

Số: 05/PTS-CV

Hải Phòng, ngày 01 tháng 04 năm 2026

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ  
CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN VÀ SỞ GIAO DỊCH CK HÀ NỘI**

Kính gửi:       - Ủy ban chứng khoán Nhà nước;  
                  - Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội;

**1. Tên công ty:** CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI VÀ DỊCH VỤ  
PETROLIMEX HẢI PHÒNG

**2. Mã chứng khoán:** PTS

**3. Trụ sở chính:** Số 16 Ngô Quyền, Phường Ngô Quyền, Thành phố Hải Phòng.

**4. Điện thoại:** 0255.3768505

**Fax:** 0225.3765194

**5. Sàn giao dịch:** HNX

**6. Người thực hiện CBTT:** Đỗ Thị Thúy. Điện thoại: 0912.814.340

**7. Loại thông tin công bố:**

☐ 24h    ☐ 72h    ☐ Yêu cầu    ☒ Bất thường    ☐ Định kỳ

**8. Nội dung thông tin công bố:**

Ngày 01/04/2026, Công ty cổ phần vận tải và dịch vụ Petrolimex Hải Phòng đã nhận được Đơn xin nghỉ việc của Bà Phạm Thị Ngọc Anh, Phó Tổng giám đốc Công ty.

9. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 01/04/2026 tại đường dẫn <https://ptshaiphong.petrokimex.com.vn>.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin công bố.

Trân trọng!

**Tài liệu đính kèm:**

- Đơn xin nghỉ việc của Bà Phạm Thị Ngọc Anh;
- Lưu Ban THNS.

**Đại diện tổ chức**

Người đại diện theo pháp luật/Người UQCBTT  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



**Đào Thanh Liêm**





Hải Phòng, ngày 31 tháng 03 năm 2026

## ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi: - Hội đồng quản trị Công ty;  
- Tổng giám đốc Công ty.

Tên tôi là: Phạm Thị Ngọc Anh

Sinh ngày: 19/11/1971

Chức vụ: Phó Tổng giám đốc Công ty.

Đơn vị công tác: Công ty cổ phần vận tải và dịch vụ Petrolimex Hải Phòng.

Trước hết, tôi xin gửi lời cảm ơn chân thành tới Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc đã tin tưởng giao phó và tạo điều kiện cho tôi đảm nhiệm vị trí Phó Tổng Giám đốc trong suốt thời gian qua.

Tuy nhiên, do nhu cầu sắp xếp lại công việc cá nhân tôi kính đề nghị Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ việc và thôi giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc kể từ ngày 01/05/2025.

Trong thời gian chờ quyết định chính thức, tôi cam kết tiếp tục thực hiện đầy đủ trách nhiệm được giao; đồng thời chủ động phối hợp với các bộ phận liên quan để bàn giao toàn bộ công việc, hồ sơ, tài liệu một cách đầy đủ, chính xác, đúng quy định, bảo đảm hoạt động của đơn vị được duy trì ổn định và liên tục.

Kính mong Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc xem xét và chấp thuận đề nghị của tôi.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:  
- Như trên;

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Phạm Thị Ngọc Anh