân hàng và các giao dịch khác phát sinh với Ngân hàng (Ủy nhiệm chi; Khế ước nhận nợ; Lệnh chuyển tiền; Hợp đồng mua bán ngoại tệ....)



1.4. Ký hóa đơn GTGT, giấy tờ liên quan đến tài chính (phiếu thu, phiếu chi, đối chiếu công nợ phải thu, phải trả, báo cáo tài chính, báo cáo kiểm toán) theo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Ký Hợp đồng mua bán hàng hóa; Hợp đồng kinh tế; Hợp đồng hợp tác kinh doanh; Hợp đồng ủy thác; Hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ; Hợp đồng hợp tác nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ và các giao dịch khác phát sinh với các đối tác, khách hàng của Công ty;

1.6. Ký Biên bản nghiệm thu bàn giao, Biên bản thanh lý của hợp đồng mua bán hàng hóa, vật tư, máy móc thiết bị, nguyên phụ liệu và các giao dịch khác phát sinh liên quan đến nội dung hợp đồng đã ký giữa Công ty với các đối tác, khách hàng của Công ty;

1.7. Ký biên bản thương thảo; Thỏa thuận khung; Biên bản nghiệm thu bàn giao; Biên bản thanh lý của hợp đồng bán hàng hóa; Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành của hợp đồng; Ký giấy ủy quyền bán hàng; Ký bảo lãnh dự thầu;

1.8. Ký các giấy tờ, văn bản gửi các cơ quan: Thuế, Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán, Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam;

1.9. Ký hồ sơ hải quan, sao y bản chính các loại giấy tờ trong bộ hồ sơ hải quan và các văn bản khác liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu theo quy định của Công ty và các quy định của pháp luật hiện hành;

1.10. Ký hồ sơ đăng ký, công văn, văn bản thuộc hệ thống chất lượng của Công ty gửi Cục Quản lý Dược, Viện kiểm nghiệm và các cơ quan ban ngành liên quan;

1.11. Ký hồ sơ, văn bản và giải quyết các công việc phát sinh thuộc lĩnh vực An toàn lao động, Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, công tác môi trường của Nhà máy dược phẩm Trung ương I – Pharbaco với các cơ quan chức năng.

## **Điều 2. Trách nhiệm của các bên.**

2.1. Ông Tô Thành Hưng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tất cả các nội dung công việc bà Nguyễn Thị Thu Hà thực hiện trong phạm vi ủy quyền này.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Hà chỉ được thực hiện các nội dung ủy quyền trên theo đúng chức năng nhiệm vụ, phạm vi ủy quyền theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ tổ chức hoạt động, các nội quy, quy chế của Công ty.

2.3. Bà Nguyễn Thị Thu Hà chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội Đồng Quản trị, Tổng Giám đốc Công ty về nội dung công việc được ủy quyền. Các quyền và nghĩa vụ được thực hiện theo quy định của Công ty.

## **Điều 3. Thời hạn ủy quyền**

Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2021 cho đến khi Tổng giám đốc có ủy quyền khác thay thế.

**Điều 4.** Bà Nguyễn Thị Thu Hà và các phòng ban có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng nội dung ủy quyền này.

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC  
*Nguyễn Thị Thu Hà*



**BÊN ỦY QUYỀN**

TỔNG GIÁM ĐỐC  
*Tô Thành Hưng*