

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Chi nhánh Xí nghiệp Nước sạch Số 3
trực thuộc Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên**

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CP NƯỚC SẠCH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế Bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, miễn nhiệm cán bộ ban hành kèm theo Quyết định số 77/QĐ-HĐQT ngày 15/9/2016 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-HĐQT ngày 30/6/2022 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên về việc thành lập Chi nhánh Xí nghiệp Nước sạch Số 2;

Căn cứ Biên bản số 33/BB-HĐQT ngày 20/8/2025 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Tổng Giám đốc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Chi nhánh Xí nghiệp Nước sạch Số 3 trực thuộc Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên trên cơ sở tiếp nhận toàn bộ chức năng nhiệm vụ, tài sản, nhân lực từ Nhà máy nước Tích Lương và Nhà máy nước Nam Núi Cốc của Xí nghiệp Nước sạch Số 2; thời gian thực hiện từ ngày 21/8/2025.

Về tổ chức bộ máy và nhân lực (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Chi nhánh Xí nghiệp Nước sạch Số 3

1. Chức năng

- Duy trì sản xuất nước sạch đảm bảo theo tiêu chuẩn Nhà nước quy định; duy trì ổn định lưu lượng, áp lực để cung cấp theo kế hoạch của Xí nghiệp Kinh doanh Nước sạch Thái Nguyên nhằm đáp ứng nhu cầu của khách hàng.

- Quản lý, vận hành hệ thống công nghệ sản xuất, tài sản NMN Tích Lương và NMN Nam Núi Cốc đảm bảo an toàn, hiệu quả và tiết kiệm chi phí.

2. Nhiệm vụ

- Quản lý công nghệ, tài sản, lao động; quản lý toàn bộ nhà xưởng, văn phòng, đất đai theo bản đồ chỉ giới và bảo vệ cảnh quan môi trường trong phạm vi được Công ty giao.



- Tổ chức sản xuất, quản lý vận hành, xử lý nước đảm bảo chất lượng nước sạch; duy trì ổn định lưu lượng, áp lực để cung cấp theo kế hoạch của Xí nghiệp Kinh doanh Nước sạch Thái Nguyên đáp ứng nhu cầu khách hàng.

- Kết hợp các phòng, ban chức năng xây dựng và thực hiện các phương án chống thất thoát, tổ chức sản xuất hợp lý, tiết kiệm chi phí nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

- Chủ động cân đối nhân lực, máy móc, thiết bị, vật tư hiện có bố trí sản xuất cho phù hợp với tình hình thực tế của xí nghiệp.

- Ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, tổ chức lao động hợp lý trong dây chuyền sản xuất, hướng dẫn kèm cặp nâng cao tay nghề cho công nhân đảm bảo sản xuất theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật và an toàn vệ sinh lao động.

- Căn cứ định mức lao động, đơn giá tiền lương được giao, lập phương án giao khoán cho các tổ, nhóm và cá nhân người lao động thực hiện theo đúng quy định phân cấp quản lý của Công ty, đồng thời giám sát quá trình thực hiện.

- Kiểm tra giám sát việc chấp hành kỷ luật lao động và việc sử dụng trang thiết bị bảo hộ lao động của cán bộ, người lao động; duy trì công tác bảo vệ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn người và tài sản.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các phòng, ban và Tổng Giám đốc theo đúng quy định và biểu mẫu hướng dẫn.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, tham gia đầy đủ các phong trào do Công ty triển khai, phát động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc giao.

3. Quyền hạn

- Được chủ động điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh trong phạm vi quản lý của đơn vị theo phân cấp.

- Được đề nghị Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh Phó Giám đốc, nhân viên kinh tế, nhân viên kỹ thuật thuộc xí nghiệp và các chức danh tương đương khác; đề nghị khen thưởng, kỷ luật và giải quyết các vấn đề khác có liên quan đến người lao động.

- Được ủy quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó, ka trưởng, ka phó sản xuất và thành lập hoặc giải thể các tổ sản xuất (trước khi thực hiện lập phương án tổ chức bộ máy trình Tổng Giám đốc phê duyệt).

- Được quyền điều động nhân lực giữa các tổ, đội trong phạm vi quản lý phù hợp với trình độ, năng lực của người lao động để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sản xuất của xí nghiệp; được quyền đình chỉ công tác của cán bộ, người lao động dưới quyền khi vi phạm kỷ luật lao động sau đó báo cáo Công ty xem xét theo quy định (chậm nhất sau 24 giờ).

Điều 3. Tổ chức thực hiện

- Giao Tổng Giám đốc chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức bàn giao tài sản, nhân lực và các nội dung có liên quan; kịp thời thực hiện các công việc cần thiết để Xí nghiệp Nước sạch Số 3 hoạt động ổn định.

- Giao các phòng chức năng liên quan thuộc Công ty hướng dẫn Xí nghiệp Nước sạch Số 3 thực hiện nghiệp vụ, các quy trình liên quan để hoạt động thống nhất theo quy định chung toàn Công ty.

- Giao Ban Giám đốc Xí nghiệp Nước sạch Số 3 có trách nhiệm tiếp nhận quản lý, điều hành; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, kiện toàn công tác tổ chức, cán bộ, người lao động phù hợp để duy trì ổn định nhằm hoàn thành chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) thành viên Ban Tổng Giám đốc; Trợ lý Chủ tịch HĐQT; Thư ký Công ty; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty và Giám đốc Xí nghiệp Nước sạch Số 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

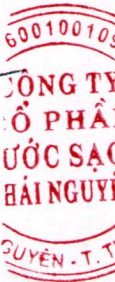
Nơi nhận:

- Như Điều 4 (T/hiện);
- CBTT, đăng Website;
- Lưu VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quang Mãi



4600100109

CÔNG TY CỔ PHẦN

THÁI NGUYÊN

TP. THÁI NGUYÊN

DANH SÁCH

TỔ CHỨC BỘ MÁY, LAO ĐỘNG XÍ NGHIỆP NƯỚC SẠCH SỐ 3

(ĐIỀU ĐỘNG TỪ XÍ NGHIỆP NƯỚC SẠCH SỐ 2)

(Kèm theo Quyết định số 60/QĐ-HĐQT ngày 21/8/2025 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên)

STT	Họ và tên	Chức danh bộ phận	Ghi chú
I	Ban Giám đốc Xí nghiệp: 02 người		
1	Tưởng Mạnh Hưng	Giám đốc	
2	Nguyễn Anh Phương	Phó Giám đốc	
II	Nhân viên: 04 người		
1	Lê Thị Quyên	Nhân viên kinh tế	
2	Nguyễn Đức Duy	Nhân viên kỹ thuật	
3	Nguyễn Thành Công	Nhân viên kỹ thuật	
4	Đồng Hùng Hải	Nhân viên kỹ thuật	
III	Công nhân trực tiếp sản xuất: 38 người		
A	Tổ vận hành, hóa nghiệm Tích Lương: 18 người		
1	Vũ Thị Hoà	Tổ trưởng	
2	Nông Thị Bình	Tổ phó	
3	Nguyễn Thị Thuý Hằng	Công nhân	
4	Nguyễn Thị Hằng	Công nhân	
5	Nguyễn Thị Hương	Công nhân	
6	Trần Thị Thu Hường	Công nhân	
7	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Công nhân	
8	Nguyễn Thị Hương Sen	Công nhân	
9	Phùng Thị Tuyết	Công nhân	
10	Nguyễn Thị Thảo	Công nhân	
11	Nguyễn Thị Thuý	Công nhân	
12	Bùi Thị Lan Anh	Công nhân	
13	Nguyễn Hồng Việt	Công nhân	
14	Phạm Thị Dung	Công nhân	
15	Đỗ Thị Hiên	Công nhân	
16	Đoàn Quang Huy	Công nhân	
17	Thiều Thị Phương Thảo	Công nhân	

CTCP

THÁI NGUYÊN

STT	Họ và tên	Chức danh bộ phận	Ghi chú
18	Hoàng Văn Khoa	Công nhân	
19	Lê Như Thủy	Công nhân hóa nghiệm	
B	Tổ vận hành Nam Hồ Núi Cốc: 12 người		
1	Lê Văn Tiến	Tổ trưởng	
2	Trần Mạnh Đức	Tổ phó	
3	Bùi Thị Hương	Công nhân	
4	Bùi Thị Nhường	Công nhân	
5	Vũ Thị Vân	Công nhân	
6	Hoàng Tú Uyên	Công nhân	
7	Nguyễn Thị Huyền	Công nhân	
8	Vũ Thị Lương	Công nhân	
9	Chu Thị Thu Hà	Công nhân	
10	Hà Thị Ánh Phương	Công nhân	
11	Nguyễn Thị Mai Quyên	Công nhân	
C	Tổ sửa chữa cơ điện: 04 người		
1	Ngô Xuân Dương	Công nhân	
2	Lê Ngọc Trường	Công nhân	
3	Ngô Văn Bình	Công nhân	
4	Phạm Minh Tiến	Công nhân	
D	Tổ bảo vệ: 04 người		
1	Vũ Xuân Tiến	Tổ trưởng	
2	Hoàng Văn Bằng	Tổ phó	
3	Dương Vinh	Công nhân	
4	Quách Văn Quy	Công nhân	
	TỔNG: 44 NGƯỜI		