

Số: 112 /TB-LTBĐ

Gia Lai, ngày 09 tháng 09 năm 2025

## CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

**Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước**  
**- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội**

**1- Tên Tổ chức phát hành:** Công ty Cổ phần Lương thực Bình Định

Tên giao dịch: BIDIFOOD

Trụ sở chính: 557-559 Trần Hưng Đạo, Phường Quy Nhơn, Tỉnh Gia Lai

Điện thoại: 0256-3822664

Website: bidifood.vn

Tên chứng khoán: Cổ phiếu Công ty Cổ phần Lương thực Bình Định

Mã chứng khoán: BLT

Loại chứng khoán: Cổ phiếu phổ thông

Mệnh giá giao dịch: 10.000 đồng

Sàn giao dịch: UPCOM

**2. Nội dung thông tin công bố:**

**Công bố quy chế Công bố thông tin .**

**3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 09/09/2025 tại website: bidifood.vn, chuyên mục Cổ đông**

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**



Số: 17/QC-HĐQT

Gia Lai, ngày 09 tháng 09 năm 2025

## QUY CHẾ CÔNG BỐ THÔNG TIN

Căn cứ:

- Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Thông tư số 96/2020/TT-BTC ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn về việc công bố thông tin trên thị trường chứng khoán;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Lương thực Bình Định được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 thông qua ngày 06/05/2024;

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lương thực Bình Định ban hành Quy chế công bố thông tin bao gồm các nội dung sau:

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng:**

#### **1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này quy định về việc công bố thông tin của Công ty Cổ phần Lương thực Bình Định trên thị trường chứng khoán Việt Nam. Đồng thời, quy định việc phối hợp quan hệ công tác giữa các đơn vị trực thuộc, các Phòng, đơn vị, bộ phận, cá nhân thuộc Công ty và các đối tượng khác trong việc thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin.

#### **2. Đối tượng áp dụng:**

- Người công bố thông tin.
- Các phòng, đơn vị, bộ phận liên quan, phát sinh đối với nội dung công bố thông tin.
- Người nội bộ, người có liên quan của Công ty, người có liên quan của người nội bộ, cổ đông lớn, nhóm người có liên quan nắm giữ từ 5% trở lên số cổ phiếu đang lưu hành có quyền biểu quyết của Công ty.
- Đối tượng khác phải công bố thông tin theo quy định của pháp luật.

### **Điều 2. Các chữ viết tắt:**

|         |   |                                                     |
|---------|---|-----------------------------------------------------|
| Công ty | : | Công ty cổ phần Lương thực Bình Định                |
| UBCKNN  | : | Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.                        |
| IDS     | : | Hệ thống công bố thông tin của UBCKNN.              |
| VSDC    | : | Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam. |
| SGDCK   | : | Sở giao dịch chứng khoán                            |
| CIMS    | : | Hệ thống quản lý thông tin công ty của HNX.         |
| CBTT    | : | Công bố thông tin.                                  |
| HĐQT    | : | Hội đồng quản trị.                                  |
| BKS     | : | Ban Kiểm soát.                                      |
| CTĐC    | : | Công ty đại chúng.                                  |

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

- Người nội bộ là Chủ tịch HĐQT, thành viên HĐQT, người đại diện theo pháp luật, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc tài chính, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý tương đương do Đại hội đồng cổ đông bầu hoặc HĐQT hoặc Chủ tịch HĐQT công ty bổ nhiệm; Trưởng BKS và Kiểm soát viên, thành viên Ban kiểm toán nội bộ; thư ký công ty/HĐQT, người phụ trách quản trị công ty, người được ủy quyền công bố thông tin;

- Ngày công bố thông tin là ngày thông tin xuất hiện trên một trong các phương tiện công bố thông tin.

- Ngày báo cáo về việc công bố thông tin là ngày gửi fax, gửi dữ liệu điện tử qua email, ngày thông tin được tiếp nhận trên hệ thống thông tin điện tử của UBCKNN, SGDCK hoặc ngày UBCKNN, SGDCK nhận được văn bản báo cáo về việc công bố thông tin tùy theo thời điểm nào đến trước.

- Đối với tài liệu dưới dạng văn bản: Văn bản hợp lệ là bản chính hoặc bản sao hợp lệ. Yêu cầu của văn bản hợp lệ:

+ Đối với văn bản của cá nhân: Văn bản có họ tên và chữ ký của cá nhân.

+ Đối với văn bản của tổ chức: Văn bản có xác nhận của người có thẩm quyền bao gồm: họ tên, chức vụ, chữ ký của người có thẩm quyền, đóng dấu (nếu có).

- Bản scan văn bản dùng CBTT phải có đầy đủ nội dung theo quy định đối với văn bản hợp lệ.



- Người công bố thông tin là người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc người được người đại diện theo pháp luật uỷ quyền công bố thông tin. Người đại diện theo pháp luật của công ty phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, kịp thời và đầy đủ về thông tin do người được uỷ quyền công bố thông tin công bố.

- Người có liên quan là cá nhân, tổ chức có quan hệ với nhau trong các trường hợp sau đây:

- + Doanh nghiệp và người nội bộ của doanh nghiệp đó;
- + Doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân sở hữu trên 10% số cổ phiếu có quyền biểu quyết hoặc vốn góp của doanh nghiệp đó;
- + Tổ chức, cá nhân mà trong mối quan hệ với tổ chức, cá nhân khác trực tiếp, gián tiếp kiểm soát hoặc bị kiểm soát bởi tổ chức, cá nhân đó hoặc cùng với tổ chức, cá nhân đó chịu chung một sự kiểm soát;
- + Cá nhân và bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu của cá nhân đó;
- + Quan hệ hợp đồng trong đó một tổ chức, cá nhân là đại diện cho tổ chức, cá nhân kia;
- + Tổ chức, cá nhân khác là người có liên quan theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

#### **Điều 4. Nguyên tắc công bố thông tin**

- Việc công bố thông tin phải đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định pháp luật.
- Đối tượng công bố thông tin phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin công bố. Trường hợp có sự thay đổi nội dung thông tin đã công bố, Đối tượng công bố thông tin phải công bố nội dung thay đổi và lý do thay đổi so với thông tin đã công bố trước đó.
- Khi công bố thông tin, phải đồng thời báo cáo UBCKNN và SGDCK về nội dung thông tin công bố, bao gồm đầy đủ các thông tin theo quy định.
- Việc công bố các thông tin cá nhân bao gồm: số Thẻ căn cước công dân, hoặc số Hộ chiếu còn hiệu lực, địa chỉ liên lạc, địa chỉ thường trú, số điện thoại, số fax, email, số tài khoản giao dịch chứng khoán, số tài khoản lưu ký chứng khoán, số tài khoản ngân hàng mã số giao dịch của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sở hữu trên 50% vốn điều lệ chỉ được thực hiện nếu chủ thể liên quan đồng ý.
- Trường hợp thông tin công bố bao gồm các thông tin cá nhân và các đối tượng công bố thông tin không muốn công khai các thông tin này thì phải gửi UBCKNN và SGDCK 02 bản tài liệu, trong đó 01 bản báo cáo về việc công bố thông tin bao gồm đầy đủ thông tin cá nhân và 01 bản báo cáo không bao gồm thông tin cá nhân.

- Trường hợp nghĩa vụ công bố thông tin phát sinh vào ngày nghỉ, ngày lễ, Công ty vẫn thực hiện công bố thông tin trên Chuyên mục về Quan hệ cổ đông của Công ty vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định pháp luật. Công ty thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định pháp luật vào ngày làm việc liền sau ngày nghỉ, ngày lễ.

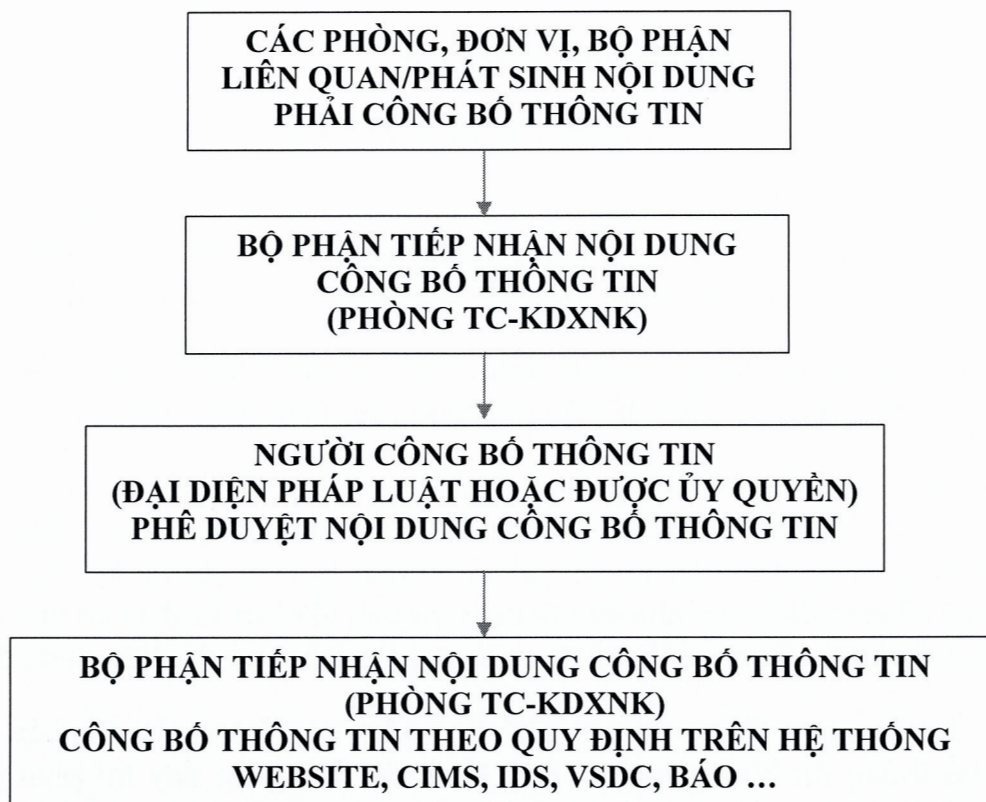
- Công ty khi lập trang thông tin điện tử phải báo cáo với UBCKNN và SGDCK và công khai địa chỉ trang thông tin điện tử và mọi thay đổi liên quan đến địa chỉ này. Trang thông tin điện tử phải hiển thị thời gian đăng tải thông tin, đồng thời phải đảm bảo nhà đầu tư có thể dễ dàng tìm kiếm và tiếp cận được các dữ liệu trên trang thông tin điện tử đó.

- Các thông tin công bố định kỳ, thông tin về việc đăng ký công ty đại chúng phải được lưu giữ dưới dạng văn bản (nếu có) và dữ liệu điện tử tối thiểu 10 năm. Các thông tin này phải được lưu giữ và truy cập được trên trang thông tin điện tử của đối tượng công bố thông tin tối thiểu là 05 năm;

- Các thông tin công bố bất thường hoặc theo yêu cầu hoặc các hoạt động khác phải được lưu giữ và truy cập được trên trang thông tin điện tử của đối tượng công bố thông tin tối thiểu 05 năm.

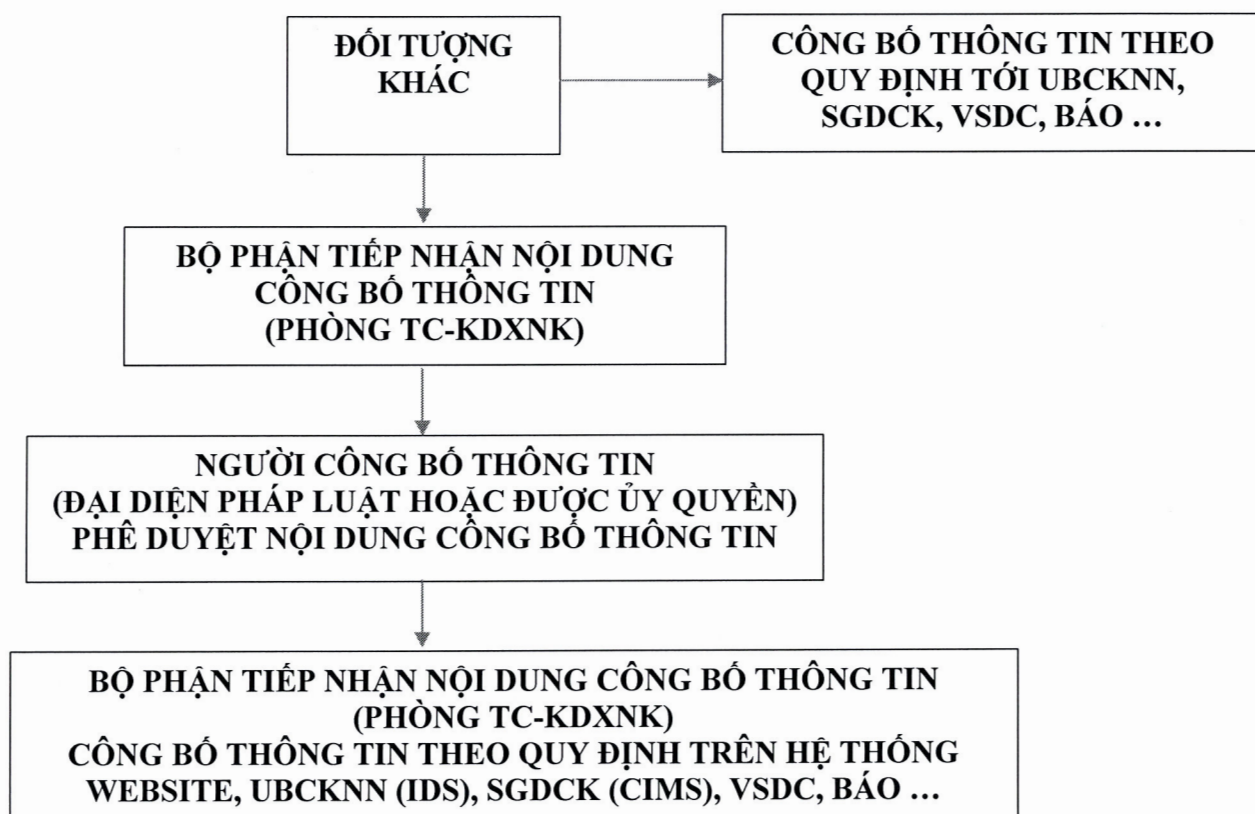
## **Điều 5. Quy trình công bố thông tin**

1. Các phòng, đơn vị, bộ phận liên quan, phát sinh đối với nội dung công bố thông tin.





2. Các đối tượng khác (Người nội bộ, người có liên quan của Công ty, người có liên quan của người nội bộ, cổ đông lớn, nhóm người có liên quan nắm giữ từ 5% trở lên số cổ phiếu đang lưu hành có quyền biểu quyết của Công ty và đối tượng phải công bố thông tin theo quy định pháp luật).



## **Điều 6. Hiệu lực thi hành**

- Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu phát sinh trường hợp chưa được đề cập hoặc trường hợp nội dung quy chế này trái với quy định pháp luật và các nội dung quy chế khác thì thực hiện theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty để điều chỉnh và thực hiện trường hợp, nội dung đó.

- Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

### **Nơi nhận:**

- HĐQT;
- Ban TGD;
- Ban KS;
- Văn phòng;
- ĐVTT;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



*Đan Anh Vương*