



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

OPERATION REGULATIONS OF SUPERVISORY BOARD JOINT STOCK COMPANY KIEN GIANG IMPORT AND EXPORT



(Regulation No. 06/QC-XNK-BKS dated May 18, 2026 on the operation of the Supervisory Board Kien Giang Import-Export Joint Stock Company)

An Giang, May 18, 2026

**JOINT STOCK COMPANY
KIEN GIANG IMPORT AND EXPORT**

**SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness**

No. 06/QC-XNK-BKS

An Giang, May 18, 2026



**OPERATION REGULATIONS OF THE CONTROL BOARD
KIEN GIANG IMPORT EXPORT JOINT STOCK COMPANY**

*Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated 17/06/2020;
Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated 26/11/2019;
Pursuant to the Government's Decree No. 155/2020/ND-CP dated 31/12/2020
detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities;
Pursuant to the Government's Decree No. 245/2025/ND-CP dated September 11,
2025 amending and supplementing a number of articles of Decree No. 155/2020/ND-
CP;
Pursuant to Circular No. 116/2020/TT-BTC dated 31/12/2020 of the Ministry of
Finance guiding a number of articles on corporate governance applicable to public
companies;
Pursuant to the Charter of organization and operation of Kien Giang Import-
Export Joint Stock Company;
Pursuant to the Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 58/NQ-
XNK-DHHDCĐ dated April 25, 2026;*

The Supervisory Board of Kien Giang Import-Export Joint Stock Company
unanimously promulgates the Regulation on operation of the Supervisory Board of Kien
Giang Import-Export Joint Stock Company with the following contents:

CHAPTER I: GENERAL PROVISIONS

**Article 1. Scope of regulation, subjects of application and interpretation of
terms**

1. Scope of regulation: The operation regulation of the Control Board stipulates
the organizational structure of personnel, standards, conditions, rights and
obligations of the Control Board and members of the Control Board in accordance
with the Law on Enterprises, the Company's Charter and other relevant regulations.

2. Subjects of application: The operation regulations of the Control Board are
applicable to the Control Board and its members.

3. In this Regulation, the following terms shall be construed as follows:

a) Charter capital is the total par value of shares sold or registered for purchase
upon establishment of the joint-stock company and as prescribed in Article 6 of the
Charter of Kien Giang Import-Export Joint Stock Company;

b) The Law on Enterprises is the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 passed
by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020 and
its amendments and supplements;

c) The Law on Securities is the Law on Securities No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019 and its amendments and supplements;

d) The executive of the enterprise is the company's Executive Board, including: General Director, Deputy General Director, Chief Accountant;

e) Enterprise manager means a company manager, including the Chairman of the Board of Directors, Vice Chairman of the Board of Directors, members of the Board of Directors, General Director, Deputy General Director and Chief Accountant of the Company and other titles elected by the General Meeting of Shareholders. appointment;

f) Related persons being individuals and organizations specified in Clause 46, Article 4 of the Law on Securities;

g) Shareholder means an individual or organization that owns at least one share of a joint-stock company;

h) Members of the Control Board are controllers;

i) Trade secrets are information on the quantity of goods in reserve, prices and profits, finance, technological solutions and business techniques such as processes, techniques and technical know-how in production; Customer information; Algorithms and processes implemented in the Company; Formula for product production; Business strategy, business plan, export plan, marketing plan; Information on research and development activities, etc.;

k) Business secrets are information obtained from financial and intellectual investment activities, which have not been disclosed and are capable of being used in business such as processes, formulas, samples, equipment or other types of information that are used within a certain period of time in the Company; technical information used in the production of goods; marketing, export or sales strategies, or methods of storing documents or business management processes and procedures, including software used for business activities, etc.

4. In this Regulation, references to one or several other regulations or documents include amendments, supplements or replacement documents.

5. The headings (Sections and Articles of this Regulation) are used to facilitate the understanding of the contents and do not affect the contents of this Regulation.

Article 2. Operating principles of the Supervisory Board

The Supervisory Board works on the principle of collectivity. Members of the Supervisory Board shall take personal responsibility for their work and jointly take responsibility before the General Meeting of Shareholders and the law for the tasks and decisions of the Supervisory Board.



CHAPTER II: MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD

Article 3. Rights, obligations and responsibilities of members of the Control Board

1. Strictly comply with the law, the Company's Charter, the resolution of the General Meeting of Shareholders and professional ethics in the performance of assigned rights and obligations.
2. To exercise the assigned rights and obligations in an honest, prudent and best manner in order to ensure the maximum legitimate interests of the Company.
3. Loyal to the interests of the Company and shareholders; do not abuse their positions and use information, know-how, business opportunities and other assets of the Company for self-interest or serve the interests of other organizations and individuals.
4. Other obligations as prescribed by the Law on Enterprises and the Company's Charter; including the right to access information and documents related to the Company's operation as prescribed in Clause 7, Article 11, Clause 2, Article 12 of this Regulation. Members of the Board of Directors, the General Director and other executives of the enterprise shall be responsible for providing timely and complete information at the request of members of the Control Board.
5. In case of violations specified in Clauses 1, 2, 3 and 4 of this Article that cause damage to the Company or other persons, members of the Control Board shall take personal responsibility or jointly compensate for such damage. Incomes and other benefits obtained by members of the Supervisory Board as a result of violations must be reimbursed to the Company.
6. Members of the Control Board are entitled to be exempted from related responsibilities due to regulations on restriction of access to dossiers within the scope of trade secrets and business secrets of the Company in accordance with the Company's Charter and Internal Regulations on corporate governance.
7. In case of detecting any member of the Control Board committing violations in the exercise of their assigned rights and obligations, it must notify in writing to the Control Board and request the violator to stop the violation and remedy the consequences.

Article 4. Term of office and number of members of the Supervisory Board

1. The number of members of the Supervisory Board of the Company is 03 people. The term of office of a member of the Supervisory Board shall not exceed 05 years and may be re-elected for an unlimited number of terms.
2. Members of the Supervisory Board are not necessarily shareholders of the Company.
3. The Control Board must have more than half of its members permanently residing in Vietnam.
4. In case a member of the Control Board has not yet been elected at the same time at the end of the term of office, the member of the Control Board whose term has expired shall continue to exercise his/her rights and perform his/her obligations

until the member of the Control Board for the new term is elected and accepts the tasks.

Article 5. Criteria and conditions for members of the Supervisory Board

1. Members of the Control Board must meet the following criteria and conditions:

a) Not falling into the subjects specified in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;

b) Being trained in one of the majors in economics, finance, accounting, auditing, law, business administration or majors suitable to the Company's business activities;

c) Not being a person with family relations of a member of the Board of Directors, the General Director and other managers;

d) Not being a manager of the Company; are not required to be shareholders or employees of the Company;

dd) Not to work in the accounting and finance departments of the Company;

e) Not be a member or employee of an independent auditing firm auditing the Company's financial statements in the preceding 03 consecutive years;

g) Other criteria and conditions as prescribed by other relevant laws and the company's charter.

2. In addition to the criteria and conditions specified in Clause 1 of this Article, a member of the company's Control Board as prescribed at Point b, Clause 1, Article 88 of the Law on Enterprises must not be a person with family relations of the enterprise manager of the company and the parent company; the representative of the capital portion of the enterprise, the representative of the state capital interest at the parent company and the company.

Article 6. Head of the Supervisory Board

1. The Head of the Control Board must have a university diploma or higher in one of the majors of economics, finance, accounting, auditing, law, business administration or majors related to the business activities of the enterprise.

2. The Head of the Control Board shall be elected by the Control Board from among the members of the Control Board; the election, dismissal and dismissal shall be carried out on the principle of majority.

3. The rights and obligations of the Head of the Supervisory Board shall be stipulated by the Company's Charter.

Article 7. Candidacy and nomination of members of the Control Board

1. Shareholders or groups of shareholders owning 10% or more of the total ordinary shares have the right to stand for election or nominate persons to the Control Board. Shareholders holding voting shares have the right to combine the number of voting rights together to nominate members of the Supervisory Board. Shareholders or groups of shareholders holding between 10% and less than 30% of voting shares may nominate one (01) Controller; from 30% to less than 40% shall be nominated

for a maximum of two (02) Controllers; from 40% to less than 50% shall be nominated for a maximum of three (03) Controllers; from 50% to less than 60% shall be nominated for a maximum of four (04) Controllers; 60% or more shall be nominated for five (05) candidates.

2. In case the number of candidates for the Supervisory Board approved for nomination and candidacy under Clause 5, Article 115 of the Law on Enterprises is not sufficient, the incumbent Supervisory Board may nominate additional candidates as prescribed in the Company's Charter, the Internal Regulations on Corporate Governance and the Operation Regulations of the Control Board. The nomination of additional candidates by the incumbent Supervisory Board must be clearly announced before the General Meeting of Shareholders votes to elect members of the Supervisory Board in accordance with law.

3. In case the number of candidates nominated by the incumbent Control Board under Clause 2 of this Article is still insufficient, the Control Board shall disclose information about the number of candidates to the Control Board within 10 days before the opening date of the General Meeting of Shareholders. The incumbent Supervisory Board shall organize the nomination of other shareholders in accordance with the provisions of the Company's Charter, the Internal Regulations on Corporate Governance and the Operation Regulations of the Supervisory Board. The fact that the incumbent Supervisory Board organizes other shareholders to nominate additional candidates must be clearly announced before the General Meeting of Shareholders votes to elect members of the Supervisory Board in accordance with law.

Article 8. Methods of electing, dismissing and dismissing members of the Control Board

1. The election, dismissal and dismissal of members of the Control Board fall under the competence of the General Meeting of Shareholders.

2. The voting for the election of members of the Control Board must be carried out by the method of cumulative voting, whereby each shareholder has the total number of votes corresponding to the total number of shares owned multiplied by the number of elected members of the Control Board and the shareholders have the right to accumulate all or part of their total votes for one or several candidates. The winner of the Supervisory Board is determined according to the number of votes calculated from high to low, starting from the candidate with the highest number of votes until the number of members specified in the Company's Charter is reached. In case there are 02 or more candidates with the same number of votes for the last member of the Supervisory Board, a re-election will be conducted among the candidates with the same number of votes or selected according to the criteria specified in the election regulations or the Company's Charter.

3. If the number of candidates is less than or equal to the number of members of the Control Board to be elected, the election of members of the Control Board may be carried out by the method of cumulative voting as prescribed in Clause 3, Article 148 of the Law on Enterprises 2020 or by the method of voting (approving,

disapprove, no opinion). The voting rate by voting method shall comply with Clause 2, Article 21 of the Company's Charter.

Article 9. Cases of dismissal or dismissal of members of the Control Board

1. The General Meeting of Shareholders shall dismiss a member of the Control Board in the following cases:

- a) Failing to meet the criteria and conditions for being a member of the Control Board as prescribed in Article 169 of the Law on Enterprises;
- b) Having a letter of resignation and being approved;
- c) Other cases as prescribed by law and the Company's Charter.

2. Members of the Supervisory Board shall continue to fully exercise their rights and obligations until the dismissal of members of the Supervisory Board is approved by the General Meeting of Shareholders, except for the right to attend and vote at meetings of the Supervisory Board and the right to receive remuneration of members of the Supervisory Board as soon as the Company receives a notice of the following cases:

- Members of the Control Board have limited civil act capacity, have lost their civil act capacity or have difficulties in cognition and control of behavior.

- Members of the Control Board who are being examined for penal liability, are temporarily detained, are serving prison sentences, are serving administrative handling measures at compulsory detoxification establishments, compulsory education institutions or are banned by courts from holding certain positions, practicing certain professions or doing certain jobs.

- The Supervisory Board shall make a decision approving the receipt of the resignation letter of a member of the Supervisory Board, doing the same as prescribed in Article 8 of the Operation Regulation of the Company's Board of Directors.

3. The General Meeting of Shareholders shall dismiss a member of the Control Board in the following cases:

- a) Failing to complete the assigned tasks or jobs;
- b) Failing to exercise his/her rights and obligations for 06 consecutive months, except for force majeure cases;
- c) Repeatedly violating or seriously violating the obligations of members of the Supervisory Board in accordance with the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter;
- d) Other cases according to the resolution of the General Meeting of Shareholders.

Article 10. Notice of election, dismissal and dismissal of members of the Control Board

1. In case the candidate of the Supervisory Board has been identified according to Clause 1, Article 76 of the Internal Regulation on Corporate Governance, the Company must disclose information related to the candidates at least 10 days before

the opening date of the General Meeting of Shareholders on the Company's website so that shareholders can learn about the candidates. Before voting, the Supervisory Board candidate must make a written commitment to the truthfulness and accuracy of the personal information disclosed and must commit to perform his duties honestly, prudently and in the best interests of the company if elected as a member of the Supervisory Board. Information related to the candidates of the Supervisory Board to be announced includes:

- a) Full name, date of birth;
- b) Professional qualifications;
- c) Working history;
- d) Other managerial titles;
- dd) Interests related to the Company and its related parties;
- e) Other information (if any) as prescribed in the Company's Charter;
- g) The Company shall be responsible for disclosing information about the companies in which the candidate is holding management positions and interests related to the Company of the candidate of the Supervisory Board (if any).

2. The notification of results of election, dismissal or dismissal of members of the Control Board shall comply with the regulations guiding information disclosure.

CHAPTER III: CONTROL BOARD

Article 11. Rights, obligations and responsibilities of the Control Board

1. The Supervisory Board shall supervise the Board of Directors and the General Director in the management and administration of the Company.

2. To examine the reasonableness, legality, honesty and prudence in the management and administration of business activities; systematic, consistent and appropriate accounting, statistics and financial reporting.

3. To appraise the completeness, legality and truthfulness of the Company's business situation reports, 6-month and annual financial statements, management evaluation reports of the Board of Directors and submit the appraisal report at the Annual General Meeting of Shareholders. Review contracts and transactions with relevant persons under the approving competence of the Board of Directors or the General Meeting of Shareholders and make recommendations on contracts and transactions that require the approval of the Board of Directors or the General Meeting of Shareholders.

4. Review, examine and evaluate the effectiveness and effectiveness of the Company's internal control, internal audit, risk management and early warning systems.

5. To examine the accounting books, accounting records and other documents of the Company, the management and administration of the Company's operations when deeming it necessary or at the request of shareholders or groups of shareholders specified in Clause 2, Article 115 of the Law on Enterprises.

6. At the request of a shareholder or group of shareholders specified in Clause 2, Article 115 of the Law on Enterprises, the Control Board shall conduct an inspection within 07 working days from the date of receipt of the request. Within 15 days from the date of completion of the inspection, the Control Board must report on the matters requested for inspection to the Board of Directors and the shareholders or groups of shareholders who request it. The inspection of the Supervisory Board specified in this Clause must not obstruct the normal operation of the Board of Directors or interrupt the operation of the Company's business activities.

7. The Supervisory Board shall have the right and responsibility to receive requests for search of books and records of ordinary shareholders specified in Clause 1, Article 45 of the Company's Charter and make requests for information provision according to this request to the Board of Directors. General Manager or other managers. The process of requesting information is specified in the Internal Regulations on corporate governance. The person to whom the information is provided is responsible for keeping the information provided confidential and using it for the right purposes for the assigned work.

8. To propose the Board of Directors or the General Meeting of Shareholders to take measures to amend, supplement and improve the organizational structure of management, supervision and administration of the Company's business activities.

9. When detecting any member of the Board of Directors or the General Director committing a violation specified in Article 165 of the Law on Enterprises, it must immediately notify in writing the Board of Directors, request the violator to stop the violation and take remedial measures.

10. Attend and participate in discussions at meetings of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and other meetings of the Company.

11. Use independent consultants and internal audit departments of the Company to perform assigned tasks.

12. The Control Board may consult the Board of Directors before submitting reports, conclusions and recommendations to the General Meeting of Shareholders.

13. Examine each specific issue related to the management and administration of the Company's activities at the request of shareholders.

14. To request the Board of Directors to convene an extraordinary meeting of the General Meeting of Shareholders.

15. To replace the Board of Directors to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders within 30 days in case the Board of Directors fails to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders as prescribed in Clause 3, Article 140 of the Law on Enterprises.

16. To request the Chairman of the Board of Directors to convene a meeting of the Board of Directors.

17. Considering, extracting and copying part or all of the contents of the declaration of the list of related persons and related interests declared as prescribed in Clauses 1 and 2, Article 164 of the Law on Enterprises. The process of requesting

the provision of information is specified in the Internal Regulations on Corporate Governance.

18. To propose and propose the General Meeting of Shareholders to approve the list of auditing organizations approved to audit the Company's financial statements; an approved audit organization shall inspect the Company's activities when deemed necessary.

19. To be responsible to shareholders for their supervisory activities.

20. To supervise the financial situation of the Company, the compliance with the law by members of the Board of Directors, the General Director and other managers in its activities.

21. To ensure coordination with the Board of Directors, the General Director and shareholders.

22. In case of detecting acts of violation of law or violation of the company's charter by members of the Board of Directors, the General Director and other executives of the enterprise, the Control Board must notify the Board of Directors in writing within 48 hours, requesting the violator to stop the violation and take remedial measures.

23. To formulate the Regulation on operation of the Control Board and submit it to the General Meeting of Shareholders for approval.

24. To witness the Board of Directors organizing the counting of votes and make a record of vote counting if so requested by the Board of Directors in case of collecting shareholders' opinions in writing to approve the resolution of the General Meeting of Shareholders.

25. The Head of the Executive Control Board shall allow the General Meeting of Shareholders to elect the chairperson of the meeting in case the Chairman is absent or temporarily incapacitated but the remaining members of the Board of Directors are unable to elect a chairperson. In this case, the person with the highest number of votes presides over the meeting.

26. To exercise other rights and perform other obligations as prescribed by the Law on Enterprises, the Company's Charter and the Resolution of the General Meeting of Shareholders.

Article 12. The right to information of the Supervisory Board

1. Documents and information must be sent to members of the Control Board at the same time and in the same manner as members of the Board of Directors, including:

a) The notice of invitation to the meeting, the poll of members of the Board of Directors and enclosed documents;

b) Resolutions, decisions and minutes of meetings of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors;

c) The report of the General Director to be submitted to the Board of Directors or other documents issued by the Company.

2. Members of the Supervisory Board have the right to access the Company's records and documents kept at the head office, branches and other locations related to the performance of assigned tasks of the Supervisory Board members if approved by the Supervisory Board, and this information does not fall within the scope of the company's business secrets. The person to whom the information is provided is responsible for keeping the information provided confidential and using it for the right purposes for the assigned work; have the right to go to the place of work of the Company's managers and employees during working hours. The process of requesting information is specified in the Internal Regulations on corporate governance.

3. The Board of Directors, members of the Board of Directors, the General Director and other managers must provide sufficient, accurate and timely information and documents on the management, administration and business activities of the Company at the request of members of the Control Board or the Control Board. The order and procedures for requesting and providing information are specified in the Internal Regulation on corporate governance.

Article 13. Responsibilities of the Supervisory Board in convening an extraordinary meeting of the General Meeting of Shareholders

1. The Supervisory Board shall replace the Board of Directors to convene the General Meeting of Shareholders within 30 days in case the Board of Directors fails to convene the General Meeting of Shareholders in the following cases:

a) The number of remaining members of the Board of Directors and the Control Board is less than the number of members as prescribed by law;

b) At the request of shareholders or groups of shareholders specified in Clause 2, Article 115 of the Law on Enterprises; the request for convening the General Meeting of Shareholders must be expressed in writing, clearly stating the reason and purpose of the meeting, with sufficient signatures of relevant shareholders or a written request made in many copies and sufficiently collected signatures of relevant shareholders;

c) When there is a request to convene an extraordinary meeting of the General Meeting of Shareholders of the Control Board but the Board of Directors fails to do so, unless otherwise provided for by the Company's Charter.

2. In case the Supervisory Board fails to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders as prescribed, the Supervisory Board must compensate the Company for damages incurred.

3. Expenses for convening and conducting the General Meeting of Shareholders as prescribed in Clause 1 of this Article shall be refunded by the Company.

CHAPTER IV: SUPERVISORY BOARD MEETING

Article 14. Supervisory Board Meeting

1. The Control Board must meet at least two (02) times in a year, and the number of members attending the meeting must be at least two-thirds (2/3) of the number of members of the Control Board.

2. The Control Board has the right to request members of the Board of Directors, the General Director and representatives of the approved audit organization to attend and answer matters that need to be clarified.

Article 15. Minutes of the Supervisory Board meeting

The minutes of the Supervisory Board meeting are made in detail and clearly. The recordkeeper and members of the Supervisory Board attending the meeting must sign the minutes of the meeting. The minutes of meetings of the Control Board must be kept in order to determine the responsibilities of each member of the Control Board.

CHAPTER V: REPORTING AND DISCLOSURE OF BENEFITS

Article 16. Annual Report Submission

The reports of the Supervisory Board at the Annual General Meeting of Shareholders include the following contents:

1. To report on the Company's business results, the operating results of the Board of Directors and the General Director to be submitted to the General Meeting of Shareholders for approval at the Annual General Meeting of Shareholders.

2. A report on self-assessment of the operation results of the Control Board and its members.

3. Remuneration, operating expenses and other benefits of the Control Board and each member of the Control Board.

4. To summarize the meetings of the Control Board and the conclusions and recommendations of the Control Board; results of monitoring the Company's operation and financial situation.

5. A report on the evaluation of transactions between the Company, its subsidiaries and other companies controlled by the Company with more than fifty percent (50%) of the charter capital with members of the Board of Directors, the General Director and related persons of such members; transactions between companies and companies in which members of the Board of Directors are founding members or managers of enterprises in the last 03 years before the time of transaction.

6. Results of supervision of the Board of Directors, the General Director and other enterprise executives.

7. Results of assessment of the coordination of activities between the Supervisory Board and the Board of Directors, the General Director and shareholders.

8. To propose and propose the General Meeting of Shareholders to approve the list of auditing organizations approved to audit the Company's financial statements; an approved audit organization shall inspect the Company's activities when deemed necessary.

Article 17. Salary and other benefits

Salaries, remunerations, bonuses and other benefits of members of the Control Board shall comply with the following provisions:

1. Members of the Control Board shall be paid salaries, remuneration, bonuses and other benefits under decisions of the General Meeting of Shareholders. The General Meeting of Shareholders shall decide on the total salary, remuneration, bonuses, other benefits and annual operating budget of the Control Board.

2. Members of the Control Board shall be paid expenses for meals, accommodation, travel and the use of independent consultancy services at a reasonable rate. This total remuneration and expenses must not exceed the total annual operating budget of the Control Board approved by the General Meeting of Shareholders, unless otherwise decided by the General Meeting of Shareholders.

3. Salaries and operating expenses of the Supervisory Board shall be included in the Company's business expenses in accordance with the law on corporate income tax and other relevant laws and must be made into separate items in the Company's annual financial statements.

Article 18. Disclosure of related benefits

1. Members of the Company's Control Board must declare to the Company their related interests, including:

a) Name, enterprise code, address of the head office, business lines of the enterprise in which they own or own the contributed capital or shares; the percentage and time of ownership or ownership of such contributed capital or shares;

b) Name, enterprise code, address of the head office, business lines of the enterprise in which their related persons own, jointly own or separately own the contributed capital or shares of more than 10% of the charter capital.

2. The declaration specified in Clause 1 of this Article must be made within 07 working days from the date on which related interests arise; the amendment and supplementation must be notified to the Company within 07 working days from the date of the corresponding amendment and supplement.

3. Members of the Supervisory Board and related persons of the members of the Supervisory Board may only use the information obtained through their positions to serve the interests of the Company.

4. Members of the Control Board are obliged to notify in writing the Board of Directors and the Control Board of transactions between the Company, its subsidiaries and other companies controlled by the Company with more than fifty percent (50%) of the charter capital and members of the Control Board or related persons of the members of the Control Board as prescribed. of the law. For the above-mentioned transactions approved by the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors, the Company must disclose information about these resolutions in accordance with the provisions of the securities law on information disclosure.

5. Members of the Supervisory Board and related persons of these members shall not use or disclose inside information to others to carry out related transactions.

CHAPTER VI: RELATIONSHIP OF THE SUPERVISORY BOARD

Article 19. Relationship between members of the Supervisory Board

Members of the Supervisory Board have an independent relationship, not dependent on each other but have coordination and collaboration in common work to ensure the good performance of responsibilities, rights and tasks of the Supervisory Board in accordance with the law and the Company's Charter. The Head of the Control Board is the person who coordinates the general work of the Control Board but does not have the right to control the members of the Control Board.

Article 20. Relationship with the Board of Directors

The Supervisory Board has an independent relationship with the Company's Executive Board, which is the unit that performs the function of supervising the activities of the Executive Board.

Article 21. Relationship with the Board of Directors

The Supervisory Board has an independent relationship with the Board of Directors of the Company, which is the unit that performs the function of supervising the activities of the Board of Directors.

CHAPTER VII: IMPLEMENTATION PROVISIONS

Article 22. Effect and amendment and supplementation

1. The Regulation on Operation of the Supervisory Board of Kien Giang Import-Export Joint Stock Company consists of 7 chapters, 22 articles and takes effect from May 2026. This Regulation replaces the Operation Regulation of the Supervisory Board approved by the General Meeting of Shareholders on April 29, 2021.

2. The amendment and supplementation of this Regulation must be considered and proposed by the Control Board and submitted to the General Meeting of Shareholders for approval. In case of inconsistency between this Regulation and the provisions of law, the application of current legal provisions shall be preferred./.

**TM. CONTROL BOARD, HEAD OF
THE DEPARTMENT**

Recipients:

- LTMN Corporation (replacing the report);
- Board of Directors of the Company;
- Board of Directors of the Company;
- Heads of units;
- Website: kigimex.com.vn;
- Save VT. BKS.

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER I: GENERAL PROVISIONS.....	1
Article 1. Scope of regulation, subjects of application and interpretation of terms.....	1
Article 2. Operating principles of the Supervisory Board	2
CHAPTER II: MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD.....	3
Article 3. Rights, obligations and responsibilities of members of the Control Board	3
Article 4. Term of office and number of members of the Supervisory Board.....	3
Article 5. Criteria and conditions for members of the Supervisory Board	4
Article 6. Head of the Supervisory Board.....	4
Article 7. Candidacy and nomination of members of the Control Board	4
Article 8. Methods of electing, dismissing and dismissing members of the Control Board..	5
Article 9. Cases of dismissal or dismissal of members of the Control Board.....	6
Article 10. Notice of election, dismissal and dismissal of members of the Control Board ...	6
CHAPTER III: CONTROL BOARD	7
Article 11. Rights, obligations and responsibilities of the Control Board	7
Article 12. The right to information of the Supervisory Board	9
Article 13. Responsibilities of the Supervisory Board in convening an extraordinary meeting of the General Meeting of Shareholders	10
CHAPTER IV: SUPERVISORY BOARD MEETING.....	10
Article 14. Supervisory Board Meeting	10
Article 15. Minutes of the Supervisory Board meeting	11
CHAPTER V: REPORTING AND DISCLOSURE OF BENEFITS.....	11
Article 16. Annual Report Submission	11
Article 17. Salary and other benefits.....	11
Article 18. Disclosure of related benefits.....	12
CHAPTER VI: RELATIONSHIP OF THE SUPERVISORY BOARD.....	13
Article 19. Relationship between members of the Supervisory Board	13
Article 20. Relationship with the Board of Directors	13
Article 21. Relationship with the Board of Directors	13
CHAPTER VII: IMPLEMENTATION PROVISIONS.....	13
Article 22. Effect and amendment and supplementation	13



**CÔNG TY CỔ PHẦN
XUẤT NHẬP KHẨU KIÊN GIANG**
Số: 06/QC-XNK-BKS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
An Giang, ngày 18 tháng 5 năm 2026

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU KIÊN GIANG**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;
Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;
Căn cứ Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP;
Căn cứ Thông tư số 116/2020/TT-BTC ngày 31/12/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng;
Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang;
Căn cứ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông số 58/NQ-XNK-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2026;
Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang thống nhất ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang với các nội dung như sau:

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và giải thích thuật ngữ

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát quy định cơ cấu tổ chức nhân sự, tiêu chuẩn, điều kiện, quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm soát và các thành viên Ban Kiểm soát theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định khác có liên quan.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát được áp dụng cho Ban Kiểm soát và các thành viên Ban Kiểm soát.
3. Trong Quy chế này, những thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:
 - a) Vốn điều lệ là tổng mệnh giá cổ phần đã bán hoặc được đăng ký mua khi thành lập Công ty cổ phần và theo quy định tại Điều 6 Điều lệ Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang;
 - b) Luật Doanh nghiệp là Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản sửa đổi bổ sung;
 - c) Luật Chứng khoán là Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và các văn bản sửa đổi bổ sung;
 - d) Người điều hành doanh nghiệp là Ban điều hành công ty, bao gồm: Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng;

e) Người quản lý doanh nghiệp là người quản lý công ty, bao gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng Công ty và các chức danh khác do Đại hội đồng cổ đông bầu, bổ nhiệm;

f) Người có liên quan là cá nhân, tổ chức được quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán;

g) Cổ đông là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của Công ty cổ phần;

h) Thành viên Ban Kiểm soát là Kiểm soát viên;

i) Bí mật thương mại là các thông tin về lượng hàng hoá dự trữ, về giá thành và lợi nhuận, về tài chính, về giải pháp công nghệ và kỹ thuật kinh doanh như quy trình, kỹ thuật và bí quyết kỹ thuật trong sản xuất; Thông tin khách hàng; Các thuật toán, quy trình được thực hiện trong Công ty; Công thức để sản xuất sản phẩm; Chiến lược kinh doanh, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch xuất khẩu, kế hoạch tiếp thị; Thông tin về các hoạt động nghiên cứu phát triển, ...;

k) Bí mật kinh doanh là các thông tin thu được từ hoạt động đầu tư tài chính, trí tuệ, chưa được bộc lộ và có khả năng sử dụng trong kinh doanh như quy trình công thức, mẫu hàng, thiết bị hoặc tập hợp các loại thông tin khác mà được sử dụng trong một thời gian nhất định trong Công ty; thông tin kỹ thuật dùng trong quá trình sản xuất hàng hoá; chiến lược tiếp thị, xuất khẩu hoặc bán hàng, hay phương pháp lưu trữ tài liệu hoặc các quy trình và thủ tục quản lý kinh doanh, kể cả phần mềm dùng cho các hoạt động kinh doanh,

4. Trong Quy chế này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định hoặc văn bản khác bao gồm cả những sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản thay thế.

5. Các tiêu đề (Mục, Điều của Quy chế này) được sử dụng nhằm thuận tiện cho việc hiểu nội dung và không ảnh hưởng tới nội dung của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kiểm soát

Ban Kiểm soát làm việc theo nguyên tắc tập thể. Các thành viên của Ban Kiểm soát chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc của mình và cùng chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông, trước pháp luật về các công việc, quyết định của Ban Kiểm soát.

CHƯƠNG II: THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT

Điều 3. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của thành viên Ban Kiểm soát

1. Tuân thủ đúng pháp luật, Điều lệ Công ty, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao.

2. Thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của Công ty.

3. Trung thành với lợi ích của Công ty và cổ đông; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của Công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty; trong đó có quyền tiếp cận các thông tin và tài liệu liên quan đến tình hình hoạt động của Công ty như theo quy định tại Khoản 7 Điều 11, Khoản 2 Điều 12 của Quy chế này. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người điều hành khác của doanh nghiệp có

trách nhiệm cung cấp các thông tin kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu của thành viên Ban Kiểm soát.

5. Trường hợp vi phạm quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều này mà gây thiệt hại cho Công ty hoặc người khác thì thành viên Ban Kiểm soát phải chịu trách nhiệm cá nhân hoặc liên đới bồi thường thiệt hại đó. Thu nhập và lợi ích khác mà thành viên Ban Kiểm soát có được do vi phạm phải hoàn trả cho Công ty.

6. Thành viên Ban kiểm soát được quyền miễn trừ trách nhiệm liên quan do quy định giới hạn tiếp cận hồ sơ thuộc phạm vi bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của Công ty theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty.

7. Trường hợp phát hiện có thành viên Ban Kiểm soát vi phạm trong thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao thì phải thông báo bằng văn bản đến Ban Kiểm soát, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hậu quả.

Điều 4. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Ban Kiểm soát

1. Số lượng thành viên Ban Kiểm soát của Công ty là 03 người. Nhiệm kỳ của thành viên Ban Kiểm soát không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

2. Thành viên Ban Kiểm soát không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty.

3. Ban Kiểm soát phải có hơn một nửa số thành viên thường trú ở Việt Nam.

4. Trường hợp thành viên Ban Kiểm soát có cùng thời điểm kết thúc nhiệm kỳ mà thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ mới chưa được bầu thì thành viên Ban Kiểm soát đã hết nhiệm kỳ vẫn tiếp tục thực hiện quyền và nghĩa vụ cho đến khi thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ mới được bầu và nhận nhiệm vụ.

Điều 5. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Ban Kiểm soát

1. Thành viên Ban Kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

a) Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;

b) Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của Công ty;

c) Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người quản lý khác;

d) Không phải là người quản lý Công ty; không bắt buộc là cổ đông hoặc người lao động của Công ty;

đ) Không được làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;

e) Không được là thành viên hay nhân viên của Công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty trong 03 năm liền trước đó;

g) Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan và Điều lệ Công ty.

2. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này, thành viên Ban Kiểm soát công ty theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 88 của Luật Doanh nghiệp không được là người có quan hệ gia đình của người quản lý doanh nghiệp của Công ty và Công ty mẹ; người đại diện phần vốn của doanh nghiệp, người đại diện phần vốn nhà nước tại Công ty mẹ và tại Công ty.

Điều 6. Trưởng Ban Kiểm soát

1. Trưởng Ban Kiểm soát phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành có liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

2. Trưởng Ban Kiểm soát do Ban Kiểm soát bầu trong số các thành viên Ban Kiểm soát; việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm theo nguyên tắc đa số.

3. Quyền và nghĩa vụ của Trưởng Ban Kiểm soát do Điều lệ Công ty quy định.

Điều 7. Ứng cử, đề cử thành viên Ban Kiểm soát

1. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền ứng cử, đề cử người vào Ban Kiểm soát. Cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết lại với nhau để đề cử các Thành viên Ban Kiểm soát. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) Kiểm soát viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa hai (02) Kiểm soát viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa ba (03) Kiểm soát viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa bốn (04) Kiểm soát viên; từ 60% trở lên được đề cử năm (05) ứng viên.

2. Trường hợp số lượng các ứng cử viên Ban Kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử theo khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp không đủ số lượng cần thiết, Ban Kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Việc Ban Kiểm soát đương nhiệm đề cử thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp số lượng ứng viên do Ban Kiểm soát đương nhiệm đề cử thêm theo khoản 2 Điều này vẫn không đủ số lượng cần thiết, Ban Kiểm soát công bố thông tin về việc số lượng ứng cử viên Ban Kiểm soát không đủ số lượng cần thiết trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc Đại hội đồng cổ đông. Ban Kiểm soát đương nhiệm tổ chức cho các cổ đông khác đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Việc Ban Kiểm soát đương nhiệm tổ chức cho các cổ đông khác đề cử thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Cách thức bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

1. Việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

2. Việc biểu quyết bầu thành viên Ban Kiểm soát phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Ban Kiểm soát và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Ban Kiểm soát được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Ban Kiểm soát thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.

3. Nếu số ứng viên nhỏ hơn hoặc bằng số thành viên Ban Kiểm soát cần bầu thì việc bầu thành viên Ban Kiểm soát có thể được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu như quy định tại khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020 hoặc thực hiện theo phương thức biểu quyết (tán thành, không tán thành, không có ý kiến). Tỷ lệ biểu quyết thông qua theo phương thức biểu quyết được thực hiện theo Khoản 2 Điều 21 Điều lệ Công ty.

Điều 9. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

1. Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm thành viên Ban Kiểm soát trong trường hợp sau đây:

- a) Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Ban Kiểm soát theo quy định tại Điều 169 của Luật Doanh nghiệp;
- b) Có đơn từ chức và được chấp thuận;
- c) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty quy định.

2. Thành viên Ban Kiểm soát vẫn thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ cho đến khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua việc miễn nhiệm Thành viên Ban Kiểm soát, trừ quyền tham dự, biểu quyết tại cuộc họp Ban Kiểm soát và quyền nhận thù lao của thành viên Ban Kiểm soát ngay khi Công ty nhận được thông báo về các trường hợp sau đây:

- Thành viên Ban Kiểm soát bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.
- Thành viên Ban Kiểm soát đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc đang bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định.
- Ban Kiểm soát có quyết định thông qua việc tiếp nhận đơn từ chức của Thành viên Ban Kiểm soát, thực hiện tương tự quy định tại Điều 8 Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty.

3. Đại hội đồng cổ đông bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát trong trường hợp sau đây:

- a) Không hoàn thành nhiệm vụ, công việc được phân công;
- b) Không thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
- c) Vi phạm nhiều lần, vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ của thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty;
- d) Trường hợp khác theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

Điều 10. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Ban Kiểm soát theo khoản 1 Điều 76 Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu, ứng cử viên Ban Kiểm soát phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của công ty nếu được bầu làm

thành viên Ban Kiểm soát. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Ban Kiểm soát được công bố bao gồm:

- a) Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b) Trình độ chuyên môn;
- c) Quá trình công tác;
- d) Các chức danh quản lý khác;
- đ) Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- e) Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ Công ty;
- g) Công ty phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ các chức danh quản lý và các lợi ích có liên quan tới Công ty của ứng cử viên Ban Kiểm soát (nếu có).

2. Việc thông báo về kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát thực hiện theo các quy định hướng dẫn về công bố thông tin.

CHƯƠNG III: BAN KIỂM SOÁT

Điều 11. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Ban Kiểm soát

1. Ban Kiểm soát thực hiện giám sát Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc trong việc quản lý và điều hành Công ty.

2. Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, trung thực và mức độ cẩn trọng trong quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh; tính hệ thống, nhất quán và phù hợp của công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính.

3. Thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực của báo cáo tình hình kinh doanh, báo cáo tài chính 06 tháng và hằng năm của Công ty, báo cáo đánh giá công tác quản lý của Hội đồng quản trị và trình báo cáo thẩm định tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên. Rà soát hợp đồng, giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông và đưa ra khuyến nghị về hợp đồng, giao dịch cần có phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông.

4. Rà soát, kiểm tra và đánh giá hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro và cảnh báo sớm của Công ty.

5. Xem xét sổ kế toán, ghi chép kế toán và các tài liệu khác của Công ty, công việc quản lý, điều hành hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết hoặc theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông hoặc theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Doanh nghiệp.

6. Khi có yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Ban Kiểm soát thực hiện kiểm tra trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Ban Kiểm soát phải báo cáo về những vấn đề được yêu cầu kiểm tra đến Hội đồng quản trị và cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu. Việc kiểm tra của Ban Kiểm soát quy định tại khoản này không được cản trở hoạt động bình thường của Hội đồng quản trị, không gây gián đoạn điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

7. Ban Kiểm soát có quyền và trách nhiệm tiếp nhận các yêu cầu tra cứu sổ sách và hồ sơ của cổ đông phổ thông quy định tại khoản 1 Điều 45 Điều lệ Công ty và thực hiện các đề nghị cung cấp thông tin theo yêu cầu này đối với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc hoặc các người quản lý khác. Quy trình yêu cầu cung cấp thông tin quy định

tại Quy chế nội bộ về quản trị Công ty. Người được cung cấp thông tin có trách nhiệm bảo mật thông tin được cung cấp, sử dụng đúng mục đích cho công việc được giao.

8. Kiến nghị Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông biện pháp sửa đổi, bổ sung, cải tiến cơ cấu tổ chức quản lý, giám sát và điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

9. Khi phát hiện có thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc vi phạm quy định tại Điều 165 Luật Doanh nghiệp phải thông báo ngay bằng văn bản cho Hội đồng quản trị, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.

10. Tham dự và tham gia thảo luận tại các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và các cuộc họp khác của Công ty.

11. Sử dụng tư vấn độc lập, bộ phận kiểm toán nội bộ của Công ty để thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Ban Kiểm soát có thể tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị trước khi trình báo cáo, kết luận và kiến nghị lên Đại hội đồng cổ đông.

13. Kiểm tra từng vấn đề cụ thể liên quan đến quản lý, điều hành hoạt động của Công ty theo đề nghị của cổ đông.

14. Yêu cầu Hội đồng quản trị phải triệu tập họp bất thường Đại hội đồng cổ đông.

15. Thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 30 ngày trong trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 3 Điều 140 Luật Doanh nghiệp.

16. Đề nghị Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị.

17. Xem xét, trích lục, sao chép một phần hoặc toàn bộ nội dung kê khai Danh sách người có liên quan và lợi ích có liên quan được kê khai quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 164 Luật Doanh nghiệp. Quy trình yêu cầu cung cấp thông tin quy định tại Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty.

18. Đề xuất và kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra các hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết.

19. Chịu trách nhiệm trước cổ đông về hoạt động giám sát của mình.

20. Giám sát tình hình tài chính Công ty, việc tuân thủ pháp luật của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, người quản lý khác trong các hoạt động.

21. Đảm bảo phối hợp hoạt động với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và cổ đông.

22. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công ty của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người điều hành doanh nghiệp khác, Ban Kiểm soát phải thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị trong vòng 48 giờ, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.

23. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.

24. Chứng kiến Hội đồng quản trị tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu nếu được Hội đồng quản trị yêu cầu trong trường hợp lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

25. Trưởng Ban Kiểm soát điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp đối với trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc mà các thành viên Hội đồng quản trị còn lại không bầu được người làm chủ tọa. Trường hợp này, người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.

26. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

Điều 12. Quyền được cung cấp thông tin của Ban Kiểm soát

1. Tài liệu và thông tin phải được gửi đến thành viên Ban Kiểm soát cùng thời điểm và theo phương thức như đối với thành viên Hội đồng quản trị, bao gồm:

a) Thông báo mời họp, phiếu lấy ý kiến thành viên Hội đồng quản trị và tài liệu kèm theo;

b) Nghị quyết, quyết định và biên bản họp của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị;

c) Báo cáo của Tổng Giám đốc trình Hội đồng quản trị hoặc tài liệu khác do Công ty phát hành.

2. Thành viên Ban Kiểm soát có quyền tiếp cận hồ sơ, tài liệu của Công ty lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác có liên quan đến việc thực thi nhiệm vụ được phân công của thành viên Ban Kiểm soát nếu được Ban Kiểm soát thông qua, và những thông tin này không thuộc phạm vi bí mật kinh doanh của công ty. Người được cung cấp thông tin có trách nhiệm bảo mật thông tin được cung cấp, sử dụng đúng mục đích cho công việc được giao; có quyền đến địa điểm làm việc của người quản lý và nhân viên của Công ty trong giờ làm việc. Quy trình yêu cầu cung cấp thông tin quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

3. Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, người quản lý khác phải cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của Công ty theo yêu cầu của thành viên Ban Kiểm soát hoặc Ban Kiểm soát. Trình tự, thủ tục yêu cầu và cung cấp thông tin quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Kiểm soát trong việc triệu tập họp bất thường Đại hội đồng cổ đông

1. Ban Kiểm soát có trách nhiệm thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 30 ngày trong trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

a) Số thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát còn lại ít hơn số thành viên theo quy định của pháp luật;

b) Theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Doanh nghiệp; yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;

c) Khi có yêu cầu triệu tập họp bất thường Đại hội đồng cổ đông của Ban Kiểm soát nhưng Hội đồng quản trị không thực hiện, trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác.

2. Trường hợp Ban Kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định thì Ban Kiểm soát phải bồi thường thiệt hại phát sinh cho Công ty.

3. Chi phí triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 1 Điều này sẽ được Công ty hoàn lại.

CHƯƠNG IV: CUỘC HỌP BAN KIỂM SOÁT

Điều 14. Cuộc họp của Ban Kiểm soát

1. Ban Kiểm soát phải họp ít nhất hai (02) lần trong một năm, số lượng thành viên tham dự họp ít nhất là hai phần ba (2/3) số thành viên Ban Kiểm soát.

2. Ban Kiểm soát có quyền yêu cầu thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận tham dự và trả lời các vấn đề cần được làm rõ.

Điều 15. Biên bản họp Ban Kiểm soát

Biên bản họp Ban Kiểm soát được lập chi tiết và rõ ràng. Người ghi biên bản và các thành viên Ban Kiểm soát tham dự họp phải ký tên vào biên bản cuộc họp. Các biên bản họp của Ban Kiểm soát phải được lưu giữ nhằm xác định trách nhiệm của từng thành viên Ban Kiểm soát.

CHƯƠNG V: BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI LỢI ÍCH

Điều 16. Trình báo cáo hàng năm

Các báo cáo của Ban Kiểm soát tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên bao gồm các nội dung sau đây:

1. Báo cáo về kết quả kinh doanh của Công ty, về kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc đề trình Đại hội đồng cổ đông thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên.

2. Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của Ban Kiểm soát và thành viên Ban Kiểm soát.

3. Thù lao, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của Ban Kiểm soát và từng thành viên Ban Kiểm soát.

4. Tổng kết các cuộc họp của Ban Kiểm soát và các kết luận, kiến nghị của Ban Kiểm soát; kết quả giám sát tình hình hoạt động và tài chính của Công ty.

5. Báo cáo đánh giá về giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty nắm quyền kiểm soát trên năm mươi phần trăm (50%) trở lên vốn điều lệ với thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và những người có liên quan của thành viên đó; giao dịch giữa Công ty với công ty trong đó thành viên Hội đồng quản trị là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch.

6. Kết quả giám sát đối với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và những người điều hành doanh nghiệp khác.

7. Kết quả đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa Ban Kiểm soát với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và các cổ đông.

8. Đề xuất và kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra các hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết.

Điều 17. Tiền lương và quyền lợi khác

Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban Kiểm soát được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Thành viên Ban Kiểm soát được trả tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Đại hội đồng cổ đông quyết định tổng mức tiền lương, thù lao, thưởng, lợi ích khác và ngân sách hoạt động hằng năm của Ban Kiểm soát.

2. Thành viên Ban Kiểm soát được thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí sử dụng dịch vụ tư vấn độc lập với mức hợp lý. Tổng mức thù lao và chi phí này không vượt quá tổng ngân sách hoạt động hằng năm của Ban Kiểm soát đã được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có quyết định khác.

3. Tiền lương và chi phí hoạt động của Ban Kiểm soát được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, quy định khác của pháp luật có liên quan và phải được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty.

Điều 18. Công khai các lợi ích liên quan

1. Thành viên Ban Kiểm soát của Công ty phải kê khai cho Công ty về các lợi ích liên quan của mình, bao gồm:

a) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp mà họ làm chủ hoặc sở hữu phần vốn góp hoặc cổ phần; tỷ lệ và thời điểm làm chủ, sở hữu phần vốn góp hoặc cổ phần đó;

b) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp mà những người có liên quan của họ làm chủ, cùng sở hữu hoặc sở hữu riêng phần vốn góp hoặc cổ phần trên 10% vốn điều lệ.

2. Việc kê khai theo quy định tại khoản 1 Điều này phải được thực hiện trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh lợi ích liên quan; việc sửa đổi, bổ sung phải được thông báo với Công ty trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có sửa đổi, bổ sung tương ứng.

3. Thành viên Ban Kiểm soát và những người có liên quan của các thành viên Ban Kiểm soát chỉ được sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ của mình để phục vụ lợi ích của Công ty.

4. Thành viên Ban Kiểm soát có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát về các giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty nắm quyền kiểm soát trên năm mươi phần trăm (50%) trở lên vốn điều lệ với thành viên Ban Kiểm soát hoặc với những người có liên quan của thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của pháp luật. Đối với các giao dịch nêu trên do Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận, Công ty phải thực hiện công bố thông tin về các nghị quyết này theo quy định của pháp luật chứng khoán về công bố thông tin.

5. Thành viên Ban Kiểm soát và những người có liên quan của các thành viên này không được sử dụng hoặc tiết lộ cho người khác các thông tin nội bộ để thực hiện các giao dịch có liên quan.

CHƯƠNG VI: MỐI QUAN HỆ CỦA BAN KIỂM SOÁT

Điều 19. Mối quan hệ giữa các thành viên Ban Kiểm soát

Các thành viên Ban Kiểm soát có mối quan hệ độc lập, không phụ thuộc lẫn nhau nhưng có sự phối hợp, cộng tác trong công việc chung để đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm, quyền và nhiệm vụ của Ban Kiểm soát theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty. Trưởng Ban Kiểm soát là người điều phối công việc chung của Ban Kiểm soát nhưng không có quyền chi phối các thành viên Ban Kiểm soát.

Điều 20. Mối quan hệ với Ban điều hành

Ban Kiểm soát có mối quan hệ độc lập với Ban điều hành Công ty, là đơn vị thực hiện chức năng giám sát hoạt động của Ban điều hành.

Điều 21. Mối quan hệ với Hội đồng quản trị

Ban Kiểm soát có mối quan hệ độc lập với Hội đồng quản trị Công ty, là đơn vị thực hiện chức năng giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị.

CHƯƠNG VII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Hiệu lực thi hành và sửa đổi, bổ sung

1. Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang bao gồm 7 chương, 22 điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng 5 năm 2026. Quy chế này thay thế Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 29/4/2021.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này phải được Ban Kiểm soát xem xét đề xuất và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa Quy chế này với quy định của pháp luật, ưu tiên áp dụng quy định pháp luật hiện hành./.

**TM. BAN KIỂM SOÁT
TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- Tổng công ty LTMN (thay báo cáo);
- HĐQT Công ty;
- Ban Tổng Giám đốc Công ty;
- Trưởng các đơn vị;
- Website: kigimex.com.vn;
- Lưu VT. BKS.

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG	1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và giải thích thuật ngữ.....	1
Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kiểm soát	2
CHƯƠNG II: THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT.....	2
Điều 3. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của thành viên Ban Kiểm soát	2
Điều 4. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Ban Kiểm soát.....	3
Điều 5. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Ban Kiểm soát.....	3
Điều 6. Trưởng Ban Kiểm soát	4
Điều 7. Ứng cử, đề cử thành viên Ban Kiểm soát.....	4
Điều 8. Cách thức bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát	4
Điều 9. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát	5
Điều 10. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát.....	5
CHƯƠNG III: BAN KIỂM SOÁT.....	6
Điều 11. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Ban Kiểm soát	6
Điều 12. Quyền được cung cấp thông tin của Ban Kiểm soát	8
Điều 13. Trách nhiệm của Ban Kiểm soát trong việc triệu tập họp bất thường Đại hội đồng cổ đông.....	8
CHƯƠNG IV: CUỘC HỌP BAN KIỂM SOÁT.....	9
Điều 14. Cuộc họp của Ban Kiểm soát	9
Điều 15. Biên bản họp Ban Kiểm soát.....	9
CHƯƠNG V: BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI LỢI ÍCH	9
Điều 16. Trình báo cáo hàng năm	9
Điều 17. Tiền lương và quyền lợi khác.....	10
Điều 18. Công khai các lợi ích liên quan	10
CHƯƠNG VI: MỐI QUAN HỆ CỦA BAN KIỂM SOÁT	11
Điều 19. Mối quan hệ giữa các thành viên Ban Kiểm soát.....	11
Điều 20. Mối quan hệ với Ban điều hành	11
Điều 21. Mối quan hệ với Hội đồng quản trị	11
CHƯƠNG VII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.....	11
Điều 22. Hiệu lực thi hành và sửa đổi, bổ sung	11