

JOINT STOCK COMPANY
HA TAY TRADE

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Hanoi, April 17, 2026

Number: ~~74~~/TB-MCO

Subject: Announcement regarding the
invitation to attend the 2026 Annual
General Meeting of Shareholders

Dear: - State Securities Commission;
- Hanoi Stock Exchange.

1. Company name: Ha Tay Trading Joint Stock Company
2. Stock code: HHT
3. Head office address: 2nd Floor, HTT Tower, 89 Phung Hung Street, Ha Dong Ward, Hanoi City, Vietnam.
4. Phone: (04) 335 47 252
5. Person responsible for disclosing information: Mr. Dao Van Chien - Chairman of the Board of Directors and General Director
6. Type of information disclosed: x 24h ☐ 72h ☐ Request ☐ Irregular Periodic ☐
7. Content of the announcement: Ha Tay Trading Joint Stock Company (MCK: HHT) announces information regarding the Notice of Meeting and meeting documents for the Annual General Meeting of Shareholders 2026.

This information has been published on the Company's website at the following link: <https://thuongmaihtay.vn/> (Shareholder Relations section) since April 17, 2026.

8. Website address for publication: <https://thuongmaihtay.vn/>

We hereby declare that the information published above is true and accurate, and we assume full legal responsibility for the content of the information we have published.

Recipient:

- As above;
- Saved: VT.DNH.

Attachments:

- Announcement regarding the invitation to attend the General Meeting of Shareholders



- The Board of Directors approved the agenda and meeting documents.

Hanoi, April 17, 2026

MEETING NOTICE
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Dear: Dear Shareholders of Ha Tay Trading Joint Stock
Company

Board of Directors of Ha Tay Trading Joint Stock Company We are pleased to announce and invite our esteemed shareholders to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders . (" General Meeting of Shareholders ") with the following details:

1. **Time : 8:30 AM, Monday, May 11, 2026.**
2. **Location :** 2nd Floor, HTT Tower, 89 Phung Hung Street, Ha Dong Ward, Hanoi City
3. **Ingredient :** All shareholders owning shares of Ha Tay Trading Joint Stock Company according to the consolidated list of securities holders as of April 13, 2026, issued by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation. Vietnam (VSDC) issues and its duly authorized representatives.
4. **Agenda of the General Meeting of Shareholders :** Approval of matters within the authority of the General Meeting of Shareholders (Details are provided in the meeting agenda attached to this Notice).
5. **Information regarding the nomination of candidates for the Board of Directors and Supervisory Board for the 2026-2031 term :** See the Personnel Nomination Notice and accompanying forms posted on the Company's website (section 6 of this Notice).
6. **Documents related to the General Meeting of Shareholders:** The meeting agenda and documents of the General Meeting of Shareholders (including nomination and candidacy documents for the Board of Directors and Supervisory Board for the 2021-2026 term) will be posted on the Company's website at: <https://thuongmaihtay.vn/> (Shareholder Relations section) from April 17, 2026.

Note: Meeting documents may be revised and supplemented until the date of the Annual General Meeting. Shareholders are advised to monitor announcements on the website to receive timely information.

7. **Authorization to attend the General Meeting of Shareholders:** If you authorize another person to attend the General Meeting of Shareholders on your behalf, please prepare a power of attorney document in accordance with civil law regulations or the template available on the company website. The authorized person must present a valid power of attorney document when attending the meeting.
 8. **Requirements for attending the General Meeting of Shareholders:** Shareholders or their authorized representatives are requested to bring and present the following documents when attending the General Meeting of Shareholders:
(1) Legal documents (ID card/Citizen ID/Passport for individuals, copy of Business Registration Certificate for organizations);
(2) Valid power of attorney to attend the General Meeting of Shareholders (in case of authorization);
 9. **Other notes:**
 - Shareholders/Groups of shareholders who are eligible according to the law and the company's charter and have proposals to be included in the General Meeting of Shareholders, please send your proposal in writing to the contact address below or scan the document and send it via email to congtycptmhatay@gmail.com no later than 4:00 PM on May 5, 2026 (at least 3 working days before the opening of the General Meeting of Shareholders).
 - To ensure the smooth organization of the Annual General Meeting , shareholders are kindly requested to confirm /send their Attendance Confirmation or Authorization to Attend the Annual General Meeting (hard copy or scanned copy) via telephone, email, mail, or fax to the Company before 6:00 PM. May 5, 2026.
 - Contact: Ha Tay Trading Joint Stock Company
 - ❖ Address: 2nd Floor, HTT Tower, No. 89, Phung Hung Street, Ha Dong Ward, Hanoi City.
 - ❖ Contact person : Mrs. - Phone:
- This invitation is officially published on the Company's website and sent directly to our Shareholders.
We respectfully announce./.

ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CỔ PHẦN
THƯƠNG MẠI
HÀ TÂY
Q. HÀ ĐÔNG - TP. HÀ NỘI
M.S.N: 0500443384

DAO VAN CHIEN



**JOINT STOCK COMPANY
HA TAY TRADE**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

**MEETING REGISTRATION FORM OR AUTHORIZATION TO ATTEND A MEETING
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

To: Ha Tay Trading Joint Stock Company

Shareholder's Name/Legal Representative (for organizations):

ID Card/Citizen Identification Card/Passport/Business Registration Certificate No.:

Date of issue: Place of issue:

Address:

Total number of shares represented or owned:

(Shareholders choose one of the two options below, marking an X in the box of their choice)

1. REGISTER TO ATTEND THE MEETING ☐

I confirm my attendance at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (" AGM ") of Ha Tay Trading Joint Stock Company.

2. I hereby authorize the person below to act on my behalf. ☐

2.1. Mr./Ms.:

ID Card/Citizen Identification Card/Passport/Business Registration Certificate No. :

Date of issue: Place of issue:

Address:

Number of shares authorized:

2.2. Authorize one of the members of the Board of Directors of Ha Tay Trading Joint Stock Company: (Mark X in one of the following boxes):

Select	Full name	Position	Number of authorized shares
<input type="checkbox"/>	Mr. Dao Van Chien	Chairman of the Board
<input type="checkbox"/>	Grandfather
<input type="checkbox"/>	Grandma	Head of the Supervisory Board

(Note: If you wish to authorize multiple individuals, please specify the number of shares you authorize for each member).

Authorization details :

- The Principal authorizes the Agent to attend and vote on matters at the General Meeting of Shareholders of Ha Tay Trading Joint Stock Company , and to exercise the rights and obligations related to the authorized shares.
- The authorized party may only perform tasks within the scope of authorization specified in this Power of Attorney and may not re-authorize any third party.
- The presence or absence of the authorized representative at the General Meeting of Shareholders does not affect the validity of this authorization.
- Both the authorizing party and the authorized party are fully responsible for this authorization and commit to strictly comply with the current regulations of the Law, the Articles of Association of Ha Tay Trading Joint Stock Company , and will not file any complaints afterward.
- power of attorney is valid from the date of signing until the conclusion of the General Meeting of Shareholders

....., date month 2026

Shareholders/Authorized Parties

(Sign and write your full name, affix your seal if applicable)

Authorized party

(Sign and write your full name, affix your seal if applicable)

JOINT STOCK COMPANY
HA TAY TRADE

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence -
Freedom - Happiness

Number: 02-2025/TB-HTT

Hanoi, April 17, 2025

NOTIFICATION

Regarding the nomination of personnel for election to the Board of Directors and the Supervisory Board for the term 2026-2031
Ha Tay Trading Joint Stock Company

Base:

- The 2020 Enterprise Law; - The
Articles of Association of Ha Tay Trading Joint Stock Company.

According to the law, the current Board of Directors and Supervisory Board have completed their terms. Therefore, the Organizing Committee of the Annual General Meeting of Shareholders of Ha Tay Trading Joint Stock Company would like to inform shareholders about the nomination of personnel for election to the Board of Directors and Supervisory Board for the term

2026-2031 as follows: 1. Expected number of members of the Board of Directors and Supervisory

Board for the term 2026-2031 - Number of members of the Board of Directors for the term 2026-2031:
05 (five) members, including at least 01 independent member of the Board of Directors.

- Number of members of the Supervisory Board for the 2025-2030 term: 03 (three) members.

2. Conditions for nominating and electing members of the Board of

Directors: - Shareholders holding common shares have the right to combine their voting rights to nominate candidates for the Board of Directors. Shareholders or groups of shareholders holding from 5% to less than 10% of the total number of voting shares can nominate one (01) candidate; from 10% to less than 30% can nominate a maximum of two (02) candidates; from 30% to less than 40% can nominate a maximum of three (03) candidates; from 40% to less than 50% can nominate a maximum of four (04) candidates; from 50% to less than 60% can nominate a maximum of five (05) candidates; from 60% to less than 70% can nominate a maximum of six (06) candidates; From 70% to 80%, a maximum of seven (07) candidates can be nominated; and from 80% or more, eight (08) candidates c

- If the number of candidates for the Board of Directors, through nominations and candidacies, is still insufficient, the incumbent Board of Directors may nominate additional candidates to reach the required number.

3. Criteria for candidates to participate in the Board of Directors: - Not

subject to the provisions of Clause 2, Article 17 of the Enterprise Law;

- Possess professional qualifications and experience in business administration or related fields.

The company's business sector and line of activity do not necessarily require being a shareholder of the company;

- A member of the Company's Board of Directors may also be a member of the Board of Management of no more than 05 other companies;

- The Chairman of the Board of Directors may not simultaneously hold the position of General Director;

In addition to the above regulations, independent members of the Board of Directors must meet the standards stipulated in Clause 2, Article 155 of the Enterprise Law, specifically:



- Not currently employed by the Company, its parent company, or its subsidiary; not previously employed by the Company, its parent company, or its subsidiary for at least the three consecutive years prior to this application;

- Not a person receiving a salary or remuneration from the Company, except for allowances that members of the Board of Directors are entitled to according to regulations;

- Not a person whose spouse, biological father, adoptive father, biological mother, adoptive mother, biological child, adopted child, biological brother, biological sister, or biological sibling is a major shareholder of the company; or is a manager of the Company or its subsidiary;

- Not a person who directly or indirectly owns at least 1% of the total voting shares of the Company;

- Not a person who has previously served as a member of the Board of Directors or the Supervisory Board of the Company. at least five consecutive years prior to the appointment, except in the case of being appointed for two consecutive terms.

The company must ensure that at least one-fifth (1/5) of the total number of members of the Board of Directors are Independent members.

4. Conditions for nominating and electing members of the Supervisory

Board - Shareholders or groups of shareholders holding from 5% to less than 10% of the total voting shares may nominate one (01) candidate; from 10% to less than 30% may nominate a maximum of two (02) candidates; from 30% to less than 40% may nominate a maximum of three (03) candidates; from 40% to less than 50% may nominate a maximum of four (04) candidates; from 50% to less than 60% may nominate a maximum of five (05) candidates; from 60% to less than 70% may nominate a maximum of six (06) candidates; from 70% to 80% may nominate a maximum of seven (07) candidates; and from 80% or more may nominate eight (08) candidates.

- If the number of candidates for the Supervisory Board nominated through application and candidacy is still insufficient, the incumbent Supervisory Board may nominate additional candidates to reach the required number. check.

5. Criteria for candidates nominated to the Supervisory Board: Members

of the Supervisory Board must meet the following criteria and conditions: - Not be subject to the provisions of Clause 2, Article 17 of the 2020 Enterprise Law;

- Trained in one of the following fields: economics, finance, accounting, auditing, law. Business administration or a major relevant to the Company's business activities;

- Not a family member of a member of the Board of Directors, the General Director, or other managers of the Company;

- Not a company manager; not necessarily a shareholder or employee of the company;

- Not working in the accounting or finance department of the Company; - Not being a member or employee of an independent auditing firm that audited the Company's financial statements for the three consecutive years prior to the audit.

- The Head of the Supervisory Board must have a university degree or higher in one of the following fields: economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a field related to the Company's business operations.

443.
G
PH
NG
T
S-T

3. Documents for candidacy and nomination of Board of Directors members: -

Application form for candidacy or nomination to the Board of Directors/Supervisory Board (according to template); - Curriculum vitae completed by the candidate

(according to template); - Copy of Citizen Identification Card/Passport if the candidate is an overseas Vietnamese or foreigner, and copies of diplomas, certificates, and other qualifications certifying educational and professional standards.

Nomination and application documents should be submitted to Ha Tay Trading Joint Stock Company before 4:00 PM. May 5, 2026, at the following address:

Ha Tay Trading Joint Stock Company Address:

2nd Floor, HTT Tower, 89 Phung Hung Street, Phuc La Ward, District
Ha Dong

Phone: Ms. Ha – 0948867789.

The organizing committee will compile a list of eligible individuals to be nominated and included in the list.
Official voting results will be announced at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

We are pleased to announce...



DAO VAN CHIEN





**SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence -
Freedom - Happiness**

-----o0o-----

**NOMINATION FORM FOR
CANDIDATES TO JOIN THE BOARD OF DIRECTORS/SUPERVISORY BOARD
HA TAY TRADING JOINT STOCK COMPANY**

To: The Organizing Committee of the Shareholders' General Meeting of the Trading Joint Stock Company
Ha Tay

Name of organization/individual:
ID Card/Business Registration Number: Date of Issue: Place of
Issue: Address:
Currently owns/represents: shares (In
words:)
Corresponding to the total face value is:

I would like to nominate the following person to the Shareholders' General
Meeting Organizing Committee: Mr./Ms.:
ID Card/Business Registration Number: Date of Issue: Place of
Issue: Permanent Address:
Educational background: Major:
Currently owns: shares (In words:)
Corresponding to the total face value is:

To be a candidate for the Board of Directors/Supervisory Board of the Commercial Joint Stock Company.
The Ha Tay Provincial People's Committee for the 2025-2030 term will be elected at the annual general meeting of shareholders.
2026.

Thank you very much!

....., Date Month Year 2026

SHAREHOLDER (Signature and full name, seal if applicable)



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence - Freedom
- Happiness

-----oOo-----

NOMINATION FORM FOR
CANDIDATES TO JOIN THE BOARD OF DIRECTORS/SUPERVISORY BOARD
HA TAY TRADING JOINT STOCK COMPANY

To: The Organizing Committee of the Annual General Meeting of Shareholders of Ha Tay Trading Joint Stock Company

Today, on/...../2026, at, we, the shareholders of Ha Tay Trading Joint Stock Company, together holding shares, representing% of the Company's voting shares, whose names are listed in the attached list, unanimously nominate: Mr./

Ms.:

ID Card/Citizen Identification Number: Date of Issue: Place of

Issue:..... Permanent Address:

Educational background: Major:

Currently owns: shares (In words:)

Corresponding to the total face value is (VND):

We are nominating the following candidate to participate in the Board of Directors/Supervisory Board of Ha Tay Trading Joint Stock Company for the term 2025-2030, to be elected at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026. We also unanimously nominate:

Mr./Ms.:

ID Card Number: Date of Issue: Place of Issue:.....

Permanent Address:

Currently owns: shares (In words:)

Corresponding to the total face value of (VND): acting as
the group representative to carry out the nomination procedures in accordance with the Regulations on participation in the nomination for the Board of Directors/Supervisory Board of Ha Tay Trading Joint Stock Company.

....., date month year 2026

REPRESENTATIVE OF THE SHAREHOLDER GROUP

(Sign and print your full name)





SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CURRICULUM VITAE FORM

Dear: Joint Stock Company part Love sales River West

1. Full name:
2. Sex:
3. Date of birth:
4. Place of birth:
5. Nationality:
6. Permanent residence address:
7. ID Card Number: Date of Issue: Place of Issue:
8. Contact phone number:
9. Email address:
10. Qualifications:
11. Current position at the company:
12. Positions currently held at other organizations:
+
+
13. Work experience:

Time space	Single taste labour author	Position

14. Number of shares held: shares, representing a percentage of

15. Holding commitments:

16. List of related parties of the declarant :

No.	Name People internal set and People Have relate to	Position	Address	Citizen Identification Number	Date issued	Issuing authority



16. Related benefits for publicly traded companies :

17. Conflicting interests with public companies :

I declare that the above statements are true and accurate. If they are false, I will be fully responsible before the law .

DECLARANT





JOINT STOCK COMPANY

HÀ TÂY TRADE

THƯƠNG MẠI

HÀ TÂY

Number: 02-2026/QC-HyQT

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence - Freedom

- Happiness

Hanoi, April 11, 2026

REGULATIONS

ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SUPERVISORY BOARD TERM 2025-2030 AT THE 2026 ANNUAL SHAREHOLDER MEETING

Base:

- The 2020 Enterprise Law;
- Articles of Association of Ha Tay Trading Joint Stock Company;

I. NOMINATION OF BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

Article 1. Standards and conditions for members of the Board of Directors

- Not subject to the provisions of Clause 2, Article 17 of the Enterprise Law;
- Possess professional qualifications and experience in business administration or related fields.

The company's business sector and line of activity do not necessarily require being a shareholder of the company;

- A member of the Company's Board of Directors may also be a member of the Board of Management of no more than 05 other companies;

- The Chairman of the Board of Directors may not simultaneously hold the position of General Director;

In addition to the above regulations, independent members of the Board of Directors must meet the standards stipulated in Clause 2, Article 155 of the Enterprise Law, specifically:

- Not currently employed by the Company, its parent company, or its subsidiary; not previously employed by the Company, its parent company, or its subsidiary for at least the three consecutive years prior to this application;
- Not a person receiving a salary or remuneration from the Company, except for allowances that members of the Board of Directors are entitled to according to regulations;
- Not a person whose spouse, biological father, adoptive father, biological mother, adoptive mother, biological child, adopted child, biological brother, biological sister, or biological sibling is a major shareholder of the company; or is a manager of the Company or its subsidiary;
- Not a person who directly or indirectly owns at least 1% of the total voting shares of the Company;
- Not a person who has previously served as a member of the Board of Directors or the Supervisory Board of the Company at least five consecutive years prior to the appointment, except in the case of being appointed for two consecutive terms.

The company must ensure that at least one-fifth (1/5) of the total number of members of the Board of Directors are independent members.

Article 2. Nomination of candidates for the Board of Directors

- Shareholders holding common shares have the right to pool their voting rights to nominate candidates for the Board of Directors. A shareholder or group of shareholders holding from 5% to less than 20% of the voting shares may nominate one (01) member; from 20% to less than 30% may nominate a maximum of two (02) members; from 30% to less than 40% may nominate a maximum of three (03) members; from 40% to less than 50% may nominate a maximum of four (04) members; from 50% or more may nominate a maximum of five (05) members.

- If the number of candidates for the Board of Directors, nominated through candidacy and application, is still insufficient, the incumbent Board of Directors may nominate additional candidates to meet the required number. Article 3.

Documents for candidacy and nomination of candidates for election to the Board of Directors: - Application

for candidacy or nomination to the Board of Directors (according to the mýu);

- Curriculum vitae completed by the candidate (according

to the mýu); - Copy of Citizen Identification Card/Passport if the candidate is an overseas Vietnamese or foreigner, and copies of Certificates certifying educational and professional qualifications.

Article 4. Selection of candidates:

Based on the nomination applications from shareholders/groups of shareholders, the Shareholders' Meeting Organizing Committee will compile a list of qualified candidates as stipulated for election to the Board of Directors.

II. NOMINATION AND CANDIDATE FOR MEMBERSHIP OF THE SUPERVISORY BOARD

Article 5. Standards and conditions for members of the Supervisory Board:

- Not subject to the provisions of Clause 2, Article 17 of the 2020 Enterprise Law; - Trained in one of the following majors: economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a major suitable to the Company's business activities; - Not a family member of a member of the Board of

Directors, the General Director, or

Other managers of the Company;

- Not a company manager; not necessarily a shareholder or employee.
of the

Company; - Not working in the Company's accounting or finance

department; - Not being a member or employee of an independent auditing firm that audited the Company's financial statements for the three consecutive years prior to the audit;

- The Head of the Supervisory Board must have a university degree or higher in one of the following majors: economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a major related to the Company's business operations. Article 6. Conditions for

nominating and electing members of the Supervisory Board -

Shareholders or groups of shareholders holding from 5% to less than 10% of the total voting shares may nominate one candidate; from 10% to less than 30% may nominate a maximum of two candidates; from 30% to less than 40% may nominate a maximum of three candidates; from 40% to less than 50% may nominate a maximum of fo

Members with a success rate of 50% to 60% can nominate a maximum of five candidates; those with a success rate of 60% to under 70% can nominate a maximum of six candidates; those with a success rate of 70% to 80% can nominate a maximum of seven candidates; and those with a success rate of 80% or higher can nominate a maximum of eight candidates.

- If the number of candidates for the Supervisory Board nominated through application and candidacy is still insufficient, the incumbent Supervisory Board may nominate additional candidates to reach the required number.

Article 7. Documents for candidacy and nomination of candidates for election to the Supervisory Board: -

Application for nomination/candidacy to the Supervisory Board

(according to the mýu); - Curriculum vitae completed by the

candidate (according to the mýu); - Copy of ID card/Citizen Identification Card, Permanent Residence Registration (or Long-term Temporary Residence Registration Certificate), Passport if Vietnamese expatriate or foreigner, and other diplomas, certificates, and

qualifications certifying educational and

professional levels. Article 8. Selection of Candidates: Based on the nomination and candidacy documents of shareholders/groups of shareholders, the General Meeting of Shareholders Organizing Committee will compile a list of candidates who meet

III. ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SUPERVISORY BOARD

Article 9. Eligible Candidates Shareholders

holding voting shares and authorized representatives of shareholders holding voting shares of the Company. Article

10. Ballots and Ballot Recording 1. List of

candidates for members of the Board of

Directors and Supervisory Board

Please write your full name on the ballot, arranged alphabetically by name.

2. Ballots and Ballot Recording - Ballots

are printed uniformly, showing the total number of voting shares according to the participation code; - Shareholders or authorized representatives are simultaneously issued ballots for members of the Board of Directors and ballots for members of the Supervisory Board according to their participation code (owned and authorized).

- In case of an error in recording the ballot, the shareholder shall request the Vote Counting and Election Committee to exchange the ballot for another one; - The shareholder or their authorized representative must personally write the number of votes for each candidate in the blank space corresponding to that candidate on the ballot.

3. Cases of invalid ballots: - Ballots not conforming to

the prescribed form, lacking the seal of Licogi 14 Joint Stock Company; - Ballots with erasures,

corrections, additions, or incorrect names, or names not included in the list of candidates approved by the General

Meeting of Shareholders before voting; - Ballots where the total number of votes allocated

to candidates exceeds the total number of votes cast by shareholders.

That's what it holds.

- There is no signature of confirmation from the shareholder or the shareholder's authorized representative.

4. Election method

- The election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board is conducted by election.

Consolidate votes;

- Each shareholder has a total number of votes corresponding to the total number of voting shares (including owned and delegated shares) multiplied by the number of elected members of the Board of Directors and the Supervisory Board;
- Shareholders may allocate all their votes to one or more individuals, but not exceeding the number of members approved by the General Meeting of Shareholders, and ensuring that the total number of votes distributed among the candidates does not exceed the total number of votes currently held.

5. The Vote Counting Committee, voting principles, and vote counting procedures.

a. Vote Counting and Election

Committee - The Vote Counting and Election Committee is nominated by the Chairman and approved by the General Meeting of Shareholders; - The Vote Counting

and Election Committee is responsible

for: • Approving the Election Regulations; • Distributing ballots and instructing on how to fill them

out; • Conducting the vote counting; • Announcing the election results to the General Meeting.

- Members of the vote counting and election committee are not allowed to be on the list of nominees and candidates for the Board of Directors or the Supervisory Board.

b. Voting and Counting Principles - The Vote

Counting and Election Committee conducts an inspection of the ballot box in the presence of the voters.
winter;

- Voting begins when the distribution of ballots is complete and ends when the last shareholder casts their vote into the ballot box;
- The vote count must begin immediately after the voting ends;
- The vote count results are documented and officially announced by the Head of the Vote Counting and Election Committee.
Father before the Congress.

6. Cumulative voting principle, election principle for members of the Board of Directors and the Executive Board.
control

- Cumulative voting principle: As guided by the appendix attached to the Regulations.

This.

- Principles of election:

- The five candidates with the highest number of votes are elected to the Board of Directors; • The three candidates with the highest number of votes are elected to the Supervisory Board; • In the event that the full number of members of the Board of Directors and Supervisory Board are not elected due to multiple candidates receiving an equal number of votes, a separate election will be held for those candidates to select the one with the higher number of votes until the full number of members are elected.

7. Prepare and announce the vote count report.

- After counting the votes, the Vote Counting and Election Committee must prepare a vote counting report.
 - The full text of the vote count report must be published before the Congress.
- 8. Complaints regarding the election and vote counting will be resolved by the meeting chair and will be addressed by**
Recorded in the minutes of the Shareholders' General Meeting.

These regulations consist of 10 articles and were read publicly before the General Meeting of Shareholders for a vote of approval.



DAO VAN CHIEN

Số: /2026/TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

(V/v: Giới thiệu nhân sự tham gia bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, BKS nhiệm kỳ 2025-2030)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây;

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Thương mại Hà Tây kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua việc giới thiệu để bầu Thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030 như sau:

1. Ứng viên tham gia bầu cử HĐQT

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn

Sơ yếu lý lịch của nhân sự kèm theo Tờ trình này

2. Ứng viên tham gia bầu cử BKS

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn

Sơ yếu lý lịch của nhân sự kèm theo Tờ trình này

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua./.

**T.M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

ĐÀO VĂN CHIẾN

- Khối lượng rác vận chuyển tháng 01/2026 là : 24.960kg
- Giá trị thanh toán tháng 01/2026 là : 31.674.240 đ/tháng (đã bao gồm thuế GTGT)
(Bằng chữ: Ba mươi một triệu sáu trăm bảy mươi bốn nghìn hai trăm bốn mươi đồng.)
- Số tiền trên bên A thanh toán cho bên B ngay sau khi bên A nhận đầy đủ hóa đơn và chứng từ theo quy định.
- Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để làm cơ sở thực hiện./.

HỌC VIỆN QUÂN Y
GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CP MTĐT HÀ ĐÔNG
GIÁM ĐỐC

Trung tướng Trần Viết Tiến

Phạm Trung Thành

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH TOÁN

Khối lượng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (Thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) tháng 01/2026

Căn cứ hợp đồng kinh tế số /HĐ – VCR ngày 01/01/2026 giữa Công ty CP môi trường đô thị Hà Đông và Học viện Quân y về việc thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại Học viện Quân y.

Căn cứ khối lượng công việc thực hiện trong tháng 01/2026.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại Học viện Quân y

Chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: HỌC VIỆN QUÂN Y

- Người đại diện: Ông Trần Viết Tiến - Cấp bậc: Trung tướng
- Chức vụ: Giám đốc Học viện Quân y
- Địa chỉ: 160 đường Phùng Hưng, Phường Hà Đông, TP. Hà Nội.
- Điện thoại: 069566101
- Tài khoản: 3711.1 tại Phòng giao dịch số 04 - Kho bạc Nhà Nước khu vực 1
- MQHNS: 90553336

II. BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ ĐÔNG

- Đại diện: Ông Phạm Trung Thành - Chức vụ: Giám đốc công ty
- Địa chỉ: Số 31 đường Quyết Thắng, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Tài khoản: 8602228868 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & phát triển Việt Nam – CN Hà Đông.

Hai bên cùng thống nhất nghiệm thu thanh toán khối lượng dịch vụ vệ sinh môi trường tháng 01/2026 theo Hợp đồng kinh tế số /HĐ - VCR ngày 01/01/2026 cụ thể như sau:

- Khối lượng dịch vụ tháng 01/2026 là : 31 chuyến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

ĐƠN ĐỀ CỬ

ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI HÀ TÂY

Kính gửi: Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây

Tên tổ chức/cá nhân:

CMND/ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

Hiện đang sở hữu/đại diện: cổ phần (Bằng chữ:)

Tương ứng với tổng mệnh giá là:

Đề nghị Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông cho tôi được đề cử:

Ông (Bà):

CMTND/ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: cổ phần (Bằng chữ:)

Tương ứng với tổng mệnh giá là:

Làm ứng cử viên tham gia vào Hội đồng quản trị/Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây nhiệm kỳ 2025-2030 được bầu cử trong kỳ Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2026

CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

ĐƠN ĐỀ CỬ

ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI HÀ TÂY

Kính gửi: Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây

Hôm nay, ngày...../...../2026, tại, chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây cùng nhau nắm giữ cổ phần, chiếm% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong Danh sách đính kèm cùng nhất trí đề cử:

Ông (Bà):

CMND/CCCD số: Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: cổ phần (Bằng chữ:.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là (đồng):

Làm ứng cử viên tham gia vào Hội đồng quản trị/Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây nhiệm kỳ 2025-2030 được bầu cử trong kỳ Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày năm 2026.

Đồng thời chúng tôi thống nhất cử:

Ông (Bà):

CMTND số: Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Hiện đang sở hữu: cổ phần (Bằng chữ:.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là (đồng):

làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy định về việc tham gia đề cử vào Hội đồng quản trị/Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây.

....., ngày tháng năm 2026

ĐẠI DIỆN NHÓM CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Thứ hai là việc bà Tâm thừa nhận: do dự án chưa triển khai được và bà Tâm chưa có điều kiện trả lại cho công ty Hà Tây số tiền 5 tỷ nên bà Tâm thừa nhận nghĩa vụ phải trả lại cho công ty Hà Tây 5 tỷ hoặc bà Tâm có nghĩa vụ sẽ trả cho ông Chiến để ông Chiến trả lại cho công ty Hà Tây.
- Thứ ba là khi bà Tâm đã trả cho công ty Hà Tây hoặc trả cho ông Chiến thì số tiền 5 tỷ này sẽ được khấu trừ vào tổng số tiền được thỏa thuận theo hợp đồng hợp tác đầu tư số: 17310701/HTĐT DVC-LD ngày 31/07/2017 và hợp đồng thỏa thuận hợp tác đầu tư số: 17141001/HTĐTDVC-CL ngày 14/10/2017.

Dựa trên cơ sở thỏa thuận này và công ty Hà Tây, tôi đã hoàn trả lại số tiền 5 tỷ đồng cho công ty Hà Tây tiền mà công ty Hà Tây đã chuyển cho bà Tâm để mua cổ phần của bà Tâm làm 03 lần cụ thể như sau:

- Lần 1: Ngày 01/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.700.000.000 VNĐ (Một tỷ bảy trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 01/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt 1.700.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.
- Lần 2: Ngày 02/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.700.000.000 VNĐ (Một tỷ bảy trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 02/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt: 1.700.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.
- Lần 3: Ngày 03/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.600.000.000 VNĐ (Một tỷ sáu trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 03/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt: 1.600.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.

Như vậy, theo biên bản thỏa thuận ngày 19/05/2020 thì bà Tâm đã thừa nhận lỗi do phía bà Tâm, do dự án không thể thực hiện được nên công ty Hà Tây không còn nghĩa vụ phải thực hiện tiếp hợp đồng mua bán cổ phần với bà Tâm và bà Tâm đã thừa nhận nghĩa vụ phải hoàn trả số tiền 5 tỷ đã nhận từ công ty Hà Tây bằng hình thức trả trực tiếp cho công ty Hà Tây hoặc trả thông qua tôi.

Sau khi tôi hoàn trả lại tiền cho Công ty Hà Tây số tiền mà công ty Hà Tây đã chuyển khoản cho bà Tâm thì số tiền: 5.000.000.000 VNĐ này là tiền mà bà Tâm có nghĩa vụ phải trả lại cho tôi, nhưng bà Tâm vẫn chưa chuyển lại cho tôi số tiền: 5.000.000.000 VNĐ (Năm tỷ đồng) này.

Đề nghị Toà án tiếp tục làm rõ nội dung vụ án và giải quyết theo đúng pháp luật để đảm bảo quyền và lợi ích của các bên.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Người tự khai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà nội, ngày 23 tháng 03 năm 2026.

ĐƠN XIN KHÔNG THAM GIA HÒA GIẢI

(V/v: Giải quyết vụ án dân sự kiện đòi tài sản)

Kính gửi: TÒA ÁN NHÂN DÂN KHU VỰC 6 - LÀO CAI

Người đề nghị:

- Họ và tên: ĐÀO VĂN CHIẾN Giới tính: Nam
- Sinh ngày: 01/07/1971 Quốc tịch: Việt Nam
- CCCD: 001071006666 do Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 25/07/2022
- Hộ khẩu thường trú: Tổ 25, phường Nghĩa Đô, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
- Chỗ ở hiện tại: Tổ 25, phường Nghĩa Đô, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
- Là: Nguyên đơn trong vụ án thụ lý số: 119/2025/TLST-DS ngày 02/12/2025.
- Số điện thoại: 0913232000

Nội dung đề nghị:

Hiện nay, Tòa án đang giải quyết vụ án dân sự thụ lý số 119/2025/TLST-DS ngày 02 tháng 12 năm 2025 về việc “Kiện đòi tài sản” giữa tôi và Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Sinh năm: 01/05/1970. Chứng minh nhân dân số: 063023821 do Công an tỉnh Lào Cai cấp ngày 13/06/2016. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Số nhà 008, đường 4E, phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai.

Căn cứ vào thông báo về phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ và hòa giải số : 38/TB-TA ngày 19/03/2026 của Tòa án nhân dân khu vực 6 - Lào Cai.

Bằng đơn này tôi kính đề nghị Quý Tòa cho tôi xin không tham gia trong phiên họp trên vì lý do: Các bên đã tự hòa giải nhiều lần nhưng không thành.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kể từ ngày 23/03/2026, kính mong Quý Tòa liên hệ với tôi qua số điện thoại mới này là 0913232000 để thực hiện các thủ tục trong quá trình giải quyết vụ án.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

8-9.9



ĐÀO VĂN CHIẾN

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026
- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*
- Tần suất thực hiện: 1 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh (Đơn giá Hợp đồng sẽ được điều chỉnh khi khối lượng công việc thực hiện tại đơn vị phát sinh tăng (giảm) so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng).

3.2. Giá trị hợp đồng: (Chưa bao gồm thuế GTGT):

Đơn giá nhân công: 4.750.000đ/tháng

Bằng chữ: Bốn triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng trên tháng.

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B theo tháng, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

4.1. Trách nhiệm của Bên A:

- Bên A tự trang bị dụng cụ, thiết bị chứa rác thải sinh hoạt đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị.

- Bên A phải phân loại các loại chất thải (nếu có) bao gồm: chất thải công nghiệp, chất thải nguy hại,....có thiết bị, khu vực lưu chứa riêng biệt, hợp vệ sinh và phải liên hệ với đơn vị chức năng thu gom riêng, đảm bảo đúng quy định.

- Tạo mọi điều kiện để Bên B thực hiện tốt công việc theo quy định tại Hợp Đồng.
- Thanh toán tiền theo đúng thời gian và theo giá trị hợp đồng

4.2. Trách nhiệm của bên B:

- Bên B có trách nhiệm bố trí CNLĐ thực hiện công việc theo đúng tiến độ, đúng nội dung của hợp đồng.

- Khối lượng rác vận chuyển tháng 01/2026 là : 24.960kg
- Giá trị thanh toán tháng 01/2026 là : 31.674.240 đ/tháng (đã bao gồm thuế GTGT)
(Bằng chữ: Ba mươi một triệu sáu trăm bảy mươi bốn nghìn hai trăm bốn mươi đồng.)
- Số tiền trên bên A thanh toán cho bên B ngay sau khi bên A nhận đầy đủ hóa đơn và chứng từ theo quy định.
- Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để làm cơ sở thực hiện./.

HỌC VIỆN QUÂN Y
GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CP MTĐT HÀ ĐÔNG
GIÁM ĐỐC

Trung tướng Trần Viết Tiến

Phạm Trung Thành

- Khối lượng rác vận chuyển tháng 01/2026 là : 24.960kg

- Giá trị thanh toán tháng 01/2026 là : 31.674.240 đ/tháng (đã bao gồm thuế GTGT)

(Bằng chữ: Ba mươi một triệu sáu trăm bảy mươi bốn nghìn hai trăm bốn mươi đồng.)

- Số tiền trên bên A thanh toán cho bên B ngay sau khi bên A nhận đầy đủ hóa đơn và chứng từ theo quy định.

Ý do chậm nghiệm thu: Hai bên đã HT KL chưa thống nhất chia HT KL cho công ty.
Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để làm cơ sở thực hiện./.

HỌC VIỆN QUÂN Y
GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CP MTĐT HÀ ĐÔNG
GIÁM ĐỐC

Trung tướng Trần Viết Tiến

Phạm Trung Thành

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH TOÁN

Khối lượng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (Thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) tháng 01/2026

Căn cứ hợp đồng kinh tế số /HĐ – VCR ngày 01/01/2026 giữa Công ty CP môi trường đô thị Hà Đông và Học viện Quân y về việc thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại Học viện Quân y.

Căn cứ khối lượng công việc thực hiện trong tháng 01/2026.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại Học viện Quân y

Chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: HỌC VIỆN QUÂN Y

- Người đại diện: Ông Trần Viết Tiến - Cấp bậc: Trung tướng
- Chức vụ: Giám đốc Học viện Quân y
- Địa chỉ: 160 đường Phùng Hưng, Phường Hà Đông, TP. Hà Nội.
- Điện thoại: 069566101
- Tài khoản: 3711.1 tại Phòng giao dịch số 04 - Kho bạc Nhà Nước khu vực 1
- MQHNS: 90553336

II. BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ ĐÔNG

- Đại diện: Ông Phạm Trung Thành - Chức vụ: Giám đốc công ty
- Địa chỉ: Số 31 đường Quyết Thắng, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Tài khoản: 8602228868 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & phát triển Việt Nam – CN Hà Đông.

Hai bên cùng thống nhất nghiệm thu thanh toán khối lượng dịch vụ vệ sinh môi trường tháng 01/2026 theo Hợp đồng kinh tế số /HĐ - VCR ngày 01/01/2026 cụ thể như sau:

- Khối lượng dịch vụ tháng 01/2026 là : 31 chuyến

- Khối lượng rác vận chuyển tháng 01/2026 là : 24.960kg
- Giá trị thanh toán tháng 01/2026 là : 31.674.240 đ/tháng (đã bao gồm thuế GTGT)
(Bằng chữ: Ba mươi một triệu sáu trăm bảy mươi bốn nghìn hai trăm bốn mươi đồng.)
- Số tiền trên bên A thanh toán cho bên B ngay sau khi bên A nhận đầy đủ hóa đơn và chứng từ theo quy định.
- Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để làm cơ sở thực hiện./.

HỌC VIỆN QUÂN Y
GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CP MTĐT HÀ ĐÔNG
GIÁM ĐỐC

Trung tướng Trần Viết Tiến

Phạm Trung Thành

- Thứ hai là việc bà Tâm thừa nhận: do dự án chưa triển khai được và bà Tâm chưa có điều kiện trả lại cho công ty Hà Tây số tiền 5 tỷ nên bà Tâm thừa nhận nghĩa vụ phải trả lại cho công ty Hà Tây 5 tỷ hoặc bà Tâm có nghĩa vụ sẽ trả cho ông Chiến để ông Chiến trả lại cho công ty Hà Tây.
- Thứ ba là khi bà Tâm đã trả cho công ty Hà Tây hoặc trả cho ông Chiến thì số tiền 5 tỷ này sẽ được khấu trừ vào tổng số tiền được thỏa thuận theo hợp đồng hợp tác đầu tư số: 17310701/HTĐT DVC-LD ngày 31/07/2017 và hợp đồng thỏa thuận hợp tác đầu tư số: 17141001/HTĐT DVC-CL ngày 14/10/2017.

Dựa trên cơ sở thỏa thuận này và công ty Hà Tây, tôi đã hoàn trả lại số tiền 5 tỷ đồng cho công ty Hà Tây tiền mà công ty Hà Tây đã chuyển cho bà Tâm để mua cổ phần của bà Tâm làm 03 lần cụ thể như sau:

- Lần 1: Ngày 01/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.700.000.000 VNĐ (Một tỷ bảy trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 01/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt 1.700.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.
- Lần 2: Ngày 02/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.700.000.000 VNĐ (Một tỷ bảy trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 02/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt: 1.700.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.
- Lần 3: Ngày 03/06/2020: Công ty cổ phần thương mại Hà Tây nhận của tôi (Chiến) số tiền: 1.600.000.000 VNĐ (Một tỷ sáu trăm triệu đồng) theo Giấy nộp tiền ngày 03/06/2020 (Tôi đã nhờ Nguyễn Trí Quân nộp tiền mặt: 1.600.000.000 VNĐ vào số tài khoản: 20169999003, Ngân hàng TPBank Thành Đô của Công ty cổ phần thương mại Hà Tây, nội dung nộp tiền: Hoàn vốn mua cổ phần của bà Tâm tại Công ty Linh Dương) - gửi kèm.

Như vậy, theo biên bản thỏa thuận ngày 19/05/2020 thì bà Tâm đã thừa nhận lỗi do phía bà Tâm, do dự án không thể thực hiện được nên công ty Hà Tây không còn nghĩa vụ phải thực hiện tiếp hợp đồng mua bán cổ phần với bà Tâm và bà Tâm đã thừa nhận nghĩa vụ phải hoàn trả số tiền 5 tỷ đã nhận từ công ty Hà Tây bằng hình thức trả trực tiếp cho công ty Hà Tây hoặc trả thông qua tôi.

Sau khi tôi hoàn trả lại tiền cho Công ty Hà Tây số tiền mà công ty Hà Tây đã chuyển khoản cho bà Tâm thì số tiền: 5.000.000.000 VNĐ này là tiền mà bà Tâm có nghĩa vụ phải trả lại cho tôi, nhưng bà Tâm vẫn chưa chuyển lại cho tôi số tiền: 5.000.000.000 VNĐ (Năm tỷ đồng) này.

Đề nghị Toà án tiếp tục làm rõ nội dung vụ án và giải quyết theo đúng pháp luật để đảm bảo quyền và lợi ích của các bên.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Người tự khai

6.5-2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH TOÁN

Khối lượng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (Thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) tháng 01/2026

Căn cứ hợp đồng kinh tế số /HĐ – VCR ngày 01/01/2026 giữa Công ty CP môi trường đô thị Hà Đông và Học viện Quân y về việc thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại Học viện Quân y.

Căn cứ khối lượng công việc thực hiện trong tháng 01/2026.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại Học viện Quân y

Chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: HỌC VIỆN QUÂN Y

- Người đại diện: Ông Trần Viết Tiến - Cấp bậc: Trung tướng
- Chức vụ: Giám đốc Học viện Quân y
- Địa chỉ: 160 đường Phùng Hưng, Phường Hà Đông, TP. Hà Nội.
- Điện thoại: 069566101
- Tài khoản: 3711.1 tại Phòng giao dịch số 04 - Kho bạc Nhà Nước khu vực 1
- MQHNS: 90553336

II. BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ ĐÔNG

- Đại diện: Ông Phạm Trung Thành - Chức vụ: Giám đốc công ty
- Địa chỉ: Số 31 đường Quyết Thắng, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Tài khoản: 8602228868 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & phát triển Việt Nam – CN Hà Đông.

Hai bên cùng thống nhất nghiệm thu thanh toán khối lượng dịch vụ vệ sinh môi trường tháng 01/2026 theo Hợp đồng kinh tế số /HĐ - VCR ngày 01/01/2026 cụ thể như sau:

- Khối lượng dịch vụ tháng 01/2026 là : 31 chuyến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH TOÁN

Khối lượng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (Thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) tháng 01/2026

Căn cứ hợp đồng kinh tế số /HĐ – VCR ngày 01/01/2026 giữa Công ty CP môi trường đô thị Hà Đông và Học viện Quân y về việc thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt tại Học viện Quân y.

Căn cứ khối lượng công việc thực hiện trong tháng 01/2026.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại Học viện Quân y

Chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: HỌC VIỆN QUÂN Y

- Người đại diện: Ông Trần Viết Tiến - Cấp bậc: Trung tướng
- Chức vụ: Giám đốc Học viện Quân y
- Địa chỉ: 160 đường Phùng Hưng, Phường Hà Đông, TP. Hà Nội.
- Điện thoại: 069566101
- Tài khoản: 3711.1 tại Phòng giao dịch số 04 - Kho bạc Nhà Nước khu vực 1
- MQHNS: 90553336

II. BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG ĐÔ THỊ HÀ ĐÔNG

- Đại diện: Ông Phạm Trung Thành - Chức vụ: Giám đốc công ty
- Địa chỉ: Số 31 đường Quyết Thắng, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Tài khoản: 8602228868 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & phát triển Việt Nam – CN Hà Đông.

Hai bên cùng thống nhất nghiệm thu thanh toán khối lượng dịch vụ vệ sinh môi trường tháng 01/2026 theo Hợp đồng kinh tế số /HĐ - VCR ngày 01/01/2026 cụ thể như sau:

- Khối lượng dịch vụ tháng 01/2026 là : 31 chuyến

V1-6.3-1

Hà Nội, ngày 17 tháng 04 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Kính gửi: Quý cổ đông Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây xin trân trọng thông báo và kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (“ĐHĐCĐ”) với chi tiết như sau:

1. **Thời gian** : 08h30’ Thứ Hai ngày 11 tháng 05 năm 2026.
2. **Địa điểm** :
3. **Thành phần** : Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây theo Danh sách tổng hợp người sở hữu chứng khoán tại ngày 13/04/2026 do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) cấp và các đại diện theo ủy quyền hợp lệ của cổ đông.
4. **Nội dung ĐHĐCĐ**: Thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ (Chi tiết theo Chương trình họp đính kèm Thông báo này).
5. **Tài liệu liên quan đến ĐHĐCĐ**: Chương trình họp và các tài liệu của ĐHĐCĐ được đăng tải trên website của Công ty tại địa chỉ: <https://thuongmaihatay.vn/> (Mục Quan hệ cổ đông) kể từ ngày 17/04/2026.

Lưu ý: Tài liệu họp có thể được chỉnh sửa, bổ sung cho đến ngày tổ chức ĐHĐCĐ, Quý cổ đông vui lòng theo dõi thông báo trên website để nhận được thông tin kịp thời.

6. **Ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ**: Trường hợp Quý Cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự ĐHĐCĐ, vui lòng lập văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật về dân sự hoặc theo mẫu được đăng tải tại website công ty. Người nhận ủy quyền vui lòng xuất trình Giấy ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ hợp lệ khi đến tham dự Đại hội.
7. **Yêu cầu khi tham dự ĐHĐCĐ**: Quý cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền khi đến tham dự ĐHĐCĐ xin vui lòng mang theo và xuất trình các giấy tờ sau:
(1) Giấy tờ pháp lý (CMND/CCCD/Hộ chiếu đối với cá nhân, bản sao Giấy CN ĐKDN đối với tổ chức);
(2) Giấy ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ hợp lệ (đối với trường hợp được ủy quyền);
8. **Lưu ý khác**:
 - Cổ đông / Nhóm cổ đông đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty nếu có nội dung kiến nghị đưa vào chương trình họp ĐHĐCĐ, vui lòng gửi văn bản kiến nghị đến địa chỉ liên hệ dưới đây hoặc scan văn bản gửi qua Email: congtycptmhatay@gmail.com muộn nhất 16h00 ngày 05/05/2026 (tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc ĐHĐCĐ).
 - Để công tác tổ chức ĐHĐCĐ được chu đáo, Quý cổ đông vui lòng xác nhận/gửi Giấy xác nhận tham dự hoặc ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ (bản cứng hoặc bản scan) qua điện thoại, email, gửi thư hoặc fax về Công ty trước 16h00 ngày 05/05/2026.
 - Liên hệ: Công ty Cổ phần Thương mại Hà Tây
 - ❖ Địa chỉ: Tầng 2, tòa nhà HTT Tower, số 89, đường Phùng Hưng, Phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội.
 - ❖ Người liên hệ: bà - Điện thoại:

Thư mời này được công bố chính thức trên website Công ty và gửi trực tiếp đến Quý Cổ đông.
Trân trọng thông báo./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

ĐÀO VĂN CHIẾN

VI-6.3-2

13-12

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026
- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hôn hợp 89 Phùng Hưng*
- Tần suất thực hiện: 1 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh (Đơn giá Hợp đồng sẽ được điều chỉnh khi khối lượng công việc thực hiện tại đơn vị phát sinh tăng (giảm) so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng).

3.2. Giá trị hợp đồng: (Chưa bao gồm thuế GTGT):

Đơn giá nhân công: 3.325.20đ/tháng

Bằng chữ: Ba triệu ba trăm hai mươi năm nghìn hai trăm đồng trên tháng.

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B theo tháng, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

4.1. Trách nhiệm của Bên A:

- Bên A tự trang bị dụng cụ, thiết bị chứa rác thải sinh hoạt đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị.

- Bên A phải phân loại các loại chất thải (nếu có) bao gồm: chất thải công nghiệp, chất thải nguy hại,....có thiết bị, khu vực lưu chứa riêng biệt, hợp vệ sinh và phải liên hệ với đơn vị chức năng thu gom riêng, đảm bảo đúng quy định.

- Tạo mọi điều kiện để Bên B thực hiện tốt công việc theo quy định tại Hợp Đồng.

- Thanh toán tiền theo đúng thời gian và theo giá trị hợp đồng

4.2. Trách nhiệm của bên B:

- Bên B có trách nhiệm bố trí CNLĐ thực hiện công việc theo đúng tiến độ, đúng nội dung của hợp đồng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN SỬA CHỮA CĂN HỘ

Kính gửi: Ban quản lý tòa nhà 197 Trần Phú

Tên tôi là:..... Chủ sở hữu căn hộ..... Tòa nhà 197 Trần Phú,
Hà Đông, theo giấy tờ chứng nhận(sổ đỏ,HĐMBCH) số:.....
CMTND/CCCD số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp:.....
Điện thoại liên hệ:.....

Qua thời gian sử dụng căn hộ trên cũng đã lâu, các hạng mục trong căn hộ cũng đã bị xuống cấp, không đảm bảo an toàn và mỹ quan của căn hộ. Vì vậy hôm nay tôi làm đơn này xin được sửa chữa các hạng mục cụ thể như sau:

.....
.....
.....
.....

Thời gian thi công từ ngày...../...../2025 đến ngày...../...../2025

Tôi mong muốn Ban quản lý tạo điều kiện và duyệt đơn cho chúng tôi được sửa chữa các hạng mục như đã nêu trên. Trong quá trình sửa chữa tôi xin cam kết sẽ không làm ảnh hưởng, thay đổi đến kết cấu của tòa nhà. Đảm bảo an toàn trong suốt quá trình thi công. Không làm ảnh hưởng đến các căn hộ xung quanh, Không gây mất vệ sinh chung của tầng và toàn thể tòa nhà. Tôi xin thực hiện đúng các quy định của Ban quản lý tòa nhà. Tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm với những cam kết đã nêu trên.

Rất mong Ban quản lý tòa nhà tạo điều kiện giúp đỡ để gia đình tôi sớm hoàn thành việc sửa chữa căn hộ.

Trân trọng cảm ơn !

BQL TÒA NHÀ 197 TRẦN PHÚ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

13-71

26

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 28/02/2026

- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*

- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 5500 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$$5500\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 6.462.500\text{đ/tháng}$$

Bằng chữ: Sáu triệu bốn trăm sáu mươi hai nghìn năm trăm đồng/

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: 01 lần vào tháng /2026, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

73-11

- Mã ngân hàng: 01202017

- Mã số thuế: 0500332500

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/03/2026 đến ngày 31/12/2026

- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*

- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 5.500 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$$5.500\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 6.462.500\text{đ/tháng}$$

Bằng chữ: Sáu triệu bốn trăm sáu mươi hai nghìn năm trăm đồng trên tháng.

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: Thanh toán theo tháng

Thanh toán chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

4.1. Trách nhiệm của bên A:

86-1V

- Mã ngân hàng: 01202017

- Mã số thuế: 0500332500

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/03/2026 đến ngày 31/12/2026

- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*

- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 5.500 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$5.500\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 6.462.500\text{đ/tháng}$

Bằng chữ: Sáu triệu bốn trăm sáu mươi hai nghìn năm trăm đồng trên tháng.

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: Thanh toán theo tháng

Thanh toán chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

4.1. Trách nhiệm của bên A:

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 28/02/2026
- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*
- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 7.904 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$$7.904\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 9.287.200\text{đ/tháng}$$

Bằng chữ: Chín triệu hai trăm tám mươi bảy nghìn hai trăm đồng/

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: 01 lần vào tháng /2026, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 28/02/2026
- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*
- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 7.904 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$$7.904\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 9.287.200\text{đ/tháng}$$

Bằng chữ: Chín triệu hai trăm tám mươi bảy nghìn hai trăm đồng/

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: 01 lần vào tháng /2026, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên:

Sau khi bàn bạc, trao đổi hai bên cùng thoả thuận ký kết hợp đồng ("**Hợp Đồng**") với các điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc:

Bên A và Bên B cùng thống nhất ký kết hợp đồng dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường (thành phần tương tự rác thải sinh hoạt) theo đúng quy định của UBND Thành phố Hà Nội.

Điều 2: Thời gian, địa điểm thực hiện hợp đồng:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 28/02/2026
- Địa điểm thực hiện: *Tòa nhà hỗn hợp 89 Phùng Hưng*
- Tần suất lấy rác: 01 lần/ngày

Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì có thông báo bằng văn bản trước 15 ngày.

Bên A cử:.....

Bên B cử: Nguyễn Thị Thanh Thùy – ĐT: 0768.117.116

Trực tiếp giám sát và theo dõi hợp đồng.

Điều 3: Loại hợp đồng, giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh

Giá trị hợp đồng được điều chỉnh khi khối lượng rác thải sinh hoạt của đơn vị phát sinh tăng (giảm) hoặc Quyết định mới về đơn giá của UBND Thành phố Hà Nội thay đổi so với thời điểm ký hợp đồng. Hai bên thống nhất điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng.

3.2. Giá trị hợp đồng:

Khối lượng rác trung bình: 7.904 kg/tháng.

Đơn giá: 1.175đ/kg (Đơn giá chưa bao gồm thuế GTGT)

- Giá trị hợp đồng của 01 tháng: Chưa bao gồm thuế GTGT.

$$7.904\text{kg/tháng} \times 1.175\text{đ/kg} = 9.287.200\text{đ/tháng}$$

Bằng chữ: Chín triệu hai trăm tám mươi bảy nghìn hai trăm đồng/

(Tại thời điểm xuất hóa đơn: Thuế GTGT được áp dụng theo quy định của Nhà nước).

3.3. Phương thức thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B: 01 lần vào tháng /2026, chậm nhất 10 ngày kể từ ngày bên A nhận được hóa đơn GTGT do bên B cung cấp.

3.4. Hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Điều 4: Trách nhiệm của các bên: