

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08/2026/GLW/HĐQT-TTtr

Gia Lai, ngày 01 tháng 04 năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v: Ban hành Quy chế công bố thông tin

Kính gửi: **Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai;

Nhằm đảm bảo việc công bố thông tin minh bạch, đầy đủ và kịp thời theo quy định của pháp luật, đồng thời nâng cao hiệu quả quản trị và trách nhiệm giải trình của Công ty đối với cổ đông và nhà đầu tư, Hội đồng quản trị xây dựng Dự thảo Quy chế công bố thông tin của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai.

Quy chế quy định các nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm và quy trình thực hiện công bố thông tin định kỳ, bất thường và theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước; đồng thời xác định trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc cung cấp và công bố thông tin của Công ty.

(Tài liệu chi tiết theo Dự thảo Quy chế công bố thông tin đính kèm)

Kính trình Hội đồng quản trị xem xét, thông qua để ban hành và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Thư ký HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**


HÀ PHƯỚC TUẤN

No.: 04/2026/TTr-HĐQT

Gia Lai, April 01st, 2026

PROPOSAL

Re: Approval of the 2026 Business Plan

**To: The 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Gia Lai Water Supply
Sewerage Joint Stock Company**

- Based on the Enterprise Law 2020 and related implementing documents;
- Based on the Charter of Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company.

The Board of Directors of Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company ("Company") respectfully submits to the Annual General Meeting of Shareholders 2026 for approval the Company's 2026 business plan, including the following contents:

I. 2026 BUSINESS PLAN

Indicator	Unit	Plan 2026	Actual 2025	Comparison (Plan 2026 / Actual 2025)
Domestic water consumption volume	m ³	8,219,739	7,663,057	107.26%
Average water tariff	VND/m ³	8,681	8,474	102.44%
Non-revenue water (NRW)	%	21.8%	25.4%	86.12%
TOTAL REVENUE	VND billion	81.42	77.16	105.52%
Domestic water revenue	VND billion	71.36	64.94	109.89%
Construction & other revenue	VND billion	10.06	12.22	82.35%
TOTAL COSTS	VND billion	66.19	59.88	110.53%
Direct costs	VND billion	38.38	36.29	105.75%
Indirect costs	VND billion	11.74	11.06	106.22%
Depreciation expenses	VND billion	15.70	12.53	125.27%
Financial expenses	VND billion	0.38	0.00	—
Other expenses	VND billion	—	0.01	—
Profit before tax (PBT)	VND billion	15.23	17.27	88.16%
Corporate income tax (CIT) expense	VND billion	3.09	3.52	87.95%
Profit after tax (PAT)	VND billion	12.13	13.75	88.21%
Dividend		To be determined by the 2026 General Meeting of Shareholders		

II. 2025 INVESTMENT PLAN

In parallel with achieving the objectives to meet the set targets, the Management Board of Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company proposes the 2026 investment plan with the following main items:

No.	Description	Unit	Total Investment Value (VND)
1	Replacement of outdated, blurred, and expired water meters	Package	4,000,000,000
2	Relocation of water meters from inside premises to outside and replacement of D27 steel pipes before meters	Package	8,180,000,000
3	Rehabilitation and replacement of old pipelines in Pleiku and Ayun Pa	Package	10,300,000,000
4	Investment in expansion of the water supply network in Thong Nhat, An Phu, Hoi Phu, and Ayun Pa wards	Package	28,114,000,000
5	Establishment of DMA zones and implementation of non-revenue water reduction	Package	4,300,000,000
6	Waterproofing of the treatment complex at Bien Ho Water Plant (formerly: construction of treatment cluster and chemical house with capacity of 10,000 m ³ /day-night at Bien Ho Plant)	Package	800,000,000
7	Replacement of raw water pumps at Bien Ho pumping station (formerly: construction of booster pumping station at Bien Ho Plant)	Package	2,400,000,000
8	Replacement of DN500 raw water pipeline at Bien Ho Water Plant	Package	1,890,000,000
9	Installation of raw water monitoring equipment at Bien Ho Water Plant	Package	800,000,000
10	Interior painting and repairs at Bien Ho Water Plant	Package	700,000,000
11	Installation of public drinking water fountains in Pleiku (04 units)	Package	160,000,000
12	Construction and repair of the fence at Iarbol Water Plant	Package	150,000,000
	Total		61,794,000,000

We respectfully submit this for the General Meeting of Shareholders' review and approval.

Recipients:

- As above;
- BOD Secretary.

On behalf of the Board of Directors
CHAIRMAN



HA PHUOC TUAN



Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company
Address: 388 Ly Thai To Street – Dien Hong Ward - Gia Lai
Province

Tel: 0269 3871068
Website: capthoatnuocgialai.com

No.: 05/2026/TTr-HĐQT

Gia Lai, April 01st, 2026

PROPOSAL

Re: Selection of the Audit Firm for the 2026 Financial Statements

To: General Meeting of Shareholders of Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company

- Based on the Enterprise Law 2020 and its implementing documents;
- Based on the Charter on the Organization and Operation of Gia Lai Water Supply Sewerage Joint Stock Company.

Based on Submission No. 01/2026/TTr-SB dated March 24th, 2026 of the Supervisory Board, the Board of Directors respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for consideration and approval the authorization for the Board of Directors to select one (01) of the three (03) auditing firms proposed by the Supervisory Board to conduct the audit of the Company's 2026 financial statements.

Respectfully submitted.

Recipients:

- As above;
- BOD Secretary.

On behalf of the Board of Directors

CHAIRMAN



HA PHUOC TUAN



Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai
Trụ sở: 388 Lý Thái Tổ, P. Diên Hồng, tỉnh Gia
Lai, Việt Nam.

Tel: 0269 3871068
Website: capthoatnuocgialai.com

Gia Lai, April 1st, 2026

PROPOSAL

Re: Selection of the Auditor for the 2026 Financial Statements

To: The 2026 Annual General Meeting of Shareholders

Pursuant to the Charter of Gia Lai Water Supply and Sewerage Joint Stock Company and relevant legal regulations, the Supervisory Board respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the selection of auditing firms to conduct the audit of the Company's 2026 financial statements, as follows:

1. Selection Criteria

- Legally operating in Vietnam;
- Having a reputable audit quality and experience in auditing companies in the same industry in Vietnam;
- Possessing a team of highly qualified and experienced auditors;
- Meeting the Company's requirements in terms of audit scope and timeline;
- Offering reasonable audit fees commensurate with audit quality.

2. List of Auditing Firms

Based on the above criteria, the Supervisory Board respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the following list of auditing firms to audit the Company's 2026 financial statements:

1. Grant Thornton (Vietnam) Co., Ltd.
2. International Auditing Company Limited (iCPA)
3. UHY Auditing and Consulting Company Limited (UHY)

3. Implementation Plan

The Supervisory Board proposes that the General Meeting of Shareholders authorize the Board of Directors to proceed under the following options:

- **Option 1:** Select one (01) auditing firm from the above list to audit the Company's 2026 financial statements;
- **Option 2:** In case all auditing firms in the above list fail to meet the required criteria or legal regulations, authorize the Board of Directors (and/or the Chairman of the Board of Directors) to select another qualified auditing firm that fully meets the criteria and legal requirements to conduct the audit of the Company's 2026 financial statements.



Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai
Trụ sở: 388 Lý Thái Tổ, P.Diên Hồng, tỉnh Gia
Lai, Việt Nam.

Tel: 0269 3871068
Website: capthoatnuocgialai.com

The Supervisory Board respectfully submits this matter to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Recipients:

- As above;
- Filed at the Office of the Board of Directors' Secretariat.

**On behalf of the Supervisory Board
Head of Supervisory Board**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "huan", written over a horizontal line.

HO THI XUAN

Gia Lai, April 1st, 2026

PROPOSAL

Re: Promulgation of the Regulation on the Operation of the Board of Directors

To: The General Meeting of Shareholders of Gia Lai Water Supply and Sewerage Joint Stock Company

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020 and its guiding documents;
- Pursuant to the Charter on organization and operation of Gia Lai Water Supply and Sewerage Joint Stock Company;

In order to improve the corporate governance mechanism and enhance the operational efficiency of the Board of Directors in accordance with legal regulations and the Company's Charter, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the Regulation on the Operation of the Board of Directors of Gia Lai Water Supply and Sewerage Joint Stock Company.

The Regulation mainly provides for the following contents:

- Principles of operation of the Board of Directors;
- Rights and responsibilities of the Board of Directors;
- Working procedures, meetings, and adoption of resolutions of the Board of Directors;
- Responsibilities of the Chairman and members of the Board of Directors;
- Coordination between the Board of Directors, the Executive Board, and relevant departments.

(Detailed contents are provided in the attached Draft Regulation on the Operation of the Board of Directors.)

The Board of Directors respectfully submits this matter to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval for issuance and implementation throughout the Company.

Recipients:

- As above;
- Filed: Board of Directors' Secretariat.

On behalf of the Board of Directors



HA PHUOC TUAN

QUY CHẾ CÔNG BỐ THÔNG TIN
CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG	2
Điều 1. Mục đích.....	2
Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.....	2
Điều 3. Giải thích từ ngữ.....	2
Điều 4. Nguyên tắc công bố thông tin	3
Điều 5. Người thực hiện công bố thông tin.....	3
Điều 6. Phương tiện báo cáo, công bố thông tin.....	3
Điều 7. Tạm hoãn công bố thông tin.....	4
CHƯƠNG II. NỘI DUNG CÔNG BỐ THÔNG TIN	4
Điều 8. Công bố thông tin định kỳ.....	4
Điều 9. Công bố thông tin bất thường	5
Điều 10. Công bố thông tin theo yêu cầu.....	8
Điều 11. Công bố thông tin về các hoạt động khác	8
Điều 12. Công bố thông tin của các đối tượng khác	9
Điều 13. Công bố thông tin về giao dịch chào mua công khai	10
Điều 14. Công bố thông tin theo nhu cầu của Công ty	10
CHƯƠNG III. QUY TRÌNH VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN.....	10
Điều 15. Quy trình công bố thông tin cho cổ đông, nhà đầu tư và cơ quan có thẩm quyền	10
CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN	12
Điều 16. Trách nhiệm của Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin	12
Điều 17. Trách nhiệm các đơn vị/phòng/ban liên quan	12
Điều 18. Điều khoản thi hành	12

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế Công bố thông tin (sau đây gọi tắt là “**Quy chế**”) được Công ty Cổ phần cấp thoát nước Gia Lai (sau đây gọi tắt là “**Công ty**”) ban hành, nhằm đáp ứng các quy định của pháp luật, chuẩn mực công bố thông tin cũng như nhu cầu tìm hiểu, cập nhật thông tin về hoạt động của Công ty và các bên liên quan.

Quy chế quy định nội dung, cách thức, trình tự thực hiện công bố các thông tin liên quan đến tình hình hoạt động của Công ty đối với cổ đông, nhà đầu tư, cơ quan có thẩm quyền.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc công bố thông tin của Công ty, đồng thời quy định việc phối hợp quan hệ công tác giữa các đơn vị/phòng/ban, cá nhân thuộc Công ty và các đối tượng liên quan khác trong việc thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, minh bạch của các thông tin công bố.

2. Đối tượng áp dụng

- a. Bộ phận công bố thông tin;
- b. Người thực hiện công bố thông tin;
- c. Người nội bộ của Công ty và người có liên quan của người nội bộ;
- d. Trưởng các đơn vị/phòng/ban có liên quan;
- e. Cổ đông;
- f. Nhà đầu tư thuộc đối tượng công bố thông tin theo quy định của pháp luật;
- g. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Người nội bộ của Công ty bao gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng quản trị, các thành viên Hội đồng quản trị;
- b. Trưởng Ban Kiểm soát và thành viên Ban Kiểm soát, thành viên Ban kiểm toán nội bộ;
- c. Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc;
- d. Giám đốc Tài chính, Kế toán trưởng;
- e. Người đại diện theo pháp luật, người được ủy quyền công bố thông tin;
- f. Thư ký Công ty, người phụ trách quản trị Công ty.

2. Người có liên quan của người nội bộ là cá nhân hoặc tổ chức có quan hệ với nhau trong các trường hợp sau đây:

- a. Công ty và người nội bộ của Công ty;
- b. Công ty và tổ chức, cá nhân sở hữu trên 10% số cổ phiếu có quyền biểu quyết;

- c. Tổ chức, cá nhân mà trong mối quan hệ với tổ chức, cá nhân khác trực tiếp, gián tiếp kiểm soát hoặc bị kiểm soát bởi tổ chức, cá nhân đó hoặc cùng với tổ chức, cá nhân đó chịu chung một sự kiểm soát;
 - d. Cá nhân và bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu của cá nhân đó;
 - e. Quan hệ hợp đồng trong đó một tổ chức, cá nhân là đại diện cho tổ chức, cá nhân kia;
 - f. Tổ chức, cá nhân khác là người có liên quan theo quy định của Luật Doanh nghiệp.
3. Nhà đầu tư thuộc đối tượng công bố thông tin bao gồm:
- a. Nhà đầu tư là người nội bộ của Công ty và người có liên quan của người nội bộ;
 - b. Cổ đông lớn, nhóm người có liên quan sở hữu từ 5% trở lên số cổ phiếu đang lưu hành có quyền biểu quyết của Công ty;
 - c. Nhà đầu tư hoặc nhóm nhà đầu tư có liên quan mua vào để trở thành cổ đông lớn của Công ty;
 - d. Tổ chức, cá nhân thực hiện chào mua công khai cổ phiếu của Công ty.

Điều 4. Nguyên tắc công bố thông tin

1. Bộ phận công bố thông tin, người thực hiện công bố thông tin tổ chức, thực hiện công bố thông tin đầy đủ, minh bạch, chính xác, kịp thời theo quy định của pháp luật liên quan.
2. Trường hợp thông tin công bố bao gồm các thông tin cá nhân (như Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu còn hiệu lực, địa chỉ liên lạc, địa chỉ thường trú, số điện thoại, số fax, thư điện tử, số tài khoản giao dịch chứng khoán, số tài khoản lưu ký chứng khoán, số tài khoản ngân hàng, mã số giao dịch của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sở hữu trên 50% vốn điều lệ), thông tin chỉ được công bố nếu cá nhân đó đồng ý. Nếu cá nhân đó không đồng ý công khai các thông tin này thì phải gửi Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và Sở giao dịch chứng khoán 02 bản tài liệu, trong đó 01 bản bao gồm đầy đủ thông tin cá nhân và 01 bản không bao gồm thông tin cá nhân để Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và Sở giao dịch chứng khoán thực hiện công khai thông tin.
3. Trường hợp có sự thay đổi nội dung thông tin đã công bố, đối tượng công bố thông tin phải công bố kịp thời, đầy đủ nội dung thay đổi và lý do thay đổi so với thông tin đã công bố trước đó.
4. Việc công bố thông tin của tổ chức phải do người đại diện theo pháp luật và/hoặc người được ủy quyền công bố thông tin thực hiện. Việc công bố thông tin của cá nhân do cá nhân tự thực hiện hoặc ủy quyền cho tổ chức hoặc cá nhân khác thực hiện.
5. Thông tin được công bố bằng tiếng Việt và Tiếng Anh.
6. Các thông tin công bố được lưu giữ, bảo quản tại Công ty dưới dạng văn bản (nếu có) và dữ liệu điện tử tối thiểu 10 năm đối với thông tin công bố định kỳ, tối thiểu 05 năm với các thông tin công bố bất thường, theo yêu cầu hoặc các hoạt động khác; các thông

tin này phải được lưu giữ và truy cập được trên trang thông tin điện tử của Công ty tối thiểu là 05 năm.

7. Trường hợp nghĩa vụ công bố thông tin phát sinh vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định pháp luật, việc thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin sẽ vào ngày làm việc liền sau ngày nghỉ, ngày lễ.

Điều 5. Người thực hiện công bố thông tin

1. Người thực hiện công bố thông tin là 01 người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền công bố thông tin theo quy định của Quy chế này và pháp luật có liên quan.
2. Người đại diện theo pháp luật phải chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, tính chính xác và kịp thời về thông tin do người được ủy quyền công bố thông tin công bố. Trường hợp phát sinh thông tin phải công bố mà cả người đại diện theo pháp luật và người được ủy quyền công bố thông tin đều vắng mặt thì thành viên giữ chức vụ cao nhất của Ban Điều hành có trách nhiệm thay thế thực hiện công bố thông tin.
3. Công ty phải đăng ký, đăng ký lại Người thực hiện công bố thông tin cho Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (sau đây gọi tắt là UBCKNN) và Sở Giao dịch chứng khoán (sau đây gọi tắt là Sở GDCK) tối thiểu 24 giờ trước khi việc ủy quyền có hiệu lực.

Điều 6. Phương tiện báo cáo, công bố thông tin

1. Các phương tiện báo cáo, công bố thông tin bao gồm:
 - a. Trang thông tin điện tử (website) và các kênh truyền thông nội bộ khác (nếu có) của Công ty;
 - b. Hệ thống công bố thông tin của UBCKNN;
 - c. Hệ thống công bố thông tin của Sở GDCK;
 - d. Trang thông tin điện tử của Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam;
 - e. Các phương tiện thông tin đại chúng khác (báo in, báo điện tử...).
2. Việc công bố thông tin trên hệ thống công bố thông tin của UBCKNN, hệ thống công bố thông tin của Sở GDCK thực hiện theo hướng dẫn của UBCKNN và Sở GDCK.

Điều 7. Tạm hoãn công bố thông tin

1. Công ty được tạm hoãn công bố thông tin trong trường hợp vì những lý do bất khả kháng (thiên tai, hỏa hoạn, ...) và phải báo cáo UBCKNN, Sở GDCK về việc tạm hoãn công bố thông tin ngay khi xảy ra sự kiện, trong đó nêu rõ lý do của việc tạm hoãn công bố thông tin.
2. Ngay sau khi đã khắc phục được tình trạng bất khả kháng, Công ty phải công bố đầy đủ các thông tin mà trước đó chưa/tạm hoãn công bố theo quy định pháp luật.

CHƯƠNG II. NỘI DUNG CÔNG BỐ THÔNG TIN

Điều 8. Công bố thông tin định kỳ

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
1	Báo cáo tài chính (“BCTC”) bao gồm: BCTC Công ty mẹ và BCTC hợp nhất		
1.1	BCTC năm đã được kiểm toán bởi tổ chức kiểm toán được chấp thuận.	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tổ chức kiểm toán ký báo cáo kiểm toán nhưng không vượt quá 90 ngày, kể từ ngày kết thúc năm tài chính.	
1.2	BCTC bán niên đã được soát xét bởi tổ chức kiểm toán được chấp thuận.	Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày tổ chức kiểm toán ký báo cáo soát xét nhưng tối đa không quá 60 ngày, kể từ ngày kết thúc 06 tháng đầu năm tài chính.	
1.3	BCTC quý hoặc BCTC quý đã được soát xét (nếu có).	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày kết thúc quý.	Trường hợp đã thực hiện công bố Báo cáo tài chính quý đã được soát xét trong thời hạn quy định của Báo cáo tài chính quý thì không phải thực hiện công bố Báo cáo tài chính quý.
2	Báo cáo thường niên (“BCTN”)		
	BCTN theo mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 96/2020/TT-BTC.	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày công bố BCTC năm được kiểm toán nhưng không vượt quá 110 ngày, kể từ ngày kết thúc năm tài chính.	Thông tin tài chính trong báo cáo thường niên phải phù hợp với báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán.
3	Báo cáo tình hình quản trị công ty		

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
3.1	Báo cáo tình hình quản trị Công ty bán niên theo mẫu quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 96/2020/TT-BTC.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày kết thúc 06 tháng đầu năm dương lịch.	
3.2	Báo cáo tình hình quản trị Công ty năm theo mẫu quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 96/2020/TT-BTC.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày kết thúc năm dương lịch.	
4	Họp Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ)		
4.1	Họp Đại hội đồng cổ đông thường niên hoặc bất thường.	Tối thiểu 21 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông.	Nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông, bao gồm: thông báo mời họp, chương trình họp, phiếu biểu quyết, tài liệu sử dụng trong cuộc họp và dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp. Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông phải được cập nhật các nội dung sửa đổi, bổ sung (nếu có).
4.2	Trường hợp lấy ý kiến Đại hội đồng cổ đông bằng văn bản, phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết phải được công bố.	Tối thiểu 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến.	Công bố trên trang thông tin điện tử của mình, đồng thời gửi cho tất cả các cổ đông.
4.3	Biên bản họp, nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên và tài liệu kèm theo trong biên bản, nghị quyết.	Trong thời hạn 24 giờ kể từ khi ban hành.	

Điều 9. Công bố thông tin bất thường

Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi xảy ra một trong các sự kiện dưới đây, Công ty phải thực hiện công bố thông tin bất thường và nêu rõ sự kiện xảy ra, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục (nếu có).

STT	Nội dung công bố	Ghi chú
1	Tài khoản của Công ty tại ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài bị phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc khi tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm pháp luật liên quan đến tài khoản thanh toán; tài khoản được phép hoạt động trở lại sau khi bị phong tỏa trong các trường hợp nêu trên.	
2	Khi nhận được văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc khi Công ty có quyết định về tạm ngừng một phần hoặc toàn bộ hoạt động kinh doanh; thay đổi nội dung	
	đăng ký doanh nghiệp; thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; sửa đổi, bổ sung hoặc bị đình chỉ, thu hồi Giấy phép thành lập và hoạt động hoặc Giấy phép hoạt động.	
3	Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông bất thường. Tài liệu công bố bao gồm: Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, biên bản họp và tài liệu kèm theo biên bản, nghị quyết hoặc biên bản kiểm phiếu (trong trường hợp lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản). Trường hợp Đại hội đồng cổ đông thông qua việc hủy niêm yết, Công ty phải công bố thông tin về việc hủy niêm yết kèm theo tỷ lệ thông qua của cổ đông không phải là cổ đông lớn.	
4	Quyết định mua lại cổ phiếu của Công ty hoặc bán cổ phiếu quỹ; ngày thực hiện quyền mua cổ phần của người sở hữu trái phiếu kèm theo quyền mua cổ phần hoặc ngày thực hiện chuyển đổi trái phiếu chuyển đổi thành cổ phiếu; quyết định chào bán chứng khoán ra nước ngoài và các quyết định liên quan đến việc chào bán, phát hành chứng khoán.	
5	Quyết định về mức cổ tức, hình thức trả cổ tức, thời gian trả cổ tức; quyết định tách, gộp cổ phiếu.	

STT	Nội dung công bố	Ghi chú
6	Quyết định về việc tổ chức lại doanh nghiệp (chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp), giải thể, phá sản doanh nghiệp; thay đổi mã số thuế, thay đổi tên Công ty, con dấu của Công ty; thay đổi địa điểm; thành lập mới hoặc đóng cửa trụ sở chính, chi nhánh, nhà máy, văn phòng đại diện; ban hành, sửa đổi, bổ sung Điều lệ; chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty.	
7	Quyết định thay đổi kỳ kế toán, chính sách kế toán áp dụng (trừ trường hợp thay đổi chính sách kế toán áp dụng do thay đổi quy định pháp luật); thông báo doanh nghiệp kiểm toán đã ký hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính năm hoặc thay đổi doanh nghiệp kiểm toán (sau khi đã ký hợp đồng); việc hủy hợp đồng kiểm toán đã ký.	
8	Quyết định tham gia góp vốn thành lập, mua để tăng sở hữu trong một công ty dẫn đến công ty đó trở thành công ty con, công ty liên kết hoặc bán để giảm tỷ lệ sở hữu tại công ty con, công ty liên kết dẫn đến công ty đó không còn là công ty con, công ty liên kết hoặc giải thể công ty con, công ty liên kết.	
9	Quyết định của Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị thông qua hợp đồng, giao dịch giữa Công ty với người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ hoặc người có liên quan của Công ty đại chúng.	
10	Khi có sự thay đổi số cổ phiếu có quyền biểu quyết.	
11	Công ty thay đổi, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại, bãi nhiệm người nội bộ; nhận được đơn xin từ chức của người nội bộ (Công ty cần nêu rõ về thời điểm hiệu lực theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty).	Đồng thời, Công ty gửi cho UBCKNN, Sở GD&ĐT bản cung cấp thông tin của người nội bộ mới theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 96/2020/TT-BTC.

STT	Nội dung công bố	Ghi chú
12	Quyết định mua, bán tài sản hoặc thực hiện các giao dịch có giá trị lớn hơn 15% tổng tài sản của Công ty căn cứ vào báo cáo tài chính năm gần nhất được kiểm toán hoặc báo cáo tài chính 06 tháng gần nhất được soát xét.	Trường hợp Công ty đại chúng là công ty mẹ thì căn cứ vào báo cáo tài chính hợp nhất.
13	Khi nhận được quyết định khởi tố đối với Công ty, người nội bộ của Công ty; tạm giam, truy cứu trách nhiệm hình sự đối với người nội bộ của Công ty.	
14	Khi nhận được bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án liên quan đến hoạt động của Công ty; Quyết định xử phạt vi phạm pháp luật về thuế.	
15	Công ty nhận được thông báo của Tòa án thụ lý đơn yêu cầu mở thủ tục phá sản doanh nghiệp.	
16	Trường hợp Công ty nhận biết được sự kiện, thông tin có ảnh hưởng đến giá chứng khoán của chính Công ty, Công ty phải xác nhận hoặc đính chính về sự kiện, thông tin đó.	
17	Khi xảy ra các sự kiện khác có ảnh hưởng lớn đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hoặc tình hình quản trị của Công ty.	
18	Được chấp thuận hoặc hủy bỏ niêm yết tại Sở GDCK nước ngoài.	
19	Thông tin liên quan đến ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền cho cổ đông hiện hữu. Thông tin về ý kiến kiểm toán, kết luận soát xét, kết quả điều chỉnh hồi tố báo cáo tài chính.	Tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng dự kiến để tham dự họp ĐHĐCĐ. Trường hợp thực hiện quyền khác của cổ đông hiện hữu, thông tin công bố tối thiểu 10 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng dự kiến.

STT	Nội dung công bố	Ghi chú
20		<p>Áp dụng trường hợp tổ chức kiểm toán đưa ra ý kiến kiểm toán hoặc kết luận soát xét không phải là</p> <p>ý kiến kiểm toán hoặc kết luận soát xét chấp nhận toàn</p> <p>phần đối với báo cáo tài chính hoặc báo cáo tài chính có điều chỉnh hồi tố.</p>
21	Sau khi thay đổi kỳ kế toán, Công ty đại chúng công bố báo cáo tài chính cho giai đoạn giữa 02 kỳ kế toán của năm tài chính cũ và năm tài chính mới theo quy định pháp luật về kế toán doanh nghiệp.	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tổ chức kiểm toán ký báo cáo kiểm toán nhưng không quá 90 ngày kể từ ngày bắt đầu của năm tài chính mới.
22	Quyết định tăng, giảm vốn điều lệ.	
23	Quyết định góp vốn đầu tư vào một tổ chức, dự án, vay, cho vay hoặc các giao dịch khác với giá trị từ 10% trở lên trên tổng tài sản của Công ty tại báo cáo tài chính năm gần nhất được kiểm toán hoặc báo cáo tài chính bán niên gần nhất được soát xét (căn cứ vào báo cáo tài chính hợp nhất đối với trường hợp Công ty đại chúng là Công ty mẹ).	
24	Quyết định góp vốn có giá trị từ 50% trở lên vốn điều lệ của một tổ chức (xác định theo vốn điều lệ của tổ chức nhận vốn góp trước thời điểm góp vốn).	

Điều 10. Công bố thông tin theo yêu cầu

Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được yêu cầu của UBCKNN, Sở GDCK nơi Công ty, đăng ký giao dịch khi xảy ra sự kiện, Công ty phải thực hiện công bố thông tin.

STT	Nội dung công bố thông tin	Ghi chú
1	Sự kiện ảnh hưởng nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp của nhà đầu tư.	Nội dung thông tin công bố theo yêu cầu phải nêu rõ sự kiện được

STT	Nội dung công bố thông tin	Ghi chú
2	Có thông tin liên quan đến Công ty ảnh hưởng lớn đến giá chứng khoán và cần phải xác nhận thông tin đó.	UBCKNN, Sở GDCK yêu cầu công bố; nguyên nhân và đánh giá của Công ty về tính xác thực của sự kiện đó, giải pháp khắc phục (nếu có).

Điều 11. Công bố thông tin về các hoạt động khác

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
1	Hoạt động chào bán, phát hành, niêm yết, đăng ký giao dịch và báo cáo sử dụng vốn.	Thực hiện theo quy định pháp luật về chào bán, phát hành chứng khoán, niêm yết, đăng ký giao dịch chứng khoán.	
2	Tỷ lệ sở hữu nước ngoài	Theo quy định pháp luật chứng khoán hướng dẫn hoạt động đầu tư nước ngoài trên thị trường chứng khoán Việt Nam.	Thông tin về tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa của Công ty mình và các thay đổi liên quan đến tỷ lệ sở hữu này.
3	Giao dịch mua lại cổ phiếu của chính mình, bán cổ phiếu quỹ.	Thực hiện theo quy định pháp luật về việc mua lại cổ phiếu của chính mình, bán cổ phiếu quỹ.	Trường hợp Công ty mua lại cổ phiếu của chính mình, sau khi thanh toán hết số cổ phiếu mua lại, nếu tổng giá trị tài sản được ghi trong sổ kế toán giảm hơn 10% thì Công ty phải thông báo cho tất cả các chủ nợ biết và công bố thông tin trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hoàn tất nghĩa vụ thanh toán việc mua lại cổ phiếu.

Điều 12. Công bố thông tin của các đối tượng khác

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
1	Công bố thông tin của cổ đông lớn, nhóm người có liên quan sở hữu từ 5% trở lên số cổ phiếu có quyền biểu quyết của Công ty.		
1.1	Tổ chức, cá nhân khi trở thành hoặc không còn là cổ đông lớn.	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày trở thành hoặc không còn là cổ đông lớn.	Công ty cần CBTT trên website chính thức của Công ty.
1.2	Cổ đông lớn khi có thay đổi về số lượng cổ phiếu sở hữu qua các ngưỡng 1% số cổ phiếu có quyền biểu quyết.	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có sự thay đổi.	Công ty cần CBTT trên website chính thức của Công ty.
2	Công bố thông tin của người nội bộ và người có liên quan của người nội bộ		
2.1	Người nội bộ và người có liên quan của các đối tượng này (sau đây gọi chung là người có liên quan) phải công bố thông tin, báo cáo trước và sau khi thực hiện giao dịch cho UBCKNN, Sở GDCK (đối với cổ phiếu niêm yết, đăng ký giao dịch, chứng chỉ quỹ đại chúng niêm yết), công ty đại chúng khi giá trị giao dịch dự kiến trong ngày từ 50 triệu đồng trở lên hoặc giá trị giao dịch dự kiến trong từng tháng từ 200 triệu đồng trở lên tính theo mệnh giá (đối với cổ phiếu, trái phiếu chuyển đổi, chứng chỉ quỹ) hoặc theo giá phát hành gần nhất (đối với chứng quyền có bảo đảm) hoặc giá trị chuyển nhượng (đối với quyền mua cổ phiếu, quyền mua trái phiếu chuyển đổi, quyền mua chứng chỉ quỹ), kể cả trường hợp chuyển nhượng không thông qua hệ thống giao dịch tại Sở GDCK (như các giao dịch cho hoặc được cho, tặng hoặc được tặng, thừa kế, chuyển nhượng hoặc nhận	Trước ngày dự kiến thực hiện giao dịch tối thiểu 03 ngày làm việc.	

	chuyển nhượng chứng khoán và các trường hợp khác)		
2.2	Người nội bộ và người có liên quan phải công bố thông tin về kết quả giao dịch đồng thời giải trình nguyên nhân không thực hiện được giao dịch hoặc không thực hiện hết khối lượng đăng ký (nếu có).	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hoàn tất giao dịch (trường hợp giao dịch kết thúc trước thời hạn đăng ký) hoặc kết thúc thời hạn dự kiến giao dịch.	

Điều 13. Công bố thông tin về giao dịch chào mua công khai

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
1	Thông tin về việc nhận được đề nghị chào mua công khai.	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký chào mua công khai.	Công bố trên website của Công ty.
2	Đánh giá, khuyến nghị đối với đề nghị chào mua công khai của Hội đồng quản trị. Trường hợp một hoặc một số thành viên Hội đồng quản trị có ý kiến khác, Hội đồng quản trị phải công bố kèm theo các ý kiến này.	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký chào mua công khai.	Công bố trên website của Công ty.

Điều 14. Công bố thông tin theo nhu cầu của Công ty

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
1	Chiến lược/định hướng/kế hoạch kinh doanh và các chương trình/chính sách có ảnh hưởng đến lợi ích của	Định kỳ hoặc bất thường tùy thuộc vào nhu cầu cung cấp thông tin của Công ty và các bên liên	Công bố trên website/các kênh truyền thông nội bộ của Công ty hoặc trên các phương tiện truyền thông.

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ghi chú
	các bên liên quan.	quan.	
2	Thông tin về các dự án/hợp đồng/khách hàng, đối tác/quan điểm về vấn đề liên quan đến thị trường, ngành, cổ phiếu, cổ đông, nhà đầu tư.	Định kỳ hoặc bất thường tùy thuộc vào nhu cầu cung cấp thông tin của Công ty và các bên liên quan.	Công bố trên website/các kênh truyền thông nội bộ của Công ty hoặc trên các phương tiện truyền thông.

CHƯƠNG III. QUY TRÌNH VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN

Điều 15. Quy trình công bố thông tin cho cổ đông, nhà đầu tư và cơ quan có thẩm quyền

1. Hình thức thực hiện

Công ty có thể thực hiện việc công bố thông tin qua các hình thức sau:

- a. Công bố trên Trang thông tin điện tử (website) của Công ty;
- b. Công bố trên hệ thống công bố thông tin theo quy định của pháp luật (nếu áp dụng);
- c. Công bố bằng văn bản gửi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
- d. Các phương thức khác theo quy định của pháp luật.

Ngoài việc công bố thông tin chính thức nêu trên, Công ty có thể thực hiện việc trao đổi, cung cấp thông tin thông qua:

- e. Email chính thức của Công ty;
- f. Các cuộc họp, gặp mặt với cổ đông, nhà đầu tư;
- g. Điện thoại;
- h. Các hình thức phù hợp khác.

2. Quy trình cung cấp và phản hồi thông tin

Khi cổ đông, nhà đầu tư, cơ quan có thẩm quyền cần thông tin, người thực hiện công bố thông tin cung cấp các thông tin thuộc danh mục thông tin phải công bố. Trong trường hợp thắc mắc, yêu cầu của cổ đông, nhà đầu tư, cơ quan có thẩm quyền không thuộc danh mục thông tin phải công bố thì người thực hiện công bố thông tin có thể tham khảo ý kiến của cấp lãnh đạo có thẩm quyền, đơn vị tư vấn, cơ quan chức năng và các bộ phận chuyên môn có liên quan khác khi cần thiết để phản hồi kịp thời cho cổ đông, nhà đầu tư, cơ quan có thẩm quyền.

3. Mô tả chi tiết các quy trình

a. Quy trình công bố thông tin định kỳ và nhiệm vụ của các bên liên quan

Quy trình	Bộ phận chịu trách nhiệm
Bước 1 Thông báo thông tin công bố	Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin: <ul style="list-style-type: none">❖ Thông báo thông tin phải công bố tới đơn vị/phòng/ban phụ trách trực tiếp và các bên liên quan (nếu có) về nội dung và thời hạn thông tin cần công bố;❖ Hiểu rõ các quy định về công bố.
Bước 2 Cung cấp thông tin định kỳ	Đơn vị/phòng/ban phụ trách trực tiếp và các bên liên quan (nếu có): <ul style="list-style-type: none">❖ Lập và đảm bảo tính đầy đủ, minh bạch, chính xác, kịp thời các tài liệu, báo cáo định kỳ;❖ Trình Tổng Giám đốc hoặc Người phụ trách phê duyệt trước khi chuyển cho Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin.
Bước 3 Xem xét nội dung	Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin: <ul style="list-style-type: none">❖ Xem xét nội dung các tài liệu, báo cáo định kỳ trước khi tiến hành công bố thông tin;❖ Đảm bảo nội dung các tài liệu, báo cáo đầy đủ và kịp thời.
Bước 4 Công bố thông tin	Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin: <ul style="list-style-type: none">❖ Thực hiện công bố thông tin trên các kênh theo quy định của Quy chế này;❖ Công bố thông tin đúng thời hạn đến các kênh theo quy định của Quy chế này;❖ Đảm bảo các thông tin được công bố được gửi đến hoặc đăng tải trên các kênh công bố thông tin theo quy định của Quy chế này.

Bước 5 Lưu trữ	Bộ phận thực hiện công bố thông tin, Bộ phận Văn thư và các bộ phận liên quan khác lưu trữ các thông tin công bố đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. Công bố thông tin bất thường

Quy trình	Bộ phận chịu trách nhiệm
Bước 1 Thông báo thông tin bất thường	Đơn vị/phòng/ban/cá nhân, tổ chức có liên quan: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Liên hệ, trao đổi, thông báo với Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin để biết thông tin phát sinh có thuộc nội dung thông tin cần công bố tại Chương II của Quy chế; ❖ Đảm bảo thông báo đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin phát sinh để bộ phận/người thực hiện công bố thông tin thực hiện việc công bố kịp thời theo quy định.
Bước 2 Cung cấp thông tin bất thường phải công bố	Đơn vị/phòng/ban/cá nhân, tổ chức có liên quan: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lập và đảm bảo tính đầy đủ, minh bạch, chính xác, kịp thời của các tài liệu, báo cáo cần công bố thông tin; ❖ Trình Tổng Giám đốc hoặc Người phụ trách phê duyệt để chuyển Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin; ❖ Gửi đầy đủ tài liệu, báo cáo cần công bố cho Bộ phận công bố thông tin theo đúng thời hạn quy định.
Bước 3 Xem xét nội dung	Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Xem xét nội dung các tài liệu, báo cáo bất thường trước khi tiến hành công bố thông tin; ❖ Đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời của nội dung các tài liệu, báo cáo bất thường cần công bố.

Bước 4 Công bố thông tin	Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin: ❖ Thực hiện công bố thông tin trên các kênh theo quy định của Quy chế này; ❖ Công bố thông tin đúng thời hạn đến các kênh theo quy định của Quy chế này; ❖ Đảm bảo các thông tin được công bố được gửi đến hoặc đăng tải trên các kênh công bố thông tin theo quy định của Quy chế này.
Bước 5 Lưu trữ	Bộ phận thực hiện công bố thông tin, Bộ phận Văn thư và các bộ phận liên quan khác lưu trữ các nội dung công bố thông tin đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của Bộ phận/Người thực hiện công bố thông tin

1. Giám sát việc thực hiện đúng quy trình công bố thông tin.
2. Kiểm tra tính chính xác, phù hợp với nội dung thông tin cần công bố, công bố, đối chiếu với các quy định hiện hành về công bố thông tin và thực hiện công bố thông tin đến các tổ chức, cá nhân cần thiết theo quy định.
3. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc về việc thực hiện công bố thông tin.
4. Thực hiện các công việc khác được giao.

Điều 17. Trách nhiệm các đơn vị/phòng/ban/cá nhân liên quan

1. Đảm bảo tuân thủ và thực hiện đúng Quy chế công bố thông tin.
2. Cung cấp thông tin theo yêu cầu của Bộ phận công bố thông tin.
3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của thông tin cung cấp cho Bộ phận công bố thông tin.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này bao gồm 04 Chương và 18 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
2. Trưởng bộ phận công bố thông tin, Người được ủy quyền công bố thông tin và các đơn vị/phòng/ban liên quan, các đối tượng liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

HÀ PHƯỚC TUẤN

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI**

No.: /2026/BB-ĐHĐCĐ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 22 tháng 4 năm 2026

**BIÊN BẢN
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI**

I. THÔNG TIN VỀ CÔNG TY CỔ PHẦN:

- Tên Công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI
- Trụ sở: Số 388 Lý Thái Tổ - Phường Diên Hồng - Tỉnh Gia Lai
- Điện thoại: 0269 3824094 Fax: 0269 3824094
- Giấy phép đăng ký kinh doanh: số 5900189614 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai , cấp thay đổi lần thứ 07 ngày 09/01/2024.
- Vốn điều lệ: 180.000.000.000 (Một trăm tám mươi tỷ đồng)

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Thời gian: 08 giờ 30, ngày 22 tháng 4 năm 2026
- Địa điểm: Khách sạn Khánh Linh , Số 232 đường Nguyễn Tất Thành, phường Pleiku, Gia Lai
- Thành phần: Cổ đông Công ty cổ phần Cấp Thoát nước Gia Lai có tên trong danh sách chốt ngày 18/3/2026

III. THỦ TỤC ĐẠI HỘI

1. Báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Tính đến 8 giờ 30 phút ngày 22/4/2026, số đại biểu có mặt sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu cho cổ phần, đạt tỷ lệ % tổng số cổ phần đủ tiêu chuẩn tham dự đại hội, với tổng số phiếu được quyền biểu quyết tại Đại hội phiếu.

Căn cứ luật doanh nghiệp, số cổ phần có mặt tại phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 đã vượt trên 51% số cổ phần được quyền biểu quyết của Công ty nên phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 là hợp lệ.

2. Thông báo đề cử và biểu quyết thông qua danh sách Chủ tọa đoàn

Căn cứ theo khoản 2 điều 20 Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Ông Hà Phước Tuấn - Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty - đương nhiên là chủ tọa Đại hội. Hội đồng Quản trị thông báo đề cử và đề nghị Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua Ban Tổ chức Đại hội giới thiệu Đoàn Chủ tịch của Đại hội: Ông Hà Phước Tuấn, Chủ tịch HĐQT

– Chủ tọa Đại hội; Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Tổng giám đốc kiêm Thành viên HĐQT; Ông Nguyễn Đình Vinh, Phó Tổng giám đốc kiêm Thành viên HĐQT tham gia chủ tọa đoàn.

Đại hội đã biểu quyết công khai, thông qua danh sách Chủ tọa đoàn, tổng hợp số phiếu biểu quyết của Đại hội đồng cổ đông như sau:

- Tổng số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội là phiếu
- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ 100% số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: 0 phiếu.
- Số phiếu không có ý kiến: 0 phiếu.

Như vậy, phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai được tiến hành với sự điều hành của Chủ tọa đoàn gồm các Ông/ Bà sau:

- Ông Hà Phước Tuấn - Chủ tịch HĐQT – Chủ tọa Đại hội;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh - Tổng giám đốc kiêm Thành viên HĐQT
- Ông Nguyễn Đình Vinh - Phó Tổng giám đốc kiêm Thành viên HĐQT.

3. Thông báo đề cử Ban Thư ký Đại hội và Ban Kiểm phiếu:

Căn cứ theo khoản 2 điều 20 Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Chủ tọa đại hội thông báo đề cử danh sách Ban Thư ký Đại hội gồm các Ông Bà:

- Ông Lê Mạnh Tuấn - Nhân viên Công ty.
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh – Thành viên BKS Công ty.

Chủ tọa Đại hội đề cử Ban kiểm phiếu gồm các Ông Bà:

- Ông Ngô Văn Linh (Trưởng ban)
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh
- Bà Nguyễn Thị Diễm Phương

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý : 0 phiếu,
- Số phiếu không có ý kiến: 0 phiếu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Khai mạc đại hội:

Thay mặt chủ tọa đoàn, Ông Hà Phước Tuấn phát biểu khai mạc đại hội và đề nghị

Đại hội biểu quyết thông qua chương trình Đại hội gồm:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban điều hành;
- Báo cáo của Hội đồng Quản trị về hoạt động của HĐQT năm 2025; kết quả kinh doanh của Công ty năm 2025 và kế hoạch kinh doanh năm 2026;
- Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026;

Báo cáo một số nội dung xin ý kiến Đại hội đồng cổ đông:

- Tờ trình về việc Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán của Công ty (Theo nội dung Tờ trình số 01/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 (Theo nội dung Tờ trình số 02/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc thông qua việc chi trả thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 03/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc Thông qua nội dung Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 04/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc Thông qua nội dung Lựa chọn đơn vị Kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 05/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (Theo nội dung Tờ trình số 06/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát (Theo nội dung Tờ trình số 07/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).
- Tờ trình về việc Ban hành Quy chế công bố thông tin (Theo nội dung Tờ trình số 08/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/4/2026).

+ Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: 0 phiếu,
- Số phiếu không có ý kiến: 0 phiếu.

2. Thông qua qui chế tổ chức Đại hội:

Thay mặt chủ tọa đoàn, Ông Hà Phước Tuấn đọc qui chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 và đề nghị Đại hội biểu quyết thông qua

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ 100% số phiếu được quyền biểu quyết của

Đại hội.

- *Số phiếu không đồng ý: 0 phiếu,*
- *Số phiếu không có ý kiến: 0 phiếu.*

V. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

- 1. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026 của Ban điều hành:**

Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Tổng Giám đốc Công ty, đã đọc Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026 và đề nghị Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

- 2. Báo cáo hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Hội đồng quản trị:**

Thay mặt HĐQT, Ông Hà Phước Tuấn – Chủ tịch HĐQT – đã đọc báo cáo hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Hội đồng quản trị và đề nghị Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

- 3. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026:**

Trưởng Ban kiểm soát đọc báo cáo kết quả hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban kiểm soát và đề nghị Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

- 4. Báo cáo bổ sung túc số cổ đông tham dự đại hội:**

Sau khi Đại hội bắt đầu tiến hành, tính đến 09 giờ 10 phút ngày .../.../2026, số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 là đại biểu, sở hữu và đại diện cho cổ phần, chiếm tỷ% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, với tổng số phiếu được quyền biểu quyết tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 ngày .../.../2026 là phiếu.

- 5. Báo cáo một số nội dung trình Đại hội đồng cổ đông thông qua:**

Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Tổng Giám đốc Công ty, báo cáo một số nội dung xin ý kiến Đại hội đồng cổ đông như sau:

a. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Grant Thornton (Việt Nam) (Theo nội dung Tờ trình số 01/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

b. Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 (Theo nội dung Tờ trình số 02/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026):

TT	Nội dung	ĐVT	Thực hiện 2025
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	Đồng	72.892.265.567
2	Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế	Đồng	17.272.108.519
3	Lợi nhuận sau thuế TNDN	Đồng	13.754.984.242
4	Lợi nhuận lũy kế năm 2025	Đồng	13.754.984.242
5	Phân phối lợi nhuận năm 2025	Đồng	
5.1	Cổ tức 2025 (5%/VĐL bằng tiền mặt)	Đồng	9.000.000.000
5.2	Trích Quỹ đầu tư phát triển (20% Lợi nhuận sau thuế lũy kế năm 2025)		2.750.996.848
5.3	Trích Quỹ khen thưởng phúc lợi (14,57% LNST 2025). Trong đó:	Đồng	2.003.987.394
a	Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,18% LNST 2025)		300.000.000
b	Quỹ khen thưởng phúc lợi (12,39 % LNST 2025)		1.703.987.394
6	Lợi nhuận chuyển năm sau	Đồng	0

- Thời gian thực hiện chia cổ tức: Trước ngày 31/07/2026.

c. Thông qua việc chi trả thù lao HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 03/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026):

Stt	Nội dung	Kế hoạch tổng mức thù lao đã được ĐHĐCD 2025 thông qua (VND)	Thực hiện chi trả thù lao 2025 (VND)	Ghi chú
I.	Hội đồng quản trị	204.000.000	204.000.000	
1	Chủ tịch HĐQT	60.000.000	60.000.000	
2	Thành viên HĐQT	36.000.000	36.000.000	
II.	Ban Kiểm soát	84.000.000	84.000.000	
1	Trưởng Ban kiểm soát	36.000.000	36.000.000	
2	Thành viên BKS	24.000.000	24.000.000	
III.	Tổng (I) và (II)	288.000.000	288.000.000	

Stt	Nội dung	Kế hoạch tổng mức thù lao 2026 (VND)
I	Hội đồng quản trị	204.000.000
	Trong đó:	
	+ Chủ tịch HĐQT	60.000.000
	+ Thành viên HĐQT	36.000.000
II	Ban Kiểm soát	84.000.000
	Trong đó:	
	+ Trưởng Ban kiểm soát	36.000.000
	+ Thành viên Ban kiểm soát	24.000.000
III	Tổng (I) và (II)	288.000.000

d. Thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 04/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026):

- Tổng doanh thu: 81,38 tỷ đồng.
- Lợi nhuận sau thuế: 13,85 tỷ đồng.
- Cổ tức: Cổ tức năm 2026 sẽ do Đại hội đồng cổ đông năm 2027 quyết định.

e. Thông qua nội dung Lựa chọn đơn vị Kiểm toán BCTC năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 05/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

f. Thông qua các Quy chế quản trị Công ty:

- Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (Tờ trình số 06/2026/GLW/HĐQT-TTr).
- Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát (Tờ trình số 07/2026/GLW/HĐQT-TTr).
- Quy chế công bố thông tin (Tờ trình số 08/2026/GLW/HĐQT-TTr).

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu

6. Thảo luận và biểu quyết thông qua các nội dung của Đại hội

Sau khi nghiên cứu các tờ trình của Hội đồng quản trị và nghe giải trình của Ban Điều hành, Đại hội đồng cổ đông nhất trí về cơ bản các nội dung xin ý kiến của Hội đồng Quản trị.

Kết quả biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

- a) Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026 của Ban điều hành.

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu

- b) Thông qua báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

- c) Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

- đ) Thông qua báo cáo tài chính năm 2025 đã kiểm toán bởi Công ty TNHH Grant Thornton (Việt Nam)

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

- e) Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 (Theo nội dung Tờ trình số 02/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026)

TT	Nội dung	ĐVT	Thực hiện 2025
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	Đồng	72.892.265.567
2	Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế	Đồng	17.272.108.519
3	Lợi nhuận sau thuế TNDN	Đồng	13.754.984.242
4	Lợi nhuận lũy kế năm 2025	Đồng	13.754.984.242
5	Phân phối lợi nhuận năm 2025	Đồng	
5.1	Cổ tức 2025 (5%/VĐL bằng tiền mặt)	Đồng	9.000.000.000
5.2	Trích Quỹ đầu tư phát triển (20% Lợi nhuận sau thuế lũy kế năm 2025)		2.750.996.848
5.3	Trích Quỹ khen thưởng phúc lợi (14,57% LNST 2025). Trong đó:	Đồng	2.003.987.394
a	Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,18% LNST 2025)		300.000.000
b	Quỹ khen thưởng phúc lợi (12,39 % LNST 2025)		1.703.987.394
6	Lợi nhuận chuyển năm sau	Đồng	0

- Thời gian thực hiện chia cổ tức trước ngày 31/7/2026.

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

đ) Thông qua việc chi trả thù lao HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 03/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026):

TT	Chức danh	Thù lao năm 2025	Kế hoạch thù lao năm 2026
I	Hội đồng quản trị		
1	Chủ tịch HĐQT	5.000.000 đồng/tháng	5.000.000 đồng/tháng
2	Thành viên HĐQT	3.000.000 đồng/tháng	3.000.000 đồng/tháng
II	Ban Kiểm soát		
1	Trưởng ban	3.000.000 đồng/tháng	3.000.000 đồng/tháng
2	Thành viên Ban Kiểm soát	2.000.000 đồng/tháng	2.000.000 đồng/tháng

Stt	Nội dung	Tổng thù lao năm 2025 (đồng)	Kế hoạch tổng mức thù lao năm 2026 (đồng)
1	Hội đồng quản trị	204.000.000	204.000.000
2	Ban kiểm soát	84.000.000	84.000.000
	Tổng	288.000.000	288.000.000

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

g) Thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 04/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026)

- Tổng doanh thu: 81,38 tỷ đồng.
- Lợi nhuận sau thuế: 13,85 tỷ đồng.
- Cổ tức: Cổ tức năm 2026 sẽ do Đại hội đồng cổ đông năm 2027 quyết định. năm 2026 quyết định.

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

h) Thông qua nội dung Lựa chọn đơn vị Kiểm toán BCTC năm 2026 (Theo nội dung Tờ trình số 05/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026)

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu.

i) Thông qua các Quy chế quản trị Công ty:

- Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (Tờ trình số 06/2026/GLW/HĐQT-TTr).
- Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát (Tờ trình số 07/2026/GLW/HĐQT-TTr).
- Quy chế công bố thông tin (Tờ trình số 08/2026/GLW/HĐQT-TTr).

Kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- Số phiếu không đồng ý: phiếu
- Số phiếu không có ý kiến: phiếu

VI. THÔNG QUA DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT PHIÊN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Căn cứ trên dự thảo Nghị quyết Đại hội cổ đông do Ban Thư ký Đại hội chuẩn bị, Đại hội đồng cổ đông đã tiến hành biểu quyết thông qua dự thảo Nghị quyết phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026, kết quả như sau:

- ❖ Tổng số phiếu được quyền biểu quyết tại đại hội: phiếu.
- ❖ Số phiếu đồng ý là phiếu, đạt tỷ lệ% số phiếu được quyền biểu quyết của Đại hội.
- ❖ Số phiếu không đồng ý: 0 phiếu
- ❖ Số phiếu không có ý kiến: 0 phiếu

Đại hội đã kết thúc vào lúc giờ 11 phút cùng ngày.

BAN THƯ KÝ ĐẠI HỘI

CHỦ TỌA ĐẠI HỘI

Lê Mạnh Tuấn

Nguyễn Thị Quỳnh

Hà Phước Tuấn

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /2026/NQ-ĐHĐCĐ

Gia Lai, ngày 22 tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Cấp thoát nước Gia Lai (Công ty) được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 26/8/2021;
- Căn cứ kết quả biểu quyết các vấn đề đã được phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 22/4/2026 thông qua.

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC GIA LAI
QUYẾT NGHỊ

- Điều 1. Thông qua Quy chế Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Công ty Cổ phần Cấp Thoát nước Gia Lai.
- (Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)
- Điều 2. Thông qua báo cáo hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 của Ban Điều hành
- (Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)
- Điều 3. Thông qua Báo cáo hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Hội đồng Quản trị Công ty
- (Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)
- Điều 4. Thông qua Báo cáo hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban kiểm soát Công ty.
- (Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)
- Điều 5. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán (Theo Tờ trình số 01/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026):.
- (Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)
- Điều 6. Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 (Theo Tờ trình số 02/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 7. Thông qua thù lao HĐQT và BKS năm 2025 & Kế hoạch năm 2026 (Theo Tờ trình số 03/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 8. Thông qua Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 (Theo Tờ trình số 04/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 9. Thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 (Theo Tờ trình số 05/2026/GLW/HĐQT-TTr ngày 01/04/2026).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 10. Thông qua Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (Theo Tờ trình số 06/2026/GLW/HĐQT-TTr).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 11. Thông qua Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát (Theo Tờ trình số 07/2026/GLW/HĐQT-TTr).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 12. Thông qua Quy chế Công bố thông tin (Theo Tờ trình số 08/2026/GLW/HĐQT-TTr).

(Tổng số phiếu chấp thuận phiếu, đạt tỷ lệ% tính trên tổng số phiếu biểu quyết tại Đại hội)

Điều 13. NHỮNG NỘI DUNG KHÁC (NẾU CÓ)

Điều 14. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký, tất cả các cổ đông của Công ty cổ phần Cấp Thoát nước Gia Lai, các thành viên Hội đồng quản trị, các thành viên Ban kiểm soát, và toàn thể cán bộ công nhân viên của Công ty chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nơi gửi:

- Như Điều 14;
- Lưu Thư ký HĐQT.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TOẠ**

HÀ PHƯỚC TUẤN

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
PHIẾU BIỂU QUYẾT

MÃ CỔ ĐÔNG:

Họ và tên cổ đông:

Số lượng cổ phần sở hữu:

Số lượng cổ phần nhận ủy quyền từ cổ đông khác:

Tổng số lượng cổ phần đại diện biểu quyết:

Số CMND:

cổ phần

cổ phần

cổ phần

(Quý cổ đông đánh dấu X hoặc √ vào ô ý kiến lựa chọn theo từng nội dung biểu quyết)

TT	NỘI DUNG	Tán thành	Không tán thành	Không ý kiến
1	Báo cáo của Hội đồng quản trị về kết quả hoạt động năm 2025 và kế hoạch năm 2026			
2	Báo cáo của Ban điều hành về kết quả hoạt động SXKD năm 2025 và kế hoạch SXKD năm 2026			
3	Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025			
4	Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2026			
5	Tờ trình thông qua kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2025			
6	Tờ trình thông qua thù lao HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026			
7	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026			
8	Tờ trình thông qua Kế hoạch SXKD năm 2026			
9	Tờ trình thông qua Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị			
10	Tờ trình thông qua Quy chế hoạt động của Ban Kiểm Soát			
11	Tờ trình thông qua Quy chế Công bố thông tin			

Hướng dẫn:

Đại biểu biểu quyết bằng cách lựa chọn và đánh dấu (X) hoặc (√) vào một trong các phương án: “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không ý kiến” cho từng nội dung biểu quyết.

Gia Lai, ngày 22 tháng 4 năm 2026

CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên)